

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ATIVIDADES CMDCA

REGISTRO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NO CMDCA	R - 010 /2023-2025
RELATÓRIO REFERENTE AOS MESES DE	Janeiro a Abril 2025
TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº	82/2024

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC

Nome/Razão Social

Unidade Executora/Razão Social Centro Ann Sullivan do Brasil - Ribeirão Preto

CNPJ: 02.403.056/0001-12

Endereço Av. Francisca Massaro Farinha -333 CEP: 14096-460

Telefones: (16) 36328997

E-mail institucional: centroasb.rp@gmail.com

Finalidades Estatutárias

I - Contribuir para a garantia dos direitos fundamentais da pessoa com deficiência;

II - Dedicar-se e promover à assistência social e aos direitos humanos, por meio do atendimento, defesa e garantia de direitos e assessoramento a crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e suas famílias, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social;

III - Dedicar-se a estimular e desenvolver a prevenção e serviços de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, incluindo-se promoção, prevenção, diagnóstico precoce, tratamento e reabilitação em todo o ciclo de vida;

IV - Dedicar-se a estimular e aplicar a pessoa com deficiência o Currículo Funcional Natural (CFN) suas adequações locais;

V - Promover e contribuir com a saúde das pessoas com deficiência para garantir o acesso à saúde integral;

VI - Contribuir, estimular, desenvolver e implementar ações de boas práticas alimentares e nutricionais das pessoas com deficiência e de seus familiares;

VII - Produzir, apoiar e estimular debates, estudos e pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais, de conhecimentos técnicos e científicos, para o desenvolvimento de tratamentos e tecnologias que propiciem qualidade de vida as pessoas com deficiência;

VIII - Promover a cultura por meio de iniciativas relacionadas às suas finalidades, nas áreas de teatro, música, dança, artes plásticas, literatura, mídias digitais, dentre outras modalidades culturais;

IX - Promover a educação, por meio de iniciativas inovadoras e adequadas ao desenvolvimento tecnológico do ensino no mundo, a educação integral, autonomia e inclusão social;

OSC Organização da Sociedade Civil - Filantrópica. UTP. Municipal – Estadual – Federal CNPJ 02403056/0001-12

Av Francisca Massaro Farinha, 333 Riberânia – Ribeirão Preto – SP CEP: 14096-460

Site: annsullivan.org.br email: centroasb.rp@gmail.com Tel: (16) 3632-8997/3632-9383

Handwritten signature

X- Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais que são a base para uma sociedade justa, igualitária, legítima e social.

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: "Educando com vida rumo à cidadania crianças e adolescentes"

Nome do responsável pelo Projeto: Isadora Catananti Ardenghi Andrade

Cargo: Assistente Social

E-mail do responsável: servicosocialcasb@gmail.com

2.1 - Descrição

Objeto: Edital 02/2024 SEMAS/CMDCA-RP / Desenvolvimento de ações destinadas à promoção, à proteção e à defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes.

Eixo II – Pessoa com Deficiência Art. 36 - I prioridade: Atendimento a pessoas com deficiência abrangem propostas de ações específicas e especializadas em rede, e com capacidade de articulação comunitária com no mínimo 20 (vinte) crianças e/ou adolescentes com deficiência e sua família, nos (05) cinco dias da semana pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

2.2 - Público Alvo

Crianças e adolescentes de 4 a 15 anos com, transtorno do neurodesenvolvimento, transtorno do espectro do autismo e deficiência múltipla.

No mês de **Janeiro** foram atendidos 20 usuários. 100% são crianças de 04 a 11 anos e. 1 usuário do sexo feminino, correspondente a 10% e 19 usuários do sexo masculino, correspondentes a 90%. Os 20 usuários pertencentes ao CASB encontram-se em situação de vulnerabilidade relacional, 8 em vulnerabilidade social, 20 em vulnerabilidade econômica, 3 usuários beneficiários do Bolsa Família, 9 beneficiários do BPC/LOAS e 4 pensão.

No mês de **Fevereiro** foram atendidos 20 usuários. 100% são crianças de 04 a 11 anos e. 1 usuário do sexo feminino, correspondente a 10% e 19 usuários do sexo masculino, correspondentes a 90%. Os 20 usuários pertencentes ao CASB encontram-se em situação de vulnerabilidade relacional, 8 em vulnerabilidade social, 20 em vulnerabilidade econômica, 3 usuários beneficiários do Bolsa Família, 9 beneficiários do BPC/LOAS e 4 pensão.

