



RELATÓRIO MENSAL REFERENTE AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº22/2025
MÊS OUTUBRO 2025

I - IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da Organização da Sociedade Civil (OSC) Executora

Nome: Centro Ann Sullivan do Brasil – Unidade II/ Sertãozinho/SP

Endereço: Rua Geremia Lunardelli, 1071. CEP: 14160-510.

Bairro: Centro **Complemento:** -- **Município:** Sertãozinho/ SP

Telefone: (16) 3524-4053 **Fax:** --

E-mail: centroasb.sertaozinho@gmail.com

CNPJ: 02.403.056/0002-01 **Banco do Brasil** Ag: 2890-8 **Conta Corrente:** 27.476-3

Site: www.annsullivan.org.br

1.2 Do Representante Legal

Nome: Odete Hirota

Endereço: Rua Chile nº 1026 apto. 11 **CEP:** 14020-610 **Bairro:** Jardim Irajá

Município: Ribeirão Preto/SP.

Telefone: (16) 99181-7495

E-mail: odetehirota@yahoo.com.br

RG: 57.209.269-6 SSP/SP **CPF:** 316.868.349-34

Data do Início do Mandato: 08/01/2024

Data do Término do Mandato: 07/01/2028

Nome: Carmen Lucia Martins Ragazzi

Número do Registro no Conselho de Classe: CRP 06/17405

Telefone: (16) 3524-4053

E-mail: centroasb.sertaozinho@gmail.com

Formação Profissional: Psicóloga, Pedagoga e Mestre em Educação Especial

Função na OSC: Coordenadora e Psicóloga



II - FINALIDADE ESTATUTÁRIA

I - Contribuir para a garantia dos direitos fundamentais da pessoa com deficiência;

II - Dedicar-se e promover à assistência social e aos direitos humanos, por meio do atendimento, defesa e garantia de direitos e assessoramento a crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e suas famílias, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social;

III - Dedicar-se a estimular e desenvolver a prevenção e serviços de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, incluindo-se promoção, prevenção, diagnóstico precoce, tratamento e reabilitação em todo o ciclo de vida;

IV - Dedicar-se a estimular e aplicar a pessoa com deficiência o Currículo Funcional Natural (CFN) suas adequações locais;

V - Promover e contribuir com a saúde das pessoas com deficiência para garantir o acesso à saúde integral;

VI - Contribuir, estimular, desenvolver e implementar ações de boas práticas alimentares e nutricionais das pessoas com deficiência e de seus familiares;

VII - Produzir, apoiar e estimular debates, estudos e pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais, de conhecimentos técnicos e científicos, para o desenvolvimento de tratamentos e tecnologias que propiciem qualidade de vida as pessoas com deficiência;

VIII - Promover a cultura por meio de iniciativas relacionadas às suas finalidades, nas áreas de teatro, música, dança, artes plásticas, literatura, mídias digitais, dentre outras modalidades culturais;

IX - Promover a educação, por meio de iniciativas inovadoras e adequadas ao desenvolvimento tecnológico do ensino no mundo, a educação integral, autonomia e inclusão social;

X- Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais que são a base para uma sociedade justa, igualitária, legítima e social.

III - ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Sertãozinho e Distrito de Cruz das Posses.



IV – PÚBLICO ALVO

Crianças de 2 a 11 anos com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo, Paralisia Cerebral e Deficiência Múltipla com comprometimento nas habilidades adaptativas.

V – LOCAL DE ATENDIMENTO

Rua Geremia Lunardelli, 1071, Centro Sertãozinho Tel: 16-35244053/ (16) 99432-2004.

VI – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Cento e vinte (120) usuários.

VIII – NÚMERO DE ATENDIDOS PARA ESSE PROJETO

O número de usuários para este projeto é de 24 (vinte e quatro) usuários de ambos os sexos.

IX- LISTA NOMINAL USUÁRIOS ATENDIDOS

NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE ENTRADA NO SERVIÇO	DATA DE SAÍDA	MOTIVO DA SAÍDA
1. Afonso Henrique Messias Benatti	26/05/2018	03/09/2024	-	-
2. Ana Beatriz Santos de Oliveira	26/06/2018	03/09/2024	-	-
3. Arthur Henrique Florencio da Silva	13/09/2017	12/06/2025	-	-
4. Davi Gabriel Messias Benatti	02/12/2014	03/09/2024	-	-
5. Davi Mariano Soares	12/06/2016	19/08/2025	-	-
6. Felipe Alves dos Anjos	10/03/2015	24/08/2023	-	-
7. Guilherme Ferreira dos Santos	27/11/2013	11/06/2025	-	-
8. Henry Gabriel dos Santos da Silva	26/07/2012	11/03/2025	-	-
9. Hugo Rafael Alves	23/06/2016	03/09/2024	-	-



10. João Lucas Caris Araújo	02/12/2015	11/03/2025	-	-
11. Kauan Henrique Rocha Ventura	02/07/2013	05/02/2024	-	-
12. Lucas Mendonça Correia	17/12/2013	23/06/2025	-	-
13. Lucas Mariano Soares	12/06/2016	19/08/2025	-	-
14. Luisa Stoppa	24/09/2024	28/03/2025	-	-
15. Maria Vitoria Oliveira dos Santos	06/11/2019	02/02/2024	-	-
16. Maria Julia Moitinho de Oliveira	11/09/2018	30/10/2023	-	-
17. Matheus Canaverde Alexandre	27/10/2019	22/04/2025	-	-
18. Matteo Rodrigues Gomes Tronto	12/07/2017	17/10/2022	-	-
19. Miguel Soares Machado	08/01/2018	13/10/2022	-	-
20. Milena Silva	23/05/2015	24/06/2025	-	-
21. Ohara Messias Batista	27/03/2017	26/03/2024	-	-
22. Raphael Luiz Rodrigues Lima	19/12/2018	02/09/2024	-	-
23. Rafael Codonho Batista	25/05/2016	29/10/2022	-	-
24. Thauan Afonso Candido	13/01/2020	03/09/2024	-	-

X – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

O objeto a ser executado é o projeto “Projeto Comunicação” no Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Crianças de 2 à 11 anos, cumprindo o Termo de Colaboração N° 022/2025.

XI – OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Promover o desenvolvimento da comunicação funcional de crianças com deficiência, por meio da implementação de estratégias e recursos de Comunicação Alternativa Aumentativa (CAA) visando a ampliação de sua participação social, autonomia e qualidade de vida.

Objetivos Específicos:

1. Identificar o perfil comunicativo das crianças atendidas, considerando suas



habilidades, necessidades e barreiras para comunicação.

2. Selecionar e adaptar recursos e estratégias de CAA adequadas ao perfil de cada criança atendida.
3. Capacitar familiares e/ou responsáveis para o uso efetivo de recursos do CAA, promovendo a continuidade do atendimento no cotidiano das crianças.

XII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Realizada	Parcialmente realizada	Não Realizada	Dificuldades encontradas
1.1. Acolhimento presencial inicial e Metas da Família	X			
1.2. Avaliação Inicial	X			
1.3 Avaliação Final			X	Atividade ainda não realizada, está programada para dezembro.
2.1 AVD, AVP, exercícios de habilidades comunicacionais, sociais.	X			
2.2. Implementação da Fase 1: Instalar comunicação alternativa.	X			
2.3. Implementação Fase 2: Ampliar as habilidades comunicativas.	X			
3.1 Escola de Família	X			
3.2 Devolutiva final aos familiares e/ou responsáveis			X	Atividade ainda não realizada, está programada para dezembro.



XIII – METAS

Metas	Alcançada Totalmente	Parcialmente alcançada	Não Alcançada	Justificativa
1. Identificar 100% do perfil comunicativo das 24 crianças atendidas.	x			
2.- CAA Fase 1: Diminuir em 50% o nível de apoio. - CAA Fase 2: Diminuir em 25% o nível de apoio.		x		Após a identificação do perfil comunicativo dos usuários neste 5º mês do projeto, iniciaram-se a instalação das fases e adaptações necessárias para cada usuário para que seguindo aos próximos meses consiga-se atingir totalmente a meta proposta.
3. Atingir 75% das famílias e/ou responsáveis das 24 crianças atendidas.	x			

XIV - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A proposta para se monitorar e avaliar neste referido projeto é:

- Evolução das habilidades comunicativas no desenvolvimento da CAA;
- Adesão e participação das famílias e das crianças no projeto.

Para a verificação dos mesmos utilizamos a **Metodologia do Currículo Funcional Natural (CFN)**: parte de AVD (Habilidades de Vida Diária), AVP (Habilidades de Vida Prática), exercícios de HC (habilidades comunicacionais) e HS (habilidades sociais). Também utilizamos instrumentos específicos como: Avaliações periódicas que medem melhoria na experiência, compreensão, interação social, autonomia comunicacional por meio de exercícios realizados pela Equipe Técnica; Frequência Escola de Família; Relato dos familiares e/ou responsáveis sobre as habilidades comunicativas da criança.



14.1. TABELA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DE OUTUBRO 2025:

De 01/10/25 a 31/10/25								
Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias								
ATIVIDADES PRESENCIAIS INTERNAS E EXTERNAS- CASB II SERTÃOZINHO								
DATA	SALA	Atividade	HS	HC	AVD	AVP	HAF 1/2	Motor
06 a 09	1	Caderno de atividades: “O que vamos fazer na semana das crianças?”; Culinária (café; pipoca); Roda de Leitura; Organização Bazar; Atividade externa: Pegar Cupons Fiscais nos estabelecimentos parceiros do CASB; Separar e Organizar Cupons Fiscais para digitação; Jogos e brincadeiras (uno, futebol, basquete, amarelinha, mímica, dança das cadeiras, boliche, bingo, dominó); Artesanato(pulseiras); Dança, massagem; Assistir Filme (A vida é uma festa, Sonic, Divertidamente).	x	x	x	x	x	x
06 a 09	2	Caderno de atividades: “Semana das Crianças”; Psicomotricidade; Jogos e Brincadeiras.	x	x		x	x	x
06 a 09	3	Caderno de atividades: “Semana da Criança”; Culinária(pipoca); Psicomotricidade; Massagem; Jogos e Brincadeiras (dança das cadeiras; boliche; bingo; mímica;“Cara a Cara”, bola); Atividade no Bazar CASB; Atividades externas: Caminhada na praça; brincar na areia da praça; Sala de TV: Músicas para dançar.	x	x		x	x	x
13 a 16	1	Caderno de Atividades: “Como eu posso me comportar?” e “Aprendendo a lavar o rosto”; Caderno da vida: “Qual time de futebol eu torço?”; Culinária (café, bolo de morango); Roda de Leitura; Organização Bazar; Pesquisa no computador; Atividade externa: Pegar Cupons Fiscais nos estabelecimentos parceiros do CASB; Separar e Organizar Cupons Fiscais para digitação; Jogos e brincadeiras (uno, jogo de bola, dominó); Massagem; Sala de TV; Dança.	x	x	x	x	x	x
13 a 16	2	Caderno de atividades: “Organizando talheres”; Psicomotricidade; Jogos e Brincadeiras.	x	x		x	x	x
13 a 16	3	Caderno de atividades: “Como posso dobrar a roupa?”; Psicomotricidade; Massagem; Jogos e Brincadeiras (“Cara a Cara”, bola); Atividade no Bazar CASB.	x	x		x	x	x
20 a 23	1	Caderno de atividades: “Rotina da manhã”; Culinária (café; pipoca; suco de laranja no espremedor); Roda de Leitura; Organização Bazar: Separação das peças por tamanho e cores e, precificar; Atividade externa: Pegar Cupons Fiscais nos estabelecimentos parceiros do CASB;	x	x	x	x	x	x



		Separar e Organizar Cupons Fiscais para digitação; Jogos e brincadeiras (uno, dominó); Massagem; Sala de TV: Filme.						
20 a 23	2	Caderno de atividades: "Organizando armário por tipo"; Caderno da vida: "Atividades realizadas no CASB"; Psicomotricidade; Jogos e Brincadeiras.	x	x		x	x	x
20 a 23	3	Caderno de atividades: "Como colocar a blusa no cabide?"; Culinária (gelatina); Psicomotricidade; Massagem; Jogos e Brincadeiras ("Cara a Cara", bola); Atividade no Bazar CASB; Atividade externa: Caminhada; Sala de TV: Músicas para dançar.	x	x		x	x	x
27 a 30	1	Caderno de atividades: "Rotina da Noite"; Culinária (café; pipoca); Roda de Leitura; Organização Bazar; Atividade externa: Ida ao supermercado, Pegar Cupons Fiscais nos estabelecimentos parceiros do CASB; Separar e Organizar Cupons Fiscais para digitação; Jogos e brincadeiras (uno, dominó); Massagem; Assistir filme; Dança.	x	x	x	x	x	x
27 a 30	2	Caderno de atividades: "Projeto Horta"; Psicomotricidade; Jogos e Brincadeiras.	x	x		x	x	x
27 a 30	3	Caderno de atividades: "Vamos arrumar os talheres"; Culinária (passar manteiga no pão); Sala de TV: músicas para dançar; Psicomotricidade; Massagem; Jogos e Brincadeiras ("Cara a Cara", bola); Atividade no Bazar CASB; Atividade externa: Caminhada.	x	x		x	x	x
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento/letras móveis/escrita sob o amarelo)	x	x			x	
Diário	Todas	Lanche/Preparar o lanche/ PECS	x	x	x		x	x
Diário	Todas	Organizar sala e os ambientes	x	x	x	x		x
Diário	Todas	Lavar, secar e guardar a louça		x	x	x	x	x
Diário	Todas	Varrer a sala/ retirar e jogar o lixo nas lixeiras adequadas			x	x	x	x
Diário	Todas	Limpar a mesa			x	x	x	x
Diário	Todas	Escovar os dentes		x	x	x		x
Diário	Todas	Lavar as mãos		x	x	x		x
Diário	Todas	Caminhada	x	x	x		x	x
Diário	Todas	Jardinagem	x	x		x	x	x
Diário	Todas	Psicomotricidade	x	x	x		x	x

A partir das atividades propostas, pode-se trabalhar com os usuários participantes do projeto as habilidades necessárias ao desenvolvimento dentro da metodologia do CFN, sendo a principal as: Habilidades Comunicativas (HC).

Dentro das atividades planejadas pela Equipe Técnica do mês de Outubro juntamente OSC Organização da Sociedade Civil - Filantrópica. UTP. Municipal – Estadual – Federal CNPJ 02.403.056/0002-01
Rua Geremia Lunardelli, 1071 Centro – Sertãozinho – SP CEP:14.160-510
Site: annsullivan.org.br email: centroasb.sertaozinho@gmail.com Tel:(16) 3524-4053/ (16)99432-2004



com a meta estabelecida pela família e/ou responsáveis dos usuários foi possível perceber que alcançaram os objetivos propostos, sendo feita a avaliação do perfil comunicativo dos usuários, o início da instalação das fases 1 e 2 com as necessárias adaptações para cada um dos participantes do projeto, a observação de cada usuário em sua respectiva fase com vistas ao desenvolvimento das habilidades comunicativas e proposição de atividades adaptadas para cada um em sua respectiva fase dando continuidade as atividades e desenvolvimento de habilidades em cada uma das fases para cada participante. É importante ressaltar, que este relatório é referente ao quinto mês do projeto.

GALERIA DE FOTOS - OUTUBRO 2025



XVII – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Sertãozinho 05 de novembro de 2025.

Odete Hirota
Representante Legal

Carmen L. Martins Ragazzi
Técnica Responsável