

**RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES PRADÓPOLIS 2025**

**1. IDENTIFICAÇÃO UNIDADE EXECUTORA**

Centro Ann Sullivan do Brasil- Ribeirão Preto			C.N.P.J. 02.403.056/0001-12
Endereço: Av. Francisca Massaro Farinha -333		(16) 36328997	
Ribeirão Preto	UF // SP	CEP 14096-460	E-mail Institucional: centroasb.rp@gmail
Nome do responsável pela Unidade: Odete Hirota			
C.P.F. 316.868.349-34		Data de Nascimento:	
R.G. /Órgão expedidor. 1.608.882	Cargo Presidente	E-mail do responsável odetehirota@yahoo.com.br	
Endereço completo: Rua Chile, 1026		CEP: 14020-610	(16) 991817495

**2. IDENTIFICAÇÃO UNIDADE FILIAL – Sertãozinho**

Centro Ann Sullivan do Brasil - Sertãozinho			C.N.P.J. 02.403.056/0002-12
Endereço: Rua. Geremia Lunardelli,1071		(16) 32362068	
Cidade: Sertãozinho	UF//SP	CEP 14160-510	e-mail: centroasb.rp@gmail
Nome do responsável pela Unidade: Odete Hirota			
C.P.F. 316.868.349-34		Data de Nascimento: 08/07/1956	
R.G. 1.608.882	Cargo Presidente	E-mail odetehirota@yahoo.com.br	
Endereço completo: Rua Chile, 1026		CEP: 14020-610	(16) 991817495

**3. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS E/OU INSTITUCIONAIS**

- I - Contribuir para a garantia dos direitos fundamentais da pessoa com deficiência;
- II - Dedicar-se e promover à assistência social e aos direitos humanos, por meio do atendimento, defesa e garantia de direitos e assessoramento a crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e suas famílias, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social;
- III - Dedicar-se a estimular e desenvolver a prevenção e serviços de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, incluindo-se promoção, prevenção, diagnóstico precoce, tratamento e reabilitação em todo o ciclo de vida;
- IV - Dedicar-se a estimular e aplicar a pessoa com deficiência o Currículo Funcional Natural (CFN) suas adequações locais;
- V - Promover e contribuir com a saúde das pessoas com deficiência para garantir o acesso à saúde integral;
- VI - Contribuir, estimular, desenvolver e implementar ações de boas práticas alimentares e nutricionais das pessoas com deficiência e de seus familiares;
- VII - Produzir, apoiar e estimular debates, estudos e pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais, de conhecimentos técnicos e científicos, para o desenvolvimento de tratamentos e tecnologias que propiciem qualidade de vida as pessoas com deficiência;
- VIII - Promover a cultura por meio de iniciativas relacionadas às suas finalidades, nas áreas de teatro, música, dança, artes plásticas, literatura, mídias digitais, dentre outras modalidades culturais;
- IX - Promover a educação, por meio de iniciativas inovadoras e adequadas ao desenvolvimento tecnológico do ensino no mundo, a educação integral, autonomia e inclusão social;
- X- Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais que são a base para uma sociedade justa, igualitária, legítima e social.

#### 4.1 TIPOLOGIA

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial Média Complexidade
- Proteção Social Especial Alta Complexidade
- Assessoramento
- Defesa e Garantia de Direitos

#### 4.2 Nome do Serviço

**PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA**

#### 4.3 DESCRIÇÃO

O Programa “PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA” atua sob a diretriz da Constituição Federal Brasileira que reconhece os direitos humanos estabelecidos pelo direito internacional como direitos constitucionais (individuais e coletivos) e assume a obrigação de realizá-los sem discriminação de qualquer natureza por meio do tratamento igualitário e atende a orientação da Tipificação Nacional de serviços socioassistenciais (2013) quanto ao serviço de proteção social para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

Com relação ao atendimento às pessoas com deficiência, sendo um tema de direitos humanos, obedece ao princípio de que todo ser humano tem o direito de desfrutar de todas as condições necessárias para o desenvolvimento de seus talentos e aspirações, sem ser submetido a qualquer tipo de discriminação. Na prática, a garantia desses direitos é efetivada com ações de minimizar ou eliminar a lacuna existente entre as condições das pessoas com deficiência e as condições das pessoas sem deficiência, orientando seu desenvolvimento para a cidadania.

O programa propõe atividades realizadas na instituição e nos espaços comunitários que são palcos de aprendizagem para a afirmação do usuário, proporcionar sua visibilidade e inclusão no espaço comum como: “Ser Humano”, “Ser Pessoa”, “Ser Indivíduo” e “Ser Cidadão”. Assim, na oferta de atendimento especializado a usuários e às famílias de pessoas com deficiência efetivam-se nos termos da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Como já foi considerado teríamos no Município de Pradópolis por volta de 218 pessoas com transtornos graves com deficiência intelectual, paralisia cerebral, transtorno do espectro do autismo e deficiência múltipla.

No ano de 2020 e 2021 ao considerar a suspensão de aulas presenciais por determinação da Organização Mundial da Saúde, em razão da COVID 19 o CASB-RP manteve o atendimento social e o educacional especializado complementar, de forma remota, aos alunos e famílias com objetivo de não romper vínculos no momento de distanciamento social, diminuindo os impactos educacionais da COVID. Dessa forma, houve necessidade de organização do CASB-RP voltado para um sistema híbrido de atendimento com: 1) grupos formados pela idade cronológica para envio de atividades e devolutivas dos pais; 2) atendimento aos pais em grupo e individual; 3) “LIVES” da Escola de Família; 4) “LIVES” Rede Regular. Foram ainda supridas as necessidades dos pais quanto a relatórios, cestas básicas, atendimento emergencial da psiquiatria e odontologia com teleconsulta, além das orientações sempre que necessárias às famílias ou educandos via online.

Assim, justificamos a relevância na manutenção da parceria com a Secretaria de Assistência Social de Pradópolis com o CASB-RP na certeza do empenho e capacidade de uma equipe identificada com a Missão e com o objeto do presente convênio.

#### 4.4 PÚBLICO ALVO:

O Programa realizou atendimento para 02 usuários.

#### 4.5 OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Prestar serviços de Proteção Social de Média Complexidade com desenvolvimento de ações que garantam o desenvolvimento da criança e do adolescente de forma integrada na área de assistência no apoio às famílias, promovendo autonomia e inclusão social.

Objetivos Específicos:

I – Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias.;

II - Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

III - Possibilitar a ampliação da capacidade do usuário a convivência e participação na vida familiar e comunitária, garantindo sua autonomia e integração;

IV – Prevenir e sanar situações do stress do cuidador e desgaste de vínculo, provenientes dos cuidados permanentes e contínuos;

#### 4.6 METAS

Descrever as metas que foram propostas e informar se foram alcançadas. Sim, não ou parcialmente. Justificar aquelas que não foram alcançadas integralmente.

As metas estão sendo atingidas de acordo com o planejamento para maior autonomia dos usuários pessoas com deficiência na ampliação de interesses, de habilidades, de repertório comunicativo.

Janeiro a Dezembro 2025			
Objetivo Específico	ATIVIDADES	SIM	NÃO
1. Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias.	1.1 - Atendimento presencial e/ou telefônico do S. Social para orientação familiar; diagnóstico social e econômico; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social nos cuidados pessoais;	X	
	1.2 Busca Ativa ( <b>Não houve demanda</b> )		X
	1.3. Discussão de casos ( <b>Não houve demanda</b> )		X
	1.4. Reunião familiar ( <b>Não houve demanda</b> )		X
	1.5. Reuniões de Equipe	X	
	1.6. Relatórios	X	

	1.7. Pesquisa de satisfação Avaliação do Serviço	x	
2. Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.	2.1 - Orientação e apoio dos usuários e/ou suas famílias sobre os serviços, benefícios, programas e ou projetos destinados às demandas trazidas.	x	
	2.2-Encaminhamento dos usuários e/ou suas famílias aos serviços, benefícios, programas e/ou projetos demandados pelos usuários e/ou suas famílias.	x	
	2.3 - Articulação com a rede por meio da comunicação online ou participação presencial nas reuniões dos conselhos de garantia de direitos, nas reuniões dos serviços socioassistenciais, das políticas públicas e dos órgãos de Sistema de Garantia de Direitos.	x	
	2.4 - Acompanhar o deslocamento para viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso aos serviços, programas e/ou serviços das políticas públicas setoriais e/ou projetos socioassistenciais e Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. <b>(Não houve demanda)</b>		
3. Possibilitar a ampliação da capacidade do usuário a convivência e participação na vida familiar e comunitária, garantindo sua autonomia e integração.	3.1 Atividade Culinária (preparação de pratos, sob supervisão e degustação) Atividade de Vida Diária e Vida Prática para promover a autonomia por meio do autocuidado.	x	
	3.2 Atividade Lavar as Mãos - Propiciar Asseio pessoal	x	
	3.3 - Atividade Tecnologia TV/Internet para promover Habilidades Comunicativas. (pesquisar receitas de comidas, conhecer países por meio da gastronomia)	x	
	3.4 - Atividades para Promover Habilidades Funcionais "Caderno" (anotar/registrar as receitas e outras atividades desenvolvidas no projeto)	x	
	3.5 Atividade Confraternização de datas comemorativas aniversariantes do mês (Promover Habilidades Sociais)	x	
	3.6 Atividades Externas Shoppings, praças, UNAERP (levar a PCD e sua família para degustar o prato elaborado na cozinha da instituição ou outro prato do país escolhido para ser inspiração e tema do prato. O passeio é integrado pela Equipe, famílias e comunidade).	x	
4. Prevenir e sanar situações do stress do cuidador e desgaste de vínculo, provenientes dos cuidados permanentes e contínuos.	4.1 - Escola da família (visita domiciliar, informativa e orientativa, para que as atividades do projeto sejam estendidas para o ambiente familiar. Participam a Equipe, e famílias).	x	

#### 4.7 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

	NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS

1	Amanda Maranhão Correa	Supervisora Pedagógica	CLT	36 h/s
2	Ana Paula Ferreira Lima	Serv. Gerais	CLT	39 h/s
3	Anderson Antonio Xavier	Assistente Administrativo	CLT	40 h/s
4	Andresa Helena de Castro Andrade	Orientadora Pedagógica	CLT	36 h/s
5	Beatriz Malluli Marinho de Mello	Pedagoga	CLT	34 h/s
6	Carmen Lúcia Martins Ragazzi	Psicóloga	CLT	4 h/s
7	Cassia Caetano Abadio	Educadora Social I	CLT	39h/s
8	Cristina Hirota	Analista Financeiro	CLT	34 h/s
9	Damiana Cristina Pereira Capelupo	Pedagoga	CLT	34 h/s
10	Elisama Cavalcante	Educador Social I	CLT	39 h/s
11	Erica Cristina Vieira	Educador Social II	CLT	39 h/s
12	Fernanda Graziela Cruz	Auxiliar Administrativo I	CLT	39 h/s
13	Gisele Roberta de Castro	Pedagoga	CLT	34 h/s
14	Heloisa Maria da Silva Arantes	Supervisora Pedagógica	CLT	36 h/s
15	Henrique de Souza da Silva	Educador Social I	CLT	39 h/s
16	José Darlan Felix Dos Santos	Educador Social I	CLT	39 h/s
17	José Geraldo Roberto	Aux. de Manutenção Predial	CLT	39 h/s
18	Leandro Jacob	Motorista	CLT	39 h/s
19	Marcia Cristina Lago Penatti	Assistente de RH	CLT	39 h/s
20	Margherita Midea Cuccovia	Psiquiatra	CLT	39 h/s
21	Maria Eduarda Caba Gabriel Emidio	Educador Social I	CLT	39 h/s
22	Marina de Souza Bernardo	Auxiliar Administrativo. II	CLT	37 h/s
23	Matheus de Freitas Alves Estabile	Educador Social I	CLT	44 h/s
24	Maura Ferreira Lima	Serv. Gerais	CLT	39 h/s
25	Natalie de Martino	Supervisora Pedagógica	CLT	36 h/s
26	Pietra Jenifer Camargo Zelioli	Educadora Social I	CLT	39 h/s
27	Rayssa dos Santos Guimarães	Assistente Social	CLT	30 h/s
28	Thaísa Naiara Oliveira dos Santos	Assistente Social	CLT	30 h/s

**OBS: Em caso de vacância de cargo no mês de referência do Relatório favor informar abaixo:**

**Janeiro:** Simoni Ribeiro Garcia / Pedagoga CLT 39h/s; // Beatriz Tamburus Siqueira Pereira / Assistente Social CLT 30 h/s;

**Abril:** Daniela Reinberger Baronceli - Serv. Gerais CLT 39 h/s; // Gabriel Barboza Mendez Educador Social I CLT 39 h/s

**Maior:** Rosângela Lemes - Serv. Gerais CLT 39 h/s / Thaísa Naiara Oliveira dos Santos - Educadora Social I CLT 39 h/

**Julho:** Karine Lima Costa - Serv. Gerais: CLT - 39hs

**Agosto:** Aline Fernandes Bessa - Assistente Social: CLT - 30hrs; /Talita de C. Paixão Furquim- Educadora Social: CLT - 39 hrs

**Setembro:** Gabriela Cristina Madaleno - Pedagoga CLT 39 h/s.

**Outubro:** Isadora Catanati Ardenghi Andrade - Assistente Social - CLT - 4h

**Novembro:** Doroteia da Silva - Serviços Gerais - CLT - 39 h/s.

#### 4.8 ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL E INTERSETORIAL

**Janeiro:** Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

06/01 ctt tel., 17/01 e-mail RP Mobi; 09/01 ctt tel. Livia CMDCA; 10/01 Ctt tel. Mesa Basil; 10/01 e-mail São Simão; 13/01 e 21/01 e-mail CASB-STZ; 13/01 e-mail PRONAS/PCD; 13/01 ctt tel e e-mail, 16/01 e-mail, 30/01 ctt tel e e-mail CPMA; 14/01 Ctt assessora vereador Rodini; 22/01 e-mail Creas I; 22/01 e-mail Conselho Tutelar 2; 22/01 e-mail CREPD; 23/01 Ctt tel. Medicar; 27/01 e-mail Banco de Alimentos; 27/01 Ctt tel. Assessora Prefeito Ricardo Silva; 29/01 Ctt tel. Luiz Frazon SEMAS; 30/01 ctt tel. Trampolim - SENAC; 30/01 Rotary Entre Rios.

**Fevereiro:** Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

03/02, 17/02 ctt tel. Banco de Alimentos; 03/02 Ctt tel. Ambulatório de Identidade de Gênero HC; 04/02 Ctt tel. SESC; 04/02, 13/02, 18/02, 27/02 e-mail CASB Sertãozinho; 27/02 ctt tel CASB Sertãozinho; 04/02 SEMAS envio de relatórios; 05/02 Ctt tel envio Ofício Dep. Altair Moraes; 05/05 ctt tel. Renata Fórum, 10/02 e 11/02 Fernanda Fórum; 05/02 Ctt tel. Sec. da Saúde; 05/02 e-mail Sec. Saúde; 05/02 e 10/02 Ctt tel Nutrição Unaerp; 06/02 e-mail Botafogo; 10/02 ctt tel Vigilância Ambiental em Saúde e 13/02 Envio Ofício; 11/02 Ctt tel. Luiz Frazon; 12/05 Ctt tel HC Criança; 13/02 Atendimento presencial Conselho Tutelar 1; 17/02 ctt tel. CAPS II; 18/02 e-mail SEMAS; 18/02 e-mail CREAS III; 18/02 atendimento presencial Nutrição Unaerp; 18/02 e-mail RP MOBI; 19/02 ctt tel. CIEE; 19/02 ctt tel. FUNDET; 19/02 ctt tel Serviço Social HC; 21/02 ctt tel RP MOBI; 22/02 e-mail RP MOBI; 21/02 visita Dep. Andreia Werner; 24/02 ctt tel. CAERP; 25/02 ctt tel. João Miguel Conselho Tutelar II; 26/02 envio formulário renovação Mesa Brasil; 27/02 ctt tel. Fundo Solidariedade; 27/02 ctt tel Núcleo da Saúde da Família.

**Março:** Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

06/03 e-mails SEMAS, envio de rel. mensais de atividades AEE e EDUCANDO e Circunstanciado SEMAS; 06/03 Ctt tel Juliana Vieira rede am@relas, articulação palestra ref. dia da mulher; 06/03 e-mail CT1, envio de documentos solicitados referentes a parceria com CMDCA; 10/03 e-mail RP MOBI, confirmação de presença atividade externa; 11/03 ctt tel. Saerp, viabilização e envio de ofício para atividade externa semana da água; 12/03 ctt tel. Assessora Fernanda, Dep. Baleia Rossi, verificação de possibilidade de emenda; 12/03 ctt tel., envio de ofício assessora dep. Baleia Rossi; 13/03 ctt tel., CMPA, notificação de evasão e verificação de possibilidade de novos encaminhamentos; 13/03 e-mail formalizando ctt tel.; 13/03 ctt tel. Thamires Goal Projetos; 14/03 envio de ofício reforma da quadra para Thamires, Goal Projetos; 18/03 reunião intersetorial, com o Mãos Unidas, discussão de caso sobre usuário de ambos os serviços; 18/03 ctt tel., Mãos Unidas para verificar porta de entrada do serviço; 19/03 entrega presencial SEMAS PL trabalho CMDCA (Educando e AEE); 20/03 ctt tel., Controle de vetores, orientação

sobre prevenção de aparecimento escorpião; 21/03 Orientação sobre formas de acesso, Cristiane AS SRV; 27/03 ctt tel. DRS XIII, orientação sobre formulário do Alto Custo; 25/03 atendimento tel. Fernanda, fórum. Agendamento de reunião para discussão de caso; 27/03 Reunião online Fórum, discussão de caso usuário CASB; 31/03 Ctt tel Fundo da Solidariedade, comunicado recebimento de doação de leite; 31/03 atendimento presencial chefe de gabinete vereador Danilo Scott, visita.

**Abril:** Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

01/04 Defensoria Pública, orientação sobre teste de paternidade; 01/04 Escritório de Assistência Jurídica Unaerp orientação sobre teste de paternidade, 08/04 dúvidas sobre pensão; CASB-STZ 02/04 ctt tel e e-mail envio modelo de ponto CPMA; ctt tel orientação CPMA ; 02/04 ctt tel Sec Infraestrutura, solicitação roçada terreno; 02/04 ctt tel Banco de alimentos, verificar sobre retirada de alimentos em outro dia; 03/04 Ctt tel Nutrição Unaerp, alteração de data, 15/04 confirmação de atividade; 03/04 ctt tel Biologia USP, verificação data atividade externa; 03/04 ctt tel RP MOBI, agendamento atividade externa; 03/04 atendimento tel Cibele diretora Alfeu Gasparini, orientação inserção CASB; 07/04 MEDICAR, informações sobre consultas e retornos; 08/04 e-mail CMAS, envio rel anual e PI de ação 2025; 09/04 e-mail Mesa Brasil, envio de PI de trabalho atualizado, ctt tel Patricia mesa Brasil para notificar sobre envio; 10/04 e-mail CMDCA, solicitação de informações falhas para melhorar nos próximos projetos; 11/04 ctt tel Alessandra SEMAS, verificar possibilidade troca de adesivo veículo oficial; 14/04 ctt tel Cantinho do Céu, informações sobre serviço; 16/04 ctt tel Fundo de Solidariedade, verificar possibilidade de doação cesta básica; 16/04 ctt tel CABS, agendamento para atualização Cadúnico; 17/04 Fundo da Solidariedade atendimento tel, notificação de recebimento de doação; 23/04 ctt Gislane SENAI, orientação sobre cursos; 24/04 ctt tel CRAS 5 agendamento para colaboradora; 28/04 ctt tel Sec da Saúde, orientação; 28/04 Sec da Saúde Ouvidoria; 28/04 Ctt tel Profª psicologia Unaerp, verificação de atendimento em outros dias e horários; 29/04 Waraos ctt tel, doação de chocolate; 30/04 atendimento tel Lucas Assessor vereador Danilo Scochi.

**Mai:** 05/05 - Contato com assistente social do INSS para sanar dúvidas referente à contribuição facultativa baixa renda; 08/05 - E-mail envio de relatórios mensais de abril/2025 (AEE, Educando com a Vida); 08/05 - E-mail envio de relatório Circunstanciado Semas/CMAS; 08/05 e 09/05 - contato com Aapsi (ex-usuário em acompanhamento, serviço solicitou relatórios médicos); 12/05 - Contato com a CABS para verificar possibilidade de agendamento; 12/05 - Contato com a CABS para devolutiva sobre agendamento; 12/05 - Contato com Escritório de Assistência Jurídica/UNAERP para verificar possibilidade de agendamento para orientação sobre processo de divórcio; 16/05 - Contato recebido FRASOL para discussão de caso sobre um usuário em comum; 28/05 - E-mail SEMAS para sanar dúvidas

sobre Relatórios Quadrimestrais; 28/05 - Audiência concentrada Vara da Infância e Juventude; 30/05 - Contato via e-mail com a CPMA para reencaminhamento de apenados; 30/05 - E-mail SEMAS para sanar dúvidas sobre Relatórios Quadrimestrais; 30/05 - E-mail CMDCA para sanar dúvidas sobre Relatórios Quadrimestrais.

**Junho:** - 2 encaminhamentos para a DRS 13 (processo de medicação de alto custo); 3 encaminhamentos ao CREPD (processo de acesso a transporte pcd); 5 encaminhamentos ao CAPSi (atendimento e ajustes de medicações devido a crises); 4 encaminhamentos aos CRAS (atualização de CAD-Único e acesso a benefícios eventuais); 2 encaminhamentos ao Fundo da Solidariedade (acesso a benefício fralda); 3 encaminhamentos ao PEI (inclusão no mercado de trabalho); 1 encaminhamento à RibDown (inclusão no mercado de trabalho); Contatos com os serviços mencionados acima para orientação, esclarecimento de dúvidas e encaminhamentos efetivos. Contato com o Banco de Alimentos para orientações. Envio de Relatório Trimestral para Banco de Alimentos. Envio de 3 Relatórios Circunstanciados mensais de junho/2025 (AEE, Educando com a Vida e CMAS/Semas). Envio de 4 Relatórios Circunstanciados (Janeiro à abril/2025) e Quadrimestral Jan à abril/2025 para CMAS/Semas, com correções solicitadas pelo órgão. Participação em Plenárias do CMDCA e CMAS mês de Junho/2025. Diversos contatos com CMDCA, CMAS/Semas para sanar dúvidas sobre relatórios e projetos de captação de recursos. Contatos e articulação com Parlamentares responsáveis pela indicação de emendas destinadas ao fortalecimento do serviço, com o objetivo de ampliar a capacidade técnica e estrutural da Unidade e qualificar a oferta às famílias acompanhadas. Contatos e diálogo contínuo com a gestão municipal de Assistência Social e CMAS para o processo de desenvolvimento das emendas, assegurando alinhamento às diretrizes da política pública local, transparência, controle social e legitimidade constitucional. Contato com o portal **Estrutura SUAS** com o objetivo de orientações técnicas sobre o processo de operacionalização das emendas parlamentares. Contato com a Creche Nossa Senhora de Fátima para orientações e encaminhamento de uma demanda espontânea. Contatos periódicos com CPMA para reencaminhamento de apenados. Envio de ofícios para solicitação de Atestado de Funcionamento e Qualidade aos seguintes órgãos: Conselho Tutelar, Ministério Público e Promotoria da Infância e Juventude. Envio de atualização CNEAS para CMAS/Semas. Envio de solicitação de comprovante de inscrição ao CMAS. Envio de vídeo institucional para CMAS/Semas para apresentação na **15ª Conferência Municipal de Assistência Social**. Participação, juntamente com diversos outros serviços, da Atividade Externa no Parque Raya em comemoração ao dia **Dia do Orgulho Autista** (18/06) visando a interdisciplinaridade e troca de experiências com os outros serviços da Rede, assim como estimulação de vínculo dos usuários, familiares e equipe em uma data de promoção da inclusão social da pessoa autista. Contato e articulação com o 9º

Grupamento de Bombeiros para articulação de Visita Institucional dos usuários, visando ampliar o acesso dos mesmos a espaços públicos, através da inclusão social e sensibilizar os Serviços para acolhimento da PCD. Contato com a responsável pela Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento da USP/RP para articulação de visita dos usuários às áreas abertas de mata da Instituição, visando promover o acesso à cultura e ao meio ambiente, ampliando a rede de proteção ao envolver uma Universidade pública em ações de acolhimento e visibilidade da PCD. Contato e articulação com o Botafogo Futebol SA para acesso dos usuários e suas famílias a um jogo do time. (Destacando que o Botafogo não é um serviço da Rede Socioassistencial, porém é uma Instituição do território, sendo então, mobilizado como parceiro na construção de estratégias de inclusão, pertencimento, enfrentamento ao isolamento social e acesso a direitos culturais, esportivos e de lazer previstos na PNAS e no ECA. Contato e articulação com assessoria Semas para visita institucional do Sr. Secretário ao CASB-RP. Apresentação da Instituição e reunião presencial com o Sr. Secretário de Assistência Social e sua assessoria para discussão de demandas das famílias com filhos atípicos e sobre dificuldade de acesso à um bom suporte escolar na Rede Municipal para pessoas com deficiência, assim como possibilidades de ampliação de Redes de apoio Institucionais deste público.

**Julho:** Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede: 2 encaminhamentos ao CAPSi (atendimento e ajustes de medicações devido a crises); 3 encaminhamentos à CABS (atualização de CAD-Único); 4 reencaminhamentos CPMA; 2 encaminhamentos para Secretaria Municipal de Educação - Educação Especial (solicitação de atendimento específico para crianças com TEA - demanda espontânea); 1 encaminhamento PROCON (garantia de direitos do consumidor para ex usuário do CASB) e 1 encaminhamento para Defensoria Pública (garantia de direitos para ex usuário do CASB). Contatos com os serviços mencionados acima para orientação, esclarecimento de dúvidas e encaminhamentos efetivos. Contato com o Banco de Alimentos para orientações e informações sobre recesso das atividades presenciais no período de 10 de julho à 04 de agosto . Contato com o Banco de Alimentos para orientações, informações e recebimento de doação de alimentos arrecadados no Show realizado pelo Gustavo Lima; Contato com o Banco de Alimentos para atualização das informações Institucionais e número de usuários CASB; Envio de 3 Relatórios Circunstanciados mensais de Julho/2025 (AEE, Educando com a Vida e CMAS/Semas). Envio de 2 Relatórios Anuais de Atividades referente ao ano de 2024 das parcerias firmadas com o CMDCA; Participação em Plenárias do CMDCA e CMAS mês de Julho/2025. Diversos contatos com CMDCA, CMAS/Semas para sanar dúvidas sobre relatórios, receber orientações técnicas, submissão dos Relatórios Anuais no Sistema do CMDCA e projetos de captação de recursos. Contatos e articulação com Parlamentares responsáveis pela indicação de emendas destinadas ao fortalecimento do serviço, com o objetivo de ampliar a capacidade técnica e estrutural da Unidade e qualificar a oferta às famílias acompanhadas. Contatos e diálogo contínuo com a gestão municipal de Assistência Social e CMAS para o processo de desenvolvimento das emendas, assegurando alinhamento às diretrizes da política pública local, transparência, controle social e legitimidade constitucional. Contatos periódicos com CPMA para solicitação de encaminhamento de apenados. Visita Institucional para atualização do CNEAS para CMAS/Semas, parte do processo de recebimento das

Emendas Parlamentares. Contato com ADEVIRP para verificar a possibilidade de parceria e impressão de material para entrega na **15ª Conferência Municipal de Assistência Social**. Participação na **II Oficina do PNAF**, realizada dia 03/07/2025 e organizada pelo parceiro Banco de Alimentos (realização de palestras e discussões pertinentes ao PAA e visita ao produtores dentro ao Assentamento Mário Lago); Participação na **15ª Conferência Municipal de Assistência Social**, realizada nos dias 07 e 08 de julho de 2025. Participação no **Fórum Inclusivo** realizado dia 28/07/2025, com discussão e apresentação da **Secretaria Municipal de Cidadania, da Pessoa com deficiência e da inclusão social**, com suas três subsecretarias (Mulher, PCD e Igualdade Racial); Participação na reunião da Rede Protetiva da Criança e do Adolescente em comemoração aos **35 anos do ECA**; Contato com o CEBRAC para discussão de caso acerca da inserção em curso profissionalizante de um ex usuário do CASB. Contato com a docente responsável pela parceria entre a Nutrição/Unaerp e CASB para articulação das atividades do semestre seguinte. Contato com a docente responsável pela parceria entre a Psicologia/Unaerp e CASB para articulação das atividades do semestre seguinte. Contato e articulação com o SEB/COC para visita dos usuários à COClândia. (Destacando que o SEB não é um serviço da Rede Socioassistencial, porém é uma Instituição do município com eixo de apoio às atividades de inclusão, sendo então, mobilizado como parceiro na construção de estratégias de pertencimento, enfrentamento ao isolamento social e acesso a direitos culturais, esportivos e de lazer previstos na PNAS e no ECA. Contato com o Cantinho do Céu para orientação sobre critérios de inserção no CASB e discussão de caso de um usuário de lá com TEA; Contato com a Casa de Repouso Jovem Guarda, visando parceria e inclusão dos usuários da ILPI para voluntariado na Nota Fiscal Paulista.

#### **Agosto:**

Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

RP MOBI 01/08: Contato telefônico para verificar possibilidade de transporte para FIL, pediram para encaminhar um ofício 07/08: Envio do Ofício; 12/08: Contato telefônico para saber informação da capacidade de pessoas no ônibus; BANCO DE ALIMENTOS 04/08: Contato telefônico para informação de novos horários da retirada; 20/08: Contato telefônico para informação sobre horário de retirada de alimentos; 25/08: Contato telefônico para pedido de inclusão em grupos da parceria; GUARDA MUNICIPAL 04/08: Contato telefônico para orientações sobre o desfile 7 de Setembro; 07/08 Elaboração de Ofício e enviado por e-mail; 11/08: Contato via e-mail para confirmação da participação e quantidade de pessoas no Desfile; 27/08: Contato telefônico para saber informações sobre transporte para Desfile; SEMAS 04/08: Contato telefônico para ver a possibilidade de visita Institucional em Setembro;

CAVA DO BOSQUE 05/08: Contato telefônico em busca do serviço de Natação; 21/08: Contato telefônico para saber informações e dados para solicitar a vaga; Maçonaria União e Liberdade 05/08: Contato telefônico solicitando e-mail para encaminhar ofício; 12/08: Contato via e-mail para envio de ofício sobre cessão de sala e contato via telefônico com a confirmação do recebimento do ofício; 15/08: Reunião para alinhamento sobre projeto; AMA

06/08: Contato telefônico para orientações porta de entrada; CMDCA 07/08: Contato telefônico (whatsapp) para orientação sobre relatórios; 13/08: Contato telefônico para orientações técnicas sobre relatórios anuais e parcerias;

18/08: Contato via e-mail para confirmação de horário da retirada de cd's, documentação Edital 01/2025;

21/08: Contato via e-mail para envio de relatório anual parceria AEE; 21/08: Contato via e-mail para envio e relatório anual Educando; 26/08 Contato via e-mail para envio de relatórios quadrimestrais AEE e Educando (janeiro-junho)

MESA BRASIL 08/08: Contato via e-mail para envio de Certificado de Registro atualizado - CMDCA; JUSTIÇA RESTAURATIVA 10/08: Contato telefônico para viabilização de palestra Agosto Lilás; POUPATEMPO DE RIBEIRÃO PRETO 11/08: Contato telefônico com funcionários para combinar visita Institucional; 22/08: Retornando contato telefônico para a visita Institucional e solicitaram um ofício; 25/08: Contato via e-mail para o envio de ofício; CAPS IJ 12/08: Contato telefônico para tentativa de agendamento de consulta; CASB SERTÃOZINHO 15/08: Contato via e-mail para envio de avaliação socioeconômico, pesquisa de satisfação e termo de consentimento atualizado; envio de ofício Cessão uso de sala, projeto Incentivo ao Empreendedorismo para mães atípicas; SENAI APRENDIZAGEM 18/08: Contato telefônico para articulação viabilização encontro com famílias e decidir data; FUNDAÇÃO AMALIA 22/08: Contato telefônico para a viabilização de atividade externa com adultos; 29/08: Contato telefônico para definição de data para a atividade com os usuários; SENAC TRAMPOLIM 22/08: Contato telefônico para a viabilização de atividade externa e confirmação de quantidade de pessoas; CREPED 26/08: Contato telefônico para verificação de processos.

**Setembro:** Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

Contato telefônico CPMA, Encaminhamento; Contato telefônico Prof. Telma UNAERP Agendamento de reunião online, alinhar realização de atividade 2º Semestre; Contato telefônico CMDCA, confirmação de data de reunião mensal; Contato telefônico Nutrição UNAERP, verificação de possibilidade de atendimento; Reunião online Nutrição UNAERP, alinhamento atividades com educandos; Contato telefônico CREPD, verificar solicitação cartão estacionamento; Contato telefônico CAPS Santa Rosa de Viterbo, informação sobre atendimento; Contato telefônico SEMAS, agendamento entrega da Van; Contato telefônico APAE, discussão de caso; Envio de E-mail SEMAS/DPSE, solicitação de devolutiva sobre intervenção; Contato telefônico APAE, solicitação de informação sobre comportamento de um atendido; Reunião CMAS; Contato telefônico APAE, continuação da discussão de caso; Contato telefônico CREPD, verificação da deliberação processo cartão estacionamento; Envio de e-mail CMDCA, encaminhamento de relatórios mensais e parciais; Envio de e-mail CMAS, encaminhamento de relatórios mensal e quadrimestral; Contato via whatsapp Santa Casa, solicitação de agendamento para consulta oftalmológica; Contato telefônico Secretaria de Planejamento, verificação do processo de cessão de terreno; Contato telefônico Maçonaria União e Liberdade, envio de ementa de curso; Contato telefônico CMDPcD, sanar dúvidas inscrição conselho; Envio de e-mail CMDPcD, elaboração de ofício de inscrição; Contato telefônico via whatsapp Hospital Santa Casa, solicitação de um possível agendamento de encaixe de consulta oftalmológica; Contato telefônico DPSE/SEMAS Solicitação de informações sobre encaminhamento para rede em janeiro; Contato telefônico CMDPcD, sanar dúvidas referente a eleição CMDPcD; Contato telefônico Secretaria da Saúde, verificação de possibilidade de atendimento de educando; Contato telefônico CMDCA, sanar dúvidas sobre preenchimento de planilha territorial; Contato telefônico CVV, viabilização de palestra; Contato telefônico CAPS IV, discussão de caso; Envio de e-mail SEMAS, notificação da realização das correções nos relatórios mensais e quadrimestral; Envio de e-mail FMDCA Encaminhamento de relatório mensal e parcial referente às parcerias; Envio de e-mail SENAC-Trampolim, envio de carta de agradecimento; Contato telefônico Mesa Brasil, reencaminhamento 10 ingressos teatro peça azul; Envio e-mail Seção OSC SEMAS, envio pesquisa de satisfação 1º semestre; Contato telefônico CREPD, verificação sobre deliberação do processo cartão eletrônico de ônibus; Reunião presencial CMDCA Orientação Técnica; Contato telefônico Fundo Social, solicitação da retirada

dos alimentos arrecadados no show; Contato telefônico AMA, orientação para comunidade; Envio de e-mail CMDCA, modelo novo do relatório; Contato telefônico Mesa Brasil, verificação de recebimentos de doação de alimentos; Contato telefônico Fundação Amália, verificar a quantidade de participantes da atividade externa; Contato telefônico Fundação Amália, verificar alimentos para café da tarde atividade externa; Envio de e-mail para CREAS1, CREPD, PSE, CT2 , envio de relatório Social; Contato telefônico APAE, solicitação de atualização de atendimento para um atendido; Reunião presencial Nutrição UNAERP, alinhamento de atividade com educandos; Contato telefônico APAE, solicitação de contatos de cada setor; Contato telefônico Secretaria de governo, solicitação de e-mail do gabinete do prefeito; Contato telefônico NADEF, verificação sobre encaminhamento de um atendido para CER APAE; Contato telefônico Rede Protetiva, solicitação de contato CREAS 1; Contato telefônico APAA, solicitação de e-mail institucional Centro-dia; Contato telefônico Centro-dia APAE, retorno mensagem para informação sobre encaminhamento de um atendido; Contato telefônico CER APAE Solicitação de atualização de encaminhamento de um atendido; Contato telefônico CREAS 1, discussão de caso; Contato telefônico Casa Civil, entraram em contato para agendamento de reunião sobre a cessão de terreno; Contato telefônico DPSE, sanar dúvidas sobre relatório.

#### **Outubro**

Contato telefônico Cantinho do Céu; Contato telefônico Secretaria da Saúde; Contato telefônico CAERP; Contato telefônico Casa das Mangueiras; Contato telefônico Casinha Azul; Contato Telefônico Corassol; Contato telefônico FRASOL; Contato telefônico SEMAS; Contato telefônico Instituto Acolher; Contato telefônico APAE; Contato telefônico Chefe da Divisão Desportivo; Contato telefônico Secretaria da Saúde; Contato telefônico Caminhando com amor; Contato telefônico CMDPeD; Contato telefônico Chefe divisão de Desportivo; Contato telefônico PEI; Contato telefônico SENE Engenharia; Contato telefônico AMA; Contato via e-mail RP Mobi; Contato telefônico CREAS I; Contato telefônico Banco de alimentos; Contato telefônico CASDEF, Banco de Alimentos, Fundo Social, Psicologia e Nutrição UNAERP, Mesa Brasil, TRAMPOLIM, GCM, SEMAS, CREPD, Secretaria da Cultura, Deputado Federal Ricardo Salles, Deputado Baleia Rossi, Secretaria da Educação de Santa Rosa de Viterbo, Secretaria da Educação de Luiz Antônio, APAE Morro Agudo, Gabinete da Deputada Adriana Ventura, Vereadora Maria Eduarda Hidalgo, Vereador André Rodini, Câmara dos Vereadores; Contato via e-mail CMDCA; Contato via e-mail SEMAS; Contato via e-mail CMDCA; CMAS; Contato telefônico União e Liberdade Maçonaria; Contato Assessoria Prefeito; Contato telefônico DRS XIII; Contato telefônico Banco de Alimentos; Contato Cerimonialista Prefeito; Contato telefônico CAPS IJ; Reunião de rede Fórum Inclusivo; Contato telefônico Assistente Social Pradópolis; Contato via e-mail FMDCA/ SEMAS; Reunião presencial Banco de alimentos; Contato telefônico PEI; Contato telefônico CER – APAE; Contato telefônico Educação- APAE; Contato telefônico DRS XIII; Contato via e-mail Secretaria Municipal da Saúde; Contato telefônico CER-NADEF; Contato telefônico CAPS; Contato via e-mail CMDCA.

**Novembro** Contato telefônico Banco de Alimentos, Contato telefônico USF Ernesto Che Guevara-JD.Maria Casa Grande, Contato via e-mail Serviço Social Sertãozinho, Contato por e-mail SEMAS/CMAS, Contato telefônico CRAS 12, Contato via e-mail SEMAS, Contato telefônico EAJ UNAERP, Contato via e-mail UBS Adão do Carmo, Contato telefônico Enfermeira UBS Adão do carmo, Contato telefônico CAPS IJ, Contato telefônico e via e-mail CAPS IJ, Contato telefônico CAPS AD, Contato via e-mail UBS José Sampaio, Reunião presencial Secretaria da Educação, Reunião presencial Rede Protetiva PeD, Contato via e-mail UBS Adão do Carmo, Contato telefônico Justiça Restaurativa, Contato telefônico CREPD, Reunião presencial Fórum Inclusivo, Contato via e-mail Banco de alimentos, Reunião presencial Câmara Municipal.

**Dezembro** Contato telefônico Banco de Alimentos; Contato telefônico LBV; Contato via e-mail CRAS 5; Contato via e-mail SEMAS/CMAS; Contato via e-mail CMDCA; Contato via e-mail CMDCA; Contato presencial SEMAS- Seção OSC; Contato telefônico Mesa Brasil; Contato telefônico Cantinho do Céu; Contato via e-mail CMDCA; Contato via e-mail CPMA; Contato telefônico CREAS 1; Contato telefônico CMDCA; Contato telefônico Banco de Alimentos; Contato via e-mail Cantinho do Céu; Participação eleição CMDPCD; Participação na Inauguração da nova sede da SEMAS.

#### 4.9 FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

**Plano de ação:** Os usuários participarão da elaboração, execução, monitoramento e avaliação dos programas, por meio das atividades que permitam a troca de experiências entre os mesmos, dinâmicas e com uso de instrumentos de comunicação alternativa.

**Planejamento:** O planejamento das atividades é realizado às sextas feiras, com a equipe técnica. Uma vez por mês, 1 familiar com usuário é convidado para participar do planejamento, sendo muito importante ouvi-los pela contribuição de ideias, sugestões e feedback, carregamos a cultura “NADA SOBRE NÓS, SEM NÓS” (Sasaki).

**Elaboração;** Poderão sugerir e direcionar as ações para elaboração de novas atividades, indo ao encontro de seus desejos que permitam garantir a sua cidadania e bem-estar social.

**Execução;** Os seus responsáveis, familiares ou cuidadores participarão do conteúdo dos objetivos e metas a serem alcançados durante a permanência do usuário ao programa, com as perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades do usuário. Esta participação está referenciada em planilhas de pais que descrevem os desejos e necessidades da família preenchida no acolhimento/atendimento inicial, participando efetivamente na elaboração do programa sócio educativo.

**Monitoramento:** Para o monitoramento serão utilizados instrumentos específicos: Avaliação Inicial, Avaliação Final, Folha de frequência e Planejamento de Atividades Semanal.

**Avaliação:** Os critérios para avaliar o nível de funcionamento foram determinados com pontuação de 0 a 4 e cores, são determinados pelos níveis de auxílio para a realização da tarefa sendo: (0) quando o educador faz pelo usuário/vermelho; (1) necessita de auxílio físico/laranja; (2) necessita de auxílio verbal/amarelo; (3) necessita de supervisão/verde e (4) o usuário faz com independência/Azul. O somatório do nível de interesse e do nível de função (score = SC = pontuação) indica o quanto eu gosto de fazer e como eu faço ou sei determinada tarefa ou conceito. Dessa forma, o SC oito (8) significa que gosto muito desta tarefa e a faço com independência.

#### 4.10 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**Monitoramento:** Para o processo de monitoramento e avaliação do Plano de Ação serão utilizados instrumentos específicos;

**Instrumentos utilizados para registro das informações:**

**Serviço Social:** Em conformidade com o SUAS e as parcerias públicas; Avaliação Social, plano de acompanhamento familiar e individual (quando for o caso), registro diário do serviço social, folha de evolução, entrevista socioeconômica, instrumental de atendimento do serviço social, controle mensal de atividades do serviço social, relatório das visitas domiciliares, relatório Escola da família, controle das entregas e recebimento das doações de alimentos, relatório das atividades do projeto que foram desenvolvidas e executadas.

**Avaliação do serviço:** A avaliação é realizada com a família e usuário duas vezes por ano, por meio do google forms ou quando necessário por formulário impresso, se avalia o serviço. A comunidade avalia pelas mídias sociais, com comentários, engajamento e outras interações.

**Serviço Social:** registro diário do serviço social, folha de evolução, instrumental de atendimento do serviço social, controle mensal de atividades do serviço social, relatório Escola da família controle das entregas e recebimento das doações de alimentos.

**Equipe pedagógica:** Instrumento de Avaliação Inicial e final: Currículo Funcional Natural - Avaliação Progressiva. Instrumental: Programa de Intervenção CFN (evolução semanal). Planilha de controle mensal das atividades pedagógicas. Relatório Escola da Família. Planilha de controle das devolutivas das famílias e planilha de controle das atividades enviadas.

Relatórios produzidos no mês, mensal para o CMDCA, circunstanciado para a SEMAS/CMAS, mensal para a SME e convênios, e relatórios mensais descritivos e quantitativos das doações realizadas, das atividades do Serviço Social e da Escola da Família.

**Periodicidade da elaboração de relatórios quanti-qualitativos: Mensal**

Relatório Anual de Atividades para Departamento de Assistência e Promoção Social.

### Planejamento Atividades Anual 2025

#### ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB FEVEREIRO/2025

DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
03/02	<b>Projeto de prevenção contra dengue (prevenção)</b>	seguir modelo, interagir com pares, participação e cooperação com colegas e professores, permanecer na execução das atividades e responde perguntas; PCS, usar figuras, PECS adaptado, responder perguntas, apontar, atende solicitação verbal, registrar no caderno	Interage com amigos, Capacidade imitativa, Leitura, Aponta, Fala, Uso dos braços, Uso/mão outros objetos, Anda quando necessário.	Discriminar objetos, retirar a água de vasos e garrafas, organizar /arrumar as garrafas em lugar adequado, recolher e fechar as latas de lixos	reconhecer, recortar, separar e agrupar figuras de foco da dengue, medir quantidade de areia, noção de dentro e fora
10/02	<b>Projeto de prevenção contra dengue (prevenção)</b>	seguir modelo, interagir com pares, participação e cooperação com colegas	Interage com amigos, Capacidade imitativa, Leitura, Aponta, Fala, Uso dos braços,	Discriminar objetos, retirar a água de vasos e garrafas, organizar /arrumar as garrafas em	reconhecer, recortar, separar e agrupar figuras de foco da dengue, medir quantidade de

		professores, permanecer na execução das atividades e responde perguntas; PCS, usar figuras, PECS adaptado, responder perguntas, apontar, atende solicitação verbal, registrar no caderno	Uso/mão outros objetos, Anda quando necessário.	lugar adequado, recolher e fechar as latas de lixos	areia, noção de dentro e fora
17/02	<b>Projeto de prevenção contra a dengue (sintomas)</b>	seguir modelo, interagir com pares, participação e cooperação com colegas e professores, permanecer na atividades, responde perguntas; PCS, usar figuras, PECS adaptado, apontar.	Interage com amigos, Leitura, Aponta, Fala, Uso dos braços, Uso/mão outros objetos.	Segue instruções, Responde perguntas, Cooperar com amigos e professores.	Agrupa letras/palavras, corta com tesoura, pega/segura lápis, faz cópia, figuras, outras palavras, quente e frio, lê figuras, PCS
24/02	<b>Projeto de prevenção contra a dengue (registro de fotos e tratamento)</b>	Interagir com pares, participação e cooperação com colegas e professores, permanecer na atividade, responde perguntas; PCS, PCS adaptado; interação com os pares e educadores, apontar, atende solicitação verbal, registrar no caderno	Interage com amigos, Leitura, Aponta, Fala, Uso dos braços, Uso/mão outros objetos, Senta em local próprio	Segue instruções, Responde perguntas, Cooperar com amigos e professores.	Agrupa letras/palavras, corta com tesoura, pega/segura lápis, faz cópia, figuras, outras palavras, quente e frio, lê figuras, PCS, discrimina sua foto
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				

Diário		Lavar as mãos			
ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB MARÇO/2025					
DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
03/03	<b>FERIADO CARNAVAL</b>	<b>FERIADO CARNAVAL</b>	<b>FERIADO CARNAVAL</b>	<b>FERIADO CARNAVAL</b>	<b>FERIADO CARNAVAL</b>
10/03	<b>Lista de compras; Atividade externa (supermercado)</b>	Atenção, Responde perguntas, Diálogo, Iniciativa de comunicação, Turno e conta turno, aponta para mostrar, Interação com educadores e pares, comentarios apropriados.	Interage com amigos, Capacidade imitativa, Leitura, Aponta, Fala, Uso dos braços, Uso/mão outros objetos, Anda quando necessário.	Carrega caixas, Carrega compras, Usa carrinho de supermercado, Organiza dispensa, Agrupa iguais, Vai às compras (SM), Pega objetos, Paga, Confere troco.	Sequência lógica, Sequência de eventos, Na frente/atrás, Pega/segura outros objetos, Usa as duas mãos, Faz cópia, Lê figuras, PCS, Movimento de empurras, Slogans/marcas, Movimento de empilhar, Agrupa tamanhos, Conhece dinheiro, Identifica mais de uma nota, Unidade, Conta sequencia.
17/03	<b>Lista de compras; Atividade externa (floricultura)</b>	Atenção, Responde perguntas, Diálogo, Iniciativa de comunicação, Turno e conta turno, aponta para mostrar, Interação com educadores e pares, comentarios apropriados.	Interage com amigos, Capacidade imitativa, Leitura, Aponta, Fala, Uso dos braços, Uso/mão outros objetos, Anda quando necessário.	Carrega caixas, Carrega compras, Agrupa iguais, Vai às compras, Pega objetos, Paga, Confere troco.	Sequência lógica, Sequência de eventos, Pega/segura outros objetos, Usa as duas mãos, Faz cópia, Lê figuras, PCS, Agrupa tamanhos, Conhece dinheiro, Identifica mais de uma nota, Unidade, Conta sequencia.
24/03	<b>Caderno; Atividade externa (academia ar livre); Plantio</b>	Responde perguntas, Diálogo, Iniciativa de comunicação, Turno e conta turno, aponta para mostrar, Interação com educadores e pares, Aceita ir lugares públicos, Espera sua vez, Responde cumprimento	Interage com amigos, Capacidade imitativa, Leitura, Aponta, Fala, Uso dos braços, Uso/mão outros objetos, Anda quando necessário, Senta local próprio, Percebe o sujo.	Agrupa iguais, Planta, Rega, Anda na calçada, Atravessa rua.	Agrupas letras, Agrupa palavras, Sequência lógica, Sequência de eventos, Em cima/embaixo, Pega/segura outros objetos, Usa as duas mãos, Usa ferramenta de jardinagem, Faz cópia, Lê figuras, PCS.

Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
<b>ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB ABRIL/2025</b>					
DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
07/04	<b>Asseio dos dentes (Caderno)</b>	Responder perguntas, turno contraturno, Interagir com educadores e pares Espera sua vez, Enxugar mãos e rosto.	Ter e Escovar os dentes, Imitar modelo, Usar as mão outros objetos, Lavar o rosto, Perceber sujo	Agrupar iguais, pegar objetos, seguir instruções.	Agrupar letras, Agrupar palavras, Fazer sequência lógica, Identificar em cima/embaixo, Pegar/segurar outros objetos,
14/04	<b>Atividade Externa (Compra presente dia das mães)</b>	Fazer comentarios apropriados, cooperar com educadores e pares, esperar sua vez, responder perguntas	Interagir com amigos, Imitar modelo, Ler figura, Apontar, Falar, Usar as mãos outros objetos, Andar quando necessário.	Carregar compras, Ir ás compras, Pegar objetos, Pagar, Conferir troco.	Pegar/segurar outros objetos, Usar PCS, Agrupar tamanhos, Conhecer dinheiro, Identificar mais de uma nota, Contar sequencia.
21/04	<b>FERIADO TIRADENTES</b>	<b>FERIADO TIRADENTES</b>	<b>FERIADO TIRADENTES</b>	<b>FERIADO TIRADENTES</b>	<b>FERIADO TIRADENTES</b>
28/04	<b>Produção Presente dia das mães</b>	Esperar sua vez, Responder perguntas, Fazer comentários apropriados	Imitar modelo, Ler figura, Falar, Usar as mãos outros objetos, Perceber o sujo.	Carregar caixas, Agrupar iguais, Pegar objetos, Seguir instruções	Identificar frio e quente, Fazer sequência lógica, Pegar/segurar outros objetos, Usar as duas mãos, Medir quantidade, Ter noção de tempo.
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				

Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
<b>ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB MAIO/2025</b>					
DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
05/05	<b>Caderno de Atividade</b>	seguir instrução, ter atenção, usar PECS	Lavar as mãos; postura ao sentar	Guardar pertences/organizar material	Fazer cópia, ler figuras, discriminar sua foto
12/05	<b>Supermercado</b>	Ter atenção compartilhada, aceitar ir a lugares públicos, seguir instruções, usar PECS	usar as mãos para outros objetos	Pegar objeto, pagar e conferir troco, carregar compras, usar e colocar compras no carrinho de supermercado.	Segurar outros objetos, fazer movimento de empurrar, identificar slogan e marcas
19/05	<b>Parque (academia ao ar livre)</b>	Interagir com pares e educadores, imitar modelo, Usar PECS	Usar os braços, andar quando necessário, interagir com amigos	Atravessar a rua	Fazer movimento de empurrar e puxar, usar as duas mãos, reconhece sinais de perigo
26/05	<b>Comprar Lanche</b>	Apontar para mostrar/ter algo, esperar sua vez, usar PECS	Servir-se líquidos e sólidos	Pagar e conferir troco	Identificar mais de uma nota,
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
<b>ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB JUNHO/2025</b>					
DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
02/06	<b>Atividade externa (cotação valores canecas)</b>	Responder perguntas, ter iniciativa de comunicação, aponta para mostrar, interação	Escovar dentes	Lavar, secar e guardar louça	Ler figuras, parear foto/objeto, pegar/segurar outros objetos, contar sequência

		com educadores e pares.			
09/06	<b>Caderno de atividades (Passo a passo lavar as mãos)</b>	Seguir sequência, imitar modelo, interagir com pares, permanecer na tarefa e responde perguntas.	Perceber sujo, lavar e secar as mãos	Organizar sala, pegar objetos, seguir instruções	Segurar outros objetos, identificar slogan e marcas
16/06	<b>Atividade externa (Batalhão Corpo de Bombeiros)</b>	Cumprimentar, permanecer em grupo, esperar a vez, interagir com pares e educadores	Apontar e ler figuras, andar quando necessário	Seguir instruções, compreender proibido, ir à lugares públicos	Reconhece sinais de perigo e número de emergência (193)
23/06	<b>Caderno de atividades (Registrar fotos atividade externa)</b>	Responder perguntas, apontar para mostrar, interagir com educadores e pares	Lavar as mãos, escovar os dentes, imitar modelo, usar as mãos outros objetos	Discriminar objetos, organizar a sala, recolher lixo	Identificar foto, agrupar letras/palavras, identificar em cima/embaixo, recortar e colar
30/06	<b>Festa Junina (Cultura Nordestina)</b>	Usar PECS, pedir o que deseja, interagir com pares	Servir-se líquidos e sólidos, usar talheres	Servir-se líquidos e sólidos, usar talheres	Identificar foto, agrupar letras/palavras
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB JULHO/2025					
DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
07/07	<b>Atividade externa (compras no supermercado)</b>	Interagir com pares e educadores, ir à lugares públicos, esperar a vez, ampliar iniciativa de comunicação, apontar para mostrar.	Andar quando necessário, lavar as mãos, escovar dentes	Pegar objetos, carregar compras, colocar compras no carrinho de supermercado, organizar despensa.	Ler figuras, escrever o nome, pegar/segurar outros objetos
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				

Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
<b>ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB AGOSTO/2025</b>					
DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
04/08	<b>Presente dia dos pais/ Produção cartão</b>	Responder perguntas, ter iniciativa de comunicação, apontar para mostrar, interação com educadores e pares.	Escovar dentes	Lavar, secar e guardar louça	Ler figuras, parear foto/objeto, pegar/segurar outros objetos, contar sequência
11/08	<b>Atividade Externa (Compra hortaliças)</b>	Seguir sequência, imitar modelo, interagir com pares, permanecer na tarefa e responder perguntas.	Perceber sujo, lavar e secar as mãos	Organizar sala, pegar objetos, seguir instruções	Segurar outros objetos, identificar slogan e marcas
18/08	<b>Atividade Externa (Feira do Livro)</b>	Cumprimentar, permanecer em grupo, esperar a vez, interagir com pares e educadores	Apontar e ler figuras, andar quando necessário	Seguir instruções, compreender proibido, ir à lugares públicos	Reconhece sinais de perigo e placas
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
Diário	Uso do banheiro				
<b>ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB SETEMBRO/2025</b>					
DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
01/09	<b>Produção de</b>	Responder	Perceber o sujo	Seguir instruções,	Identifica dentro/fora,

	<b>Papel Semente</b>	perguntas, ter iniciativa de comunicação, aponta para mostrar, interação com educadores e pares.		permanece na tarefa	em cima/ embaixo,
08/09	<b>Atividade Externa ( SESC/SENAC)</b>	Seguir sequência, imitar modelo, interagir com pares, permanecer na tarefa e responde perguntas.	Perceber sujo, lavar e secar as mãos	Seguir instruções, permanece na tarefa, responde ao cumprimento	Segurar outros objetos, identificar slogan e marcas
15/09	<b>Culinária (Doritos)</b>	Ter atenção, seguir instruções, coopera com professor	Apontar e ler figuras, andar quando necessário	Usar medidas, usar liquidificador, guarda seus pertences, seguir instruções	Reconhece sinais de perigo
22/09	<b>Culinária (Bolo de chocolate)</b>	Ter atenção, seguir instruções, coopera com professor	Lavar as mãos, escovar os dentes, imitar modelo, usar as mãos outros objetos	Usar medidas, usar liquidificador, guarda seus pertences, seguir instruções	Identificar foto, agrupar letras/palavras, identificar em cima/embaixo, recortar e colar
29/09	<b>Organização CASB</b>	Responder perguntas, apontar para mostrar, interagir com educadores e pares	Perceber o sujo	Guardar objeto no armário, guardar seus pertences, seguir instruções	Identifica dentro/fora, em cima/ embaixo
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
Diário	Uso do banheiro				

**ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB OUTUBRO/2025**

DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
06/10	<b>ATV EXTERNA (Renaut)</b>	Responder cumprimento, ter	Interagir com pares, anda quando	Permanecer na tarefa, fazer	Sinais de perigo, ouvir histórias

		iniciativa de comunicação, interação com educadores e pares, PECS Adaptado	necessário	companhia, compreender proibido	
13/10	<b>COMPRAS (alimentos)</b>	Seguir instrução, imitar modelo, interagir com pares, permanecer na tarefa, PECS Adaptado	Andar quando necessário, uso das mãos outros objetos	Carrega compras, usa carrinho de mercado, por compras no carrinho, pagar	Segurar outros objetos, identificar slogan e marcas, reconhecer dinheiro
20/10	<b>ORGANIZAÇÃO (Semana Feliz )</b>	Seguir instruções, coopera com professor, permanecer na tarefa, PECS Adaptado	Perceber sujo, lavar e secar as mãos	Seguir instruções, enxugar a louça, cortar pão	Reconhece objetos de uso diário
27/10	<b>CULINÁRIA (Pimentão refogado)/ LAVAR ROUPA</b>	Ter atenção, seguir instruções, coopera com professor, PECS Adaptado	Lavar as mãos, imitar modelo, perceber o sujo	Usar medidas, seguir receita, esfregar e torcer roupa	Identificar foto, agrupar letras/palavras
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
Diário	Uso do banheiro				
ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB NOVEMBRO/2025					
DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
03/11	<b>CULINÁRIA (Bolo de chocolate)</b>	Ter atenção, seguir instruções, coopera com professor	Lavar as mãos, imitar modelo, usar as mãos outros objetos	Usar medidas, usar liquidificador, guarda seus pertences, seguir instruções	Reconhecer objetos de uso diário, dentro/fora
10/11	<b>Atividade Externa (Lanchonete)</b>	Apontar para mostrar/ter algo, esperar sua vez, usar PECS	Limpar a boca, Servir-se líquidos e sólidos	Pagar, conferir troco	Reconhecer slogan e marcas, identificar dinheiro
17/11	<b>Colher hortaliças/</b>	Esperar a sua vez,	Interagir com	Usar medidas,	Usa as duas mãos,

	<b>Jogos</b>	interagir com pares	amigos, perceber o sujo, uso das mãos outros objetos	seguir instruções, colher, usar fogão	movimento de bater
24/11	<b>Enfeite de Natal</b>	Permanecer na atividade, segue instruções, coopera com amigos/educadores	Asseio das mãos, perceber sujo	Agrupar, em cima/embaixo	Usa as duas mãos
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
Diário	Uso do banheiro				

**ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CASB DEZEMBRO/2025**

DATA	Atividade	HS/HC	AVD	AVP	HAF 1 e 2
01/12	<b>Ensaio apresentação/ Organização da sala</b>	Seguir instruções, imitar modelo	Usar os braços (coordenação motora)	Guarda objetos no armário, usa chave	Agrupar, separar, pega/segura outros objetos
Diário	Grupo de comunicação				
Diário	Escrever o nome/pareamento)				
Diário	Lanche				
Diário	Organizar a sala				
Diário	Lavar louça				
Diário	Varrer a sala				
Diário	Limpar a mesa				
Diário	Escovar os dentes				
Diário	Lavar as mãos				
Diário	Uso do banheiro				

**Escola de família 2025**

<b>Janeiro</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
	No mês de janeiro, foram realizadas 70 visitas domiciliares	70 visitas
<b>Fevereiro</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>

12/02	Medicação e higiene do sono	4
17/02	Combate à Dengue - realizada pela Equipe Vigilância Ambiental	7
18/02	Combate à Dengue - realizada pela Equipe Vigilância Ambiental	7
19/02	Combate à Dengue - realizada pela Equipe Vigilância Ambiental	2
20/02	Combate à Dengue - realizada pela Equipe Vigilância Ambiental	6
<b>Março</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
10/03	Verdadeiro significado do Dia da Mulher	7
11/02	Critérios Transporte e segurança alimentar CASB	9
12/03	Autocuidado feminino e as diferentes formas de violência	10
13/03	Seletividade no TEA	6
18/03	Autoestima, autocuidado, rede de apoio e resgate ao amor próprio	5
19/03	A importância da generalização de aprendizado	8
25/03	Autoestima e autocuidado	5
27/03	Alimentos e graus de processamentos	7
<b>Abril</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
01/04	Autoestima, sobrecarga e culpa no processo de cuidado	7
08/04	Sobrecarga, autoestima e maternidade atípica	7
15/04	Práticas parentais saudáveis	9
17/04	Seletividade alimentar no TEA	5
22/04	Resiliência	7
23/04	A vida adulta começa na infância	10
29/04	Leis e regras - relação entre pais e filhos	6
30/04	Ampliação do repertório alimentar, diminuição do consumo de processados	10
<b>Mai</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
06/05	Hora do parto e captação de dados	7
08/05	Autonomia para a vida adulta	5
15/05	Receita "Salgadinhos Saudáveis"	5
20/05	A importância da inserção no SUS	5
20/05	Educação sexual adaptada para crianças com TEA	6
27/05	Último encontro - reflexões sobre o que foi feito	7
<b>Junho</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
02/06	Apresentação da nova assistente social e orientações sobre BPC/LOAS	7
05/06	Curso de realização de Trança Nagô - realizado por uma mãe voluntária	6
<b>Agosto</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
07/08	Divulgação de aulas gratuitas de música, teatro, dança, e artes visuais	10(M) 4(T)
13/08	Formas de violência contra a Mulher e meios de denúncias	7 (M)
14/08	Vícios digitais - Utilização de benefícios assistenciais e os impactos na família	6 (M)
19/08	Empreendedorismo para famílias atípicas	7(M) 6(T)
20/08	Empreendedorismo para famílias atípicas	5 (M) 2(T)
<b>Setembro</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
04/09/2025	Orientação sobre parceria de doação alimentos e convite às famílias para ajudarem na arrecadação de alimentos	6
17/09	AEE e sala de recursos, atividades adaptadas e inclusão da pcd na rede regular	10
17/09	Setembro Amarelo, valorização da vida e orientação fluxo saúde mental	10 M
17/09	Setembro Amarelo, valorização da vida e orientação fluxo saúde mental	4 T

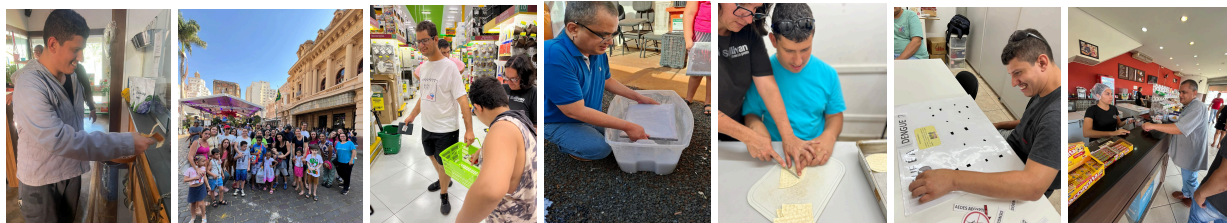
18/09	Setembro Amarelo, valorização da vida e orientação fluxo saúde mental	8 M
18/09	Setembro Amarelo, valorização da vida e orientação fluxo saúde mental	7 T
22/09	Setembro Amarelo, valorização da vida e orientação fluxo saúde mental	8 M
23/09	Inclusão carreira profissional, como se preparar para uma jornada acolhedora	2
24/09	Inclusão carreira profissional, como se preparar para uma jornada acolhedora	2

<b>Outubro</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
02/10	Orientação sobre preenchimento de inscrição e envio para eleição CMDPCD e quais serviços disponibilizados pelo CRAS	7 M
06/10	Outubro Rosa, prevenção contra o câncer de mama, orientações sobre diagnóstico e exames	8 M
07/10	Outubro Rosa, prevenção contra o câncer de mama, orientações sobre diagnóstico e exames	10 M
08/10	Outubro Rosa, prevenção contra o câncer de mama, orientações sobre diagnóstico e exames	9 M
08/10	Outubro Rosa, prevenção contra o câncer de mama, orientações sobre diagnóstico e exames	10 T
09/10	Outubro Rosa, prevenção contra o câncer de mama, orientações sobre diagnóstico e exames	4 T
28/10	Funcionar de acordo com a idade cronológica e trabalho em grupo. Uso do cordão (direitos e deveres)	6 M

<b>Novembro</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
03/11/2025	Critérios da Segurança Alimentar e Transporte CASB 2026	5 M
03/11/2025	Critérios da Segurança Alimentar e Transporte CASB 2026	5 T
04/11/2025	Critérios da Segurança Alimentar e Transporte CASB 2026	7 M
04/11/2025	Critérios da Segurança Alimentar e Transporte CASB 2026	4 T
10/11/2025	Qual a diferença entre CRAS e CREAS ? Quais serviços ofertados em cada?	5 M
10/11/2025	Promoção de saúde mental para responsáveis por crianças neurotípicas	7 T
10/11/2025	Qual a diferença entre CRAS e CREAS ? Quais serviços ofertados em cada?	2 T
11/11/2025	Qual a diferença entre CRAS e CREAS ? Quais serviços ofertados em cada?	7 M
11/11/2025	Qual a diferença entre CRAS e CREAS ? Quais serviços ofertados em cada?	7 T
12/11/2025	Qual a diferença entre CRAS e CREAS ? Quais serviços ofertados em cada?	12 M
12/11/2025	Qual a diferença entre CRAS e CREAS ? Quais serviços ofertados em cada?	2 T
13/11/2025	Importância da participação das famílias na separação dos alimentos e NFP	7 M

<b>Dezembro</b>	<b>Tema Abordado</b>	<b>Participantes</b>
04/12/2025	Confraternização familiar	equipe, usuários e familiares
09/12 A 17/12	devolutivas individuais	familiares

#### GALERIA DE FOTOS



# centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

Life Span Institute University of Kansas centro ann sullivan del Peru



## 5. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Ribeirão Preto, 05 de Janeiro de 2026.

*Odete Hirota*  
Presidente CASB-RP

*Tháisa N. O. dos Santos*  
Assistente Social - CRESS: 78319