No mês de **Março** foram atendidos 20 usuários. 100% são crianças de 04 a 11 anos e. 1 usuário do sexo feminino, correspondente a 10% e 19 usuários do sexo masculino, correspondentes a 90%. Os 20 usuários pertencentes ao CASB encontram-se em situação de vulnerabilidade relacional, 8 em vulnerabilidade social, 20 em vulnerabilidade econômica, 3 usuários beneficiários do Bolsa Família, 9 beneficiários do BPC/LOAS e 4 pensão.

No mês de **Abril** foram atendidos 20 usuários. 100% são crianças de 04 a 11 anos e. 1 usuário do sexo feminino, correspondente a 10% e 19 usuários do sexo masculino, correspondentes a 90%. Os 20 usuários pertencentes ao CASB encontram-se em situação de vulnerabilidade relacional, 8 em vulnerabilidade social, 20 em vulnerabilidade econômica, 3 usuários beneficiários do Bolsa Família, 9 beneficiários do BPC/LOAS e 4 pensão.

2.3 - Número de Crianças e Adolescentes atendidos referente a parceria

Janeiro 20 usuários // **Fevereiro** 20 usuários // **Março** 20 usuários // **Abril** 20 usuários

2.4 - Demanda reprimida

Não temos demanda reprimida nesse plano de ação.

2.5 - Objetivos

Objetivo Geral:

Prestar serviços de Proteção Social de Média Complexidade com desenvolvimento de ações que garantam o desenvolvimento da criança e do adolescente de forma integrada na área de assistência no apoio às famílias, promovendo autonomia e inclusão social.

Objetivos Específicos

1. Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias.
2. Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.
3. Possibilitar a ampliação da capacidade do usuário a convivência e participação na vida familiar e comunitária, garantindo sua autonomia e integração.
4. Prevenir e sanar situações do stress do cuidador e desgaste de vínculo, provenientes dos cuidados permanentes e contínuos.
5. Promover ações preventivas e curativas para garantir Saúde Bucal, através do Programa Sorriso para Todos.

2.6 - Cronograma de Atividades e Metas

Atividades	Metas Propostas
1.1. Atendimento presencial, do serviço social para orientação, diagnóstico social e econômico; Atendimento presencial ou telefônico para manter o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social nos cuidados pessoais.	1.1. Atender 100% das famílias inscritas para avaliação social e acompanhar 75% das famílias dos 20 usuários.
	1.2. Visita Domiciliar. Ordinariamente, realizada em janeiro com todos usuários que consentirem na visita. A visita compreende a escuta da equipe para com a família, troca de informações e dados, capazes de subsidiar o planejamento de atividades que será desenvolvido e aplicado durante o ano. As visitas ocorrerão no decorrer do ano, sempre que necessário, com caráter informativo e orientativo com o intuito de que as atividades aplicadas no CASB sejam estendidas para o ambiente familiar.
	1.3. Distribuição gratuita de alimentos, quando ofertados pelas parcerias: Mesa Brasil, Banco de Alimentos e doações da sociedade civil.
	1.4 - Busca Ativa Compreender os motivos de ausências do usuário.
	1.5. Discussão de casos Atividade estratégica para intervenções necessárias.
	1.6. Reunião Familiar
	1.7. Relatórios para os Conselhos e Relatórios Informativos e conforme demanda.
	1.8. Reuniões de equipe *Capacitação do programa CFN. Planejamento para execução das atividades.
	1.9. Pesquisa de satisfação Avaliação do Serviço - usuários.
	2.1 - Orientação e apoio dos usuários e/ou suas famílias sobre os serviços, benefícios, programas e ou projetos destinados às demandas trazidas.
2. Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.	2.2. Encaminhamento dos usuários e/ou suas famílias aos serviços, benefícios, programas e/ou projetos demandados pelos usuários e/ou suas famílias.
	2.3 - Articulação com a rede por meio da comunicação online ou participação presencial nas reuniões dos conselhos de garantia de direitos, nas reuniões dos serviços socioassistenciais, das políticas públicas e dos órgãos de Sistema de Garantia de Direitos.

Handwritten signature/initials

	2.4. Acompanhar o deslocamento para viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso aos serviços, programas e/ou serviços das políticas públicas setoriais e/ou projetos socioassistenciais e Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
3. Possibilitar a ampliação da capacidade do usuário a convivência e participação na vida familiar e comunitária, garantindo sua autonomia e integração	3.1. Atividades externas. Shoppings, praças, UNAERP, Circo, Teatro. (Equipe, famílias e comunidade).
4. Prevenir e sanar situações de stress do cuidador e desgaste de vínculo, provenientes dos cuidados permanentes e contínuos.	4.1. Escola da família Ações estratégicas para restabelecimento de vínculos e promoção da convivência familiar. Atendimento psicológico *Parceria com Faculdade UNAERP para atendimento Psicológico para as famílias.

Metas

	Jan 2025	Fev 2025	Mar 2025	Abr 2025
1.1	X	X	X	X
1.2	X	X	Não houve demanda	X
1.3	X	X	X	X
1.4	Não houve demanda	X	X	X
1.5	X	X	X	Não houve demanda
1.6	X	Não houve demanda	Não houve demanda	X
1.7	X	X	X	X
1.8	X	Não houve demanda	X	X
1.9	X	Fora do período	Fora do período	Fora do período
2.1	X	X	X	X
2.2	X	X	X	X
2.3	X	X	X	X
2.4	Não houve demanda	Não houve demanda	Não houve demanda	X
3.1	Não houve demanda	X	X	X
4.1	Não houve demanda	X	X	X

2.7 - Recursos Humanos

Handwritten signature

	NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
1	Amanda Maranhão Correa	Supervisora Pedagógica	CLT	36 h/s
2	Anderson Antonio Xavier	Assistente Administrativo	CLT	40 h/s
3	Andresa Helena de Castro Andrade	Orientadora Pedagógica	CLT	36 h/s
4	Beatriz Malluli Marinho de Mello	Pedagoga	CLT	34 h/s
5	Carmen Lúcia Martins Ragazzi	Psicóloga	CLT	4 h/s
6	Cristina Hirota	Analista Financeiro	CLT	34 h/s
7	Damiana Cristina Pereira Capelupo	Pedagoga	CLT	34 h/s
8	Doroteia da Silva	Serv. Gerais	CLT	39 h/s
9	Elisama Cavalcante	Educador Social	CLT	39 h/s
10	Erica Cristina Vieira	Educador Social	CLT	39 h/s
11	Fernanda Graziela Cruz	Auxiliar Administrativo I	CLT	39 h/s
12	Gabriela Cristina Madaleno	Pedagoga	CLT	39 h/s
13	Gisele Roberta de Castro	Educadora Social I	CLT	39 h/s
14	Heloisa Maria da Silva Arantes	Pedagoga	CLT	34 h/s
15	Henrique de Souza da Silva	Educador Social I	CLT	39 h/s
16	Isadora Catanati Ardenghi Andrade	Assistente Social	CLT	4 h/s
17	Leandro Jacob	Motorista	CLT	39 h/s
18	Margherita Midea Cuccovia	Psiquiatra	CLT	39 h/s
19	Marcia Cristina Lago Pinatti	Auxiliar Administrativo I	CLT	39 h/s
20	Maria Eduarda Caba Gabriel Emidio	Educador Social I	CLT	39 h/s
21	Marina de Souza Bernardo	Auxiliar Adm. II	CLT	37 h/s
22	Matheus de Freitas Alves Estabile	Educador Social I	CLT	44 h/s
23	Natalie de Martino	Supervisora Pedagógica	CLT	36 h/s
24	Pietra Jenifer Camargo Zelioli	Educadora Social I	CLT	39 h/s
25	Rosângela Lemes	Serv. Gerais	CLT	39 h/s
26	Talita de Cássia Paixão Furquim	Educadora Social I	CLT	39 h/s
27	Thaís Naiara Oliveira dos Santos	Educadora Social I	CLT	30 h/s

Em caso de vacância de cargo no mês de referência do Relatório favor informar abaixo:

Janeiro: Simoni Ribeiro Garcia / Pedagoga CLT 39h/s; // Beatriz Tamburus Siqueira Pereira / Assistente Social CLT 30 h/s;

Abril: Daniela Reinberger Barancelli - Serv. Gerais CLT 39 h/s; // Gabriel Barboza Mendez Educador Social I CLT 39 h/s

2.8 - Articulação com a Rede de Serviços

Janeiro: Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

06/01 ctt tel., 17/01 e-mail RP Mobi; 09/01 ctt tel. Livia CMDCA; 10/01 Ctt tel. Mesa Basil; 10/01 e-mail São Simão; 13/01 e 21/01 e mail CASB STZ; 13/01 e mail PRONAS/PCD; 13/01 ctt tel e e mail, 16/01 e mail, 30/01 ctt tel e e-mail CPMA; 14/01 Ctt assessora vereador Rodini; 22/01 e-mail Creas I; 22/01 e-mail Conselho Tutelar 2; 22/01 e-mail CREPD; 23/01 Ctt tel. Medica; 27/01 e-mail Banco de Alimentos; 27/01 Ctt tel. Assessora Prefeito Ricardo Silva; 29/01 Ctt tel. Luiz Frazon SEMAS; 30/01 ctt tel. Trampolim - SENAC; 30/01 Rotary Entre Rios.

Fevereiro: Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

Handwritten signature/initials in blue ink.

03/02, 17/02 ctt tel. Banco de Alimentos; 03/02 Ctt tel. Ambulatório de Identidade de Gênero HC; 04/02 Ctt tel. SESC; 04/02, 13/02, 18/02, 27/02 e-mail CASB Sertãozinho; 27/02 ctt tel CASB Sertãozinho; 04/02 SEMAS envio de relatórios; 05/02 Ctt tel envio Ofício Dep. Altair Moraes; 05/05 ctt tel. Renata Fórum, 10/02 e 11/02 Fernanda Fórum; 05/02 Ctt tel. Sec. da Saúde; 05/02 e-mail Sec. Saúde; 05/02 e 10/02 Ctt tel Nutrição Unaerp; 06/02 e-mail Botafogo; 10/02 ctt tel Vigilância Ambiental em Saúde e 13/02 Envio Ofício; 11/02 Ctt tel. Luiz Frazon; 12/05 Ctt tel HC Criança; 13/02 Atendimento presencial Conselho Tutelar I; 17/02 ctt tel. CAPS II; 18/02 e-mail SEMAS; 18/02 e-mail CREAS III; 18/02 atendimento presencial Nutrição Unaerp; 18/02 e-mail RP MOBI; 19/02 ctt tel. CIEE; 19/02 ctt tel. FUNDET; 19/02 ctt tel Serviço Social HC; 21/02 ctt tel RP MOBI; 22/02 e-mail RP MOBI; 21/02 visita Dep. Andreia Werner; 24/02 ctt tel. CAERP; 25/02 ctt tel. João Miguel Conselho Tutelar II; 26/02 envio formulário renovação Mesa Brasil; 27/02 ctt tel. Fundo Solidariedade; 27/02 ctt tel Núcleo da Saúde da Família.

Março: Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

06/03 e-mails SEMAS, envio de rel. mensais de atividades AEE e EDUCANDO e Circunstanciado SEMAS; 06/03 Ctt tel Juliana Vieira rede am@relas, articulação palestra ref. dia da mulher; 06/03 e-mail CT1, envio de documentos solicitados referentes a parceria com CMDCA; 10/03 e-mail RP MOBI, confirmação de presença atividade externa; 11/03 ctt tel. Saerp, viabilização e envio de ofício para atividade externa semana da água; 12/03 ctt tel. Assessora Fernanda, Dep. Baleia Rossi, verificação de possibilidade de emenda; 12/03 ctt tel., envio de ofício assessora dep. Baleia Rossi; 13/03 ctt tel., CMPA, notificação de evasão e verificação de possibilidade de novos encaminhamentos; 13/03 e-mail formalizando ctt tel.; 13/03 ctt tel. Thamires Goal Projetos; 14/03 envio de ofício reforma da quadra para Thamires, Goal Projetos; 18/03 reunião intersetorial, com o Mãos Unidas, discussão de caso sobre usuário de ambos os serviços; 18/03 ctt tel., Mãos Unidas para verificar porta de entrada do serviço; 19/03 entrega presencial SEMAS PL trabalho CMDCA (Educando e AEE); 20/03 ctt tel., Controle de vetores, orientação sobre prevenção de aparecimento escorpião; 21/03 Orientação sobre formas de acesso, Cristiane AS SRV; 27/03 ctt tel. DRS XIII, orientação sobre formulário do Alto Custo; 25/03 atendimento tel. Fernanda, fórum. Agendamento de reunião para discussão de caso; 27/03 Reunião online Fórum, discussão de caso usuário CASB; 31/03 Ctt tel Fundo da Solidariedade, comunicado recebimento de doação de leite; 31/03 atendimento presencial chefe de gabinete vereador Danilo Scott, visita.

Abril: Durante o referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

01/04 Defensoria Pública, orientação sobre teste de paternidade; 01/04 Escritório de Assistência Jurídica Unaerp orientação sobre teste de paternidade, 08/04 dúvidas sobre pensão; CASB-STZ 02/04 ctt tel e e-mail envio modelo de ponto CPMA; ctt tel orientação CPMA ; 02/04 ctt tel Sec Infraestrutura, solicitação roçada terreno; 02/04 ctt tel Banco de alimentos, verificar sobre retirada de alimentos em outro dia; 03/04 Ctt tel Nutrição Unaerp, alteração de data, 15/04 confirmação de atividade; 03/04 ctt tel Biologia USP, verificação data atividade externa; 03/04 ctt tel RP MOBI,

agendamento atividade externa; 03/04 atendimento tel Cibele diretora Alfeu Gasparini, orientação inserção CASB; 07/04 MEDICAR, informações sobre consultas e retornos; 08/04 e-mail CMAS, envio rel anual e PI de ação 2025; 09/04 e-mail Mesa Brasil, envio de PI de trabalho atualizado, ctt tel Patricia mesa Brasil para notificar sobre envio; 10/04 e-mail CMDCA, solicitação de informações falhas para melhorar nos próximos projetos; 11/04 ctt tel Alessandra SEMAS, verificar possibilidade troca de adesivo veículo oficial; 14/04 ctt tel Cantinho do Céu, informações sobre serviço; 16/04 ctt tel Fundo de Solidariedade, verificar possibilidade de doação cesta básica; 16/04 ctt tel CABS, agendamento para atualização Cadúnico; 17/04 Fundo da Solidariedade atendimento tel, notificação de recebimento de doação; 23/04 ctt Gislaíne SENAI, orientação sobre cursos; 24/04 ctt tel CRAS 5 agendamento para colaboradora; 28/04 ctt tel Sec da Saúde, orientação; 28/04 Sec da Saúde Ouvidoria; 28/04 Ctt tel Profª psicologia Unaerp, verificação de atendimento em outros dias e horários; 29/04 Waraos ctt tel, doação de chocolate; 30/04 atendimento tel Lucas Assessor vereador Danilo Secchi.

2.9 - Forma de Participação das Crianças e Adolescentes

Plano de ação: Os usuários participarão da elaboração, execução, monitoramento e avaliação dos programas, por meio das atividades que permitam a troca de experiências entre os mesmos, dinâmicas e com uso de instrumentos de comunicação alternativa.

Planejamento: O planejamento das atividades é realizado às sextas feiras, com a equipe técnica. Uma vez por mês, 1 familiar com usuário é convidado para participar do planejamento, sendo muito importante ouvi-los pela contribuição de ideias, sugestões e feedback, carregamos a cultura **"NADA SOBRE NÓS, SEM NÓS"** (Sasaki).

Elaboração: Poderão sugerir e direcionar as ações para elaboração de novas atividades, indo ao encontro de seus desejos que permitam garantir a sua cidadania e bem-estar social.

Execução: Os seus responsáveis, familiares ou cuidadores participarão do conteúdo dos objetivos e metas a serem alcançados durante a permanência do usuário ao programa, com as perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades do usuário. Esta participação está referenciada em planilhas de pais que descrevem os desejos e necessidades da família preenchida no acolhimento/atendimento inicial, participando efetivamente na elaboração do programa sócio educativo.

Monitoramento: Para o monitoramento serão utilizados instrumentos específicos: Avaliação Inicial, Avaliação Final, Folha de frequência e Planejamento de Atividades Semanal.

Avaliação: Os critérios para avaliar o nível de funcionamento foram determinados com pontuação de 0 a 4 e cores, são determinados pelos níveis de auxílio para a realização da tarefa sendo: (0) quando o educador faz pelo usuário/vermelho; (1) necessita de auxílio físico/laranja; (2) necessita de auxílio verbal/amarelo; (3) necessita de supervisão/verde e (4) o usuário faz com independência/Azul. O somatório do nível de interesse e do nível de função (score = SC = pontuação) indica o quanto eu gosto de fazer e como eu faço ou sei determinada tarefa ou conceito. Dessa forma, o SC oito (8) significa que gosto muito desta tarefa e a faço com independência.

2.10 - Monitoramