



RELATÓRIO MENSAL REFERENTE AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº45/2025
MÊS JULHO 2025

I - IDENTIFICAÇÃO

1.1 Dados da Organização da Sociedade Civil (OSC) Executora

Nome: Centro Ann Sullivan do Brasil – Unidade II/ Sertãozinho/SP

Endereço: Rua Geremia Lunardelli, 1071. CEP: 14160-510.

Bairro: Centro **Complemento:** -- **Município:** Sertãozinho/ SP

Telefone: (16) 3524-4053 **Fax:** --

E-mail: centroasb.sertaozinho@gmail.com

CNPJ: 02.403.056/0002-01 **Banco do Brasil** Ag: 2890-8 **Conta Corrente:** 27.476-3

Site: www.annsullivan.org.br

1.2 Do Representante Legal

Nome: Odete Hirota

Endereço: Rua Chile nº 1026 apto. 11 **CEP:** 14020-610 **Bairro:** Jardim Irajá

Município: Ribeirão Preto/SP.

Telefone: (16) 99181-7495

E-mail: odetehirota@yahoo.com.br

RG: 57.209.269-6 SSP/SP **CPF:** 316.868.349-34

Data do Início do Mandato: 08/01/2024

Data do Término do Mandato: 07/01/2028

1.3 Do Técnico Responsável pela Elaboração e Execução do Plano

Nome: Isadora Catananti Ardenghi Andrade

Número do Registro no Conselho de Classe: 75350

Telefone: (16) 99228-00358

E-mail: centroasb.sertaozinho@gmail.com

Formação Profissional: Serviço Social

Função na OSC: Assistente Social



II - FINALIDADE ESTATUTÁRIA

I - Contribuir para a garantia dos direitos fundamentais da pessoa com deficiência;

II - Dedicar-se e promover à assistência social e aos direitos humanos, por meio do atendimento, defesa e garantia de direitos e assessoramento a crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e suas famílias, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social;

III - Dedicar-se a estimular e desenvolver a prevenção e serviços de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, incluindo-se promoção, prevenção, diagnóstico precoce, tratamento e reabilitação em todo o ciclo de vida;

IV - Dedicar-se a estimular e aplicar a pessoa com deficiência o Currículo Funcional Natural (CFN) suas adequações locais;

V - Promover e contribuir com a saúde das pessoas com deficiência para garantir o acesso à saúde integral;

VI - Contribuir, estimular, desenvolver e implementar ações de boas práticas alimentares e nutricionais das pessoas com deficiência e de seus familiares;

VII - Produzir, apoiar e estimular debates, estudos e pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais, de conhecimentos técnicos e científicos, para o desenvolvimento de tratamentos e tecnologias que propiciem qualidade de vida as pessoas com deficiência;

VIII - Promover a cultura por meio de iniciativas relacionadas às suas finalidades, nas áreas de teatro, música, dança, artes plásticas, literatura, mídias digitais, dentre outras modalidades culturais;

IX - Promover a educação, por meio de iniciativas inovadoras e adequadas ao desenvolvimento tecnológico do ensino no mundo, a educação integral, autonomia e inclusão social;

X - Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais que são a base para uma sociedade justa, igualitária, legítima e social.

III - ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Sertãozinho e Distrito de Cruz das Posses.



IV – PÚBLICO ALVO

Pessoas com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo, Paralisia Cerebral e Deficiência Múltipla, sendo crianças e adolescentes de 4 a 17 anos com comprometimento nas habilidades adaptativas.

V – LOCAL DE ATENDIMENTO

Rua Geremia Lunardelli, 1071, Centro Sertãozinho Tel: 16-35244053/ (16) 99432-2004.

VI – CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Cento e vinte (120) usuários.

VIII – NÚMERO DE ATENDIDOS PARA ESSE PROJETO

O número de usuários para este projeto é de 10 (dez).

IX- LISTA NOMINAL USUÁRIOS ATENDIDOS

NOME COMPLETO	DATA DE NASCIMENTO	ENDEREÇO	DATA DE ENTRADA NO SERVIÇO	DATA DE SAÍDA	MOTIVO DA SAÍDA
1. Ana Beatriz Santos Oliveira	26/06/2018	Avenida Aparecido Savegnago, nº515. TP. 3, BL A, AP. 2. Bairro Jardim Campo Alegre	03/09/2024	-	-
2. Bryan Henrique Batista de Oliveira	13/05/2020	Rua Guerino Molesin, nº849. Bairro Jardim Jamaica.	02/09/2024	-	-
3. Cassiano Matos	29/02/2012	Rua Antônio Moré, nº237 - Condomínio Vitta Veneto 1. T8C, AP.22. Bairro Jardim Veneto II.	03/09/2024	-	-
4. Erick de Jesus Ferreira Filho	15/10/2014	Rua Eduardo Vassimon, nº 574. Bairro Jardim Alvorada	25/02/2025	-	-
5. Ícaro Evangelista	13/02/2020	Rua Laurinda Maria dos	18/01/2024	-	-



Fernandes dos Santos		Santos, nº744. Bairro Jardim Santa Rita.			
6. Lorenzo Augusto Correa Silva	05/10/2017	Estrada José da Silva Júnior, nº 740 CA. Bairro DT LB American (Água Vermelha)	24/08/2023	-	-
7. Maria Cecília Silva	05/06/2019	Rua Gines Vivanco Solano, nº599. Bairro Cohab 6.	10/01/2025	-	-
8. Melina Pignata	25/05/2018	Rua Plínio de Freitas Tadeu, nº127. Bairro Jardim Veneto 1.	06/10/2022	-	
9. Sofia Rosa Carvalho	26/09/2012	Rua Antonio Cancian, nº 99. Bairro Jardim Santa Bárbara.	03/09/2024	-	-
10. Yuri Miguel Santos	04/02/2014	Rua Valdenice Pavanelli, nº752. Bairro CJH A Celine	12/09/2024	-	-

X – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

O objeto a ser executado é o projeto “Educando com a Vida rumo à Cidadania Crianças e Adolescentes” no Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Crianças e Adolescentes, cumprindo o Termo de Colaboração Nº 045/2025.

XI – OBJETIVOS

Objetivo Geral:

Ofertar o serviço de proteção social Especial de Média Complexidade para Crianças e Adolescentes com ações que garantam seu desenvolvimento de forma integrada na área de assistência no apoio às famílias, promovendo autonomia, inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas atendidas.

Objetivos Específicos:

1. Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias.
2. Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços



socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais do sistema de Garantia de Direitos.

3. Possibilitar a ampliação da capacidade do usuário a convivência e participação na vida familiar e comunitária, garantindo a autonomia e integração.
4. Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes /prolongados.

XII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Realizada	Parcialmente realizada	Não Realizada	Dificuldades encontradas
1.1. Atendimento presencial, do serviço social para orientação e diagnóstico social e econômico.	x			
1.2. Visita Domiciliar			x	Atividade não realizada porque não houve demanda neste mês.
1.3. Busca Ativa Compreender os motivos de ausências do usuário.	x			
1.4. Discussão de casos Atividade estratégica para intervenções necessárias.	x			
1.5. Reunião Familiar	x			
1.6. Relatórios para os Conselhos e Relatórios Informativos e conforme demanda.	x			
1.7. Reuniões de equipe *Capacitação do programa CFN. Planejamento para execução das atividades.	x			
1.8. Pesquisa de satisfação Avaliação do Serviço - usuários.			x	Atividade ainda não realizada, está programada para dezembro.
2.1 - Orientação aos usuários e/ou suas famílias	x			



sobre os serviços, benefícios, programas e ou projetos destinados às demandas trazidas.				
2.2. Encaminhamento dos usuários e/ou suas famílias aos serviços, benefícios, programas e/ou projetos demandados pelos usuários e/ou suas famílias.	x			
2.3. Articulação com a rede via telefone, e-mail, chamadas de áudio e vídeo via aplicativos	x			
2.4. Articulação com a rede através da participação presencial e/ou de modo online nas reuniões dos conselhos de garantia de direitos, nas reuniões dos serviços socioassistenciais, das políticas públicas e dos órgãos de Sistema de Garantia de Direitos.	x			
2.5. Acompanhar o deslocamento para viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso aos serviços, programas e/ou serviços das políticas públicas setoriais e/ou projetos socioassistenciais e Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.			x	Não houve demanda
3.1. Atividades externas. Teatro, praças, Circo, entre outras (Equipe, famílias e comunidade).	x			
4.1. Escola da família Desenvolver e promover ações estratégicas para restabelecimento de vínculos e promoção da convivência familiar.	x			Realizada com a família e/ou responsável.



XIII – METAS

Metas	Alcançada Totalmente	Parcialmente alcançada	Não Alcançada	Justificativa
1. Atender e acompanhar 50% dos usuários. (Objetivo Específico 1)	x			
2. Atender e acompanhar 50% dos usuários. (Objetivo Específico 2)	x			
3. Atender e acompanhar 50% dos usuários. (Objetivo Específico 3)	x			
4. Atingir 50% das famílias/responsáveis participando dos encontros da Escola de Família. (Objetivo Específico 4)	x			

XIV– ARTICULAÇÃO COM A REDE SOCIOASSISTENCIAL E INTERSETORIAL

Durante o mês de julho foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede: 01/07 - Projeto “Cupons Fiscais”; 01/07 - Mesa Brasil: Contato por e-mail para envio de declaração e ficha de cadastro; 01/07 - Contato com Escola José Negri para visita para discussão de caso; 01/07 - 1º Cartório de Registro: Contato referente a assinatura do termo de Doação de Móveis; 01/07 - Contato com Empresa parceira para ajuda de custeio do aluguel da instituição; 02/07 - Envio de Ofícios para o projeto “Feijoada Solidária”; 03/07 - Envio de relatório mensal de fechamento CPMA; 03/07 - Contato da Instituição Nosso Lar para reunião e discussão de caso; 07/07 - SEMASSA: Entrega de relatório mensal do termo de colaboração N°45/2025; 07/07 - CMDCA: Entrega de relatório mensal do termo de colaboração N°22/2025; 08/07 - Projeto “Cupons Fiscais”; 08/07 - Envio de Ofícios para o projeto “Feijoada Solidária”; 08/07 - Envio de Ofícios para o projeto “Feijoada Solidária”; 08/07 - Entrega Prestação de Contas Junho- SEMASSA; 08/07 - Entrega Prestação de Contas Junho- CMDCA; 08/07 - Entrega Prestação de Contas Junho- SME; 08/07 - Organização Evento Social: Chá Beneficente; 10/07 - Visita a Instituição Nosso Lar para reunião e discussão de caso; 10/07 - Envio de Ofícios para o projeto “Feijoada Solidária”; 14/07 - CMS: Participação reunião extraordinária; 15/07 - Projeto “Cupons Fiscais”; 15/07 - SME: envio por e-mail relatório mensal parceria 19/07 - Participação Evento Social Chá Beneficente; 22/07 - Projeto “Cupons Fiscais”; 29/07 - Projeto “Cupons Fiscais”; 31/07 - 1º Cartório de



registros: Recebimento das doações; 31/07 - Capacitação interna equipe com a participação de profissionais da rede.

XV – FORMA DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Os usuários participam da elaboração, execução, monitoramento e avaliação dos programas, por meio das atividades que permitam a troca de experiências entre os mesmos, dinâmicas e com uso de instrumentos de comunicação alternativa.

- Participação dos usuários no planejamento e execução do Serviço: O planejamento das atividades é realizado às quartas-feiras, com a equipe técnica. Uma vez por mês, 1 familiar com usuário é convidado para participar do planejamento, sendo muito importante ouvi-los pela contribuição de ideias, sugestões e feedback. Sasaki "NADA SOBRE NÓS, SEM NÓS".
- Participação dos usuários na avaliação do serviço: A avaliação é realizada com a família e usuário uma (1) vez por ano, por meio do google forms avalia o serviço. A comunidade avalia pelas mídias sociais, com comentários e número de visualizações.

Para além, é importante destacar que com a entrada de um novo usuário este sempre que com condições e sua família também podem contribuir, sugerindo e direcionando as ações para elaboração de novas atividades, indo ao encontro de seus desejos que permitam garantir a sua cidadania e bem-estar social.

Os seus responsáveis, familiares ou cuidadores participam do conteúdo dos objetivos e metas a serem alcançados durante a permanência do usuário ao programa, com as perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades do usuário. Esta participação está referenciada em planilhas de pais que descrevem os desejos e necessidades da família preenchida no acolhimento/atendimento inicial, participando efetivamente na elaboração do programa sócio educativo.

XVI – MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A proposta para se monitorar e avaliar neste referido projeto é:

- A promoção da autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias;
- O acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços



socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais do sistema de Garantia de Direitos;

- A ampliação da capacidade do usuário a convivência e participação na vida familiar e comunitária, garantindo a autonomia e integração; e,
- A prevenção de situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados.

Para a verificação dos mesmos utilizamos a **Metodologia do Currículo Funcional Natural (CFN)**: Evolução das habilidades acadêmicas e funcionais, comportamento, Habilidades Comunicativas, Habilidades de Vida Prática e Diária, Habilidades Sociais, Interesse e Desempenho, como também dispomos de fotos das atividades internas e externas, lista de presença, devolutiva familiar, participação da família.

Também, no processo de monitoramento e avaliação são utilizados instrumentos específicos como: Avaliação Inicial, Avaliação Final, Folha de frequência e Planejamento de Atividades Semanal.

Por fim, é importante destacar que os critérios para avaliar o nível de funcionamento dos usuários de acordo com a Metodologia do CFN foram determinados com pontuação de 0 a 4 e cores, são determinados pelos níveis de auxílio para a realização da tarefa sendo: (0) quando o educador faz pelo usuário/vermelho; (1) necessita de auxílio físico/laranja; (2) necessita de auxílio verbal/amarelo; (3) necessita de supervisão/verde e (4) o usuário faz com independência/Azul. O somatório do nível de interesse e do nível de função (score = SC = pontuação) indica o quanto eu gosto de fazer e como eu faço ou sei determinada tarefa ou conceito. Dessa forma, o SC oito (8) significa que gosto muito desta tarefa e a faço com independência.

16.1. TABELA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NO MÊS DE JULHO 2025:

De 01/07/25 a 31/07/25								
Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias								
ATIVIDADES PRESENCIAIS INTERNAS E EXTERNAS- CASB II SERTÃOZINHO								
DATA	SALA	Atividade	HS	HC	AVD	AVP	HAF 1/2	Motor
01 a 03	1	Jogos e brincadeiras(uno, bola e dominó); Caderno de atividades: “Colocar a meia no pé”; Culinária (café;	x	x	x	x	x	x



centro
Ann Sullivan do Brasil
centro Ann Sullivan do Brasil
sertãozinho
ribeirão preto

		gelatina); Roda de Leitura; Organização Bazar; Atividade externa: Pegar Cupons Fiscais nos estabelecimentos parceiros do CASB; Separar e Organizar Cupons Fiscais para digitação.						
01 a 03	2	Caderno da vida: “Registros da festa junina”; Caderno de atividades: “Aprendendo a lavar as mãos”; Psicomotricidade; Jogos e Brincadeiras.	x	x		x	x	x
01 a 03	3	Caderno de atividades: “Vamos fazer pipoca”; Atividade de colocar a meia no pé; Culinária (pipoca); Psicomotricidade; Massagem; Jogos e Brincadeiras (“Cara a Cara”, bola); Atividade no Bazar CASB.	x	x	x	x	x	x
07 a 10	1	Jogos e brincadeiras(uno, dominó); Sala de TV(sessão cinema); Massagem; Roda de Leitura; Culinária (café e pipoca); Caderno de atividades: “O que eu gosto de fazer nas férias?”; Atividade externa: Pegar Cupons Fiscais nos estabelecimentos parceiros do CASB; Separar e Organizar Cupons Fiscais para digitação.	x	x		x	x	x
07 a 10	2	Caderno de atividades: “Quando devo lavar as mãos?”; Psicomotricidade; Jogos e Brincadeiras.	x	x	x		x	x
07 a 10	3	Caderno da vida: “Qual o tamanho da minha camiseta?”; Sala de TV: Vídeos interativos ginástica pelo YOUTUBE; Psicomotricidade; Massagem; Jogos e Brincadeiras(“Cara a cara”, bola, entre outros); Atividade no Bazar CASB.	x	x		x	x	x
14 a 17	1	Jogos e brincadeiras(uno, bola, dominó); Sala de TV(sessão cinema); Massagem; Roda de Leitura; Culinária (café, pipoca, vitamina de banana); Caderno de atividades: “Vitamina de Banana”; Atividade externa: Pegar Cupons Fiscais nos estabelecimentos parceiros do CASB; Separar e Organizar Cupons Fiscais para digitação.	x	x		x	x	x
14 a 17	2	Caderno de atividades: “Fazendo gelatina”; Culinária (gelatina); Psicomotricidade; Jogos e Brincadeiras.	x	x		x	x	x
14 a 17	3	Caderno da vida: “Qual o tamanho do meu sapato?”; Sala de TV: Vídeos interativos ginástica pelo YOUTUBE; Culinária (gelatina); Psicomotricidade; Massagem; Jogos e Brincadeiras(“Cara a cara”, bola, entre outros); Atividade no Bazar CASB.	x	x		x	x	x
21 a 24	1	Jogos e brincadeiras(uno, dominó); Sala de TV(sessão cinema); Roda de Leitura; Culinária (café, pipoca, leite com nescau, bolo de caneca); Caderno de atividades: “O que eu gosto de fazer nas férias?”; Atividade externa: Pegar Cupons Fiscais nos estabelecimentos parceiros do CASB; Separar e Organizar Cupons Fiscais para digitação.	x	x		x	x	x
21 a 24	2	Caderno da vida: “Atividades realizadas no CASB”;	x	x		x	x	x



centro
Ann Sullivan do Brasil
centro Ann Sullivan do Brasil
sertãozinho
ribeirão preto

A partir das atividades propostas pode-se trabalhar com os usuários participantes do projeto habilidades necessárias ao desenvolvimento dentro da metodologia do CFN, sendo elas: Habilidades Sociais (HS), Habilidades Comunicativas (HC), Habilidades Acadêmicas Funcionais (HAF 1/2), Habilidades Motoras, Atividades de Vida Prática (AVP) e Atividades de Vida Diária(AVD).

Dentro das atividades planejadas pela Equipe Técnica do mês de Julho juntamente com a meta estabelecida pela família e/ou responsáveis dos usuários foi possível perceber que



alcançaram os objetivos propostos. É importante ressaltar, que este relatório é referente ao quarto mês do projeto.

GALERIA DE FOTOS - JULHO 2025



XVII – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Sertãozinho 08 de agosto de 2025.

Odete Hirota
Representante Legal

Isadora C. A. Andrade
Técnica Responsável
Assistente Social - CRESS: 75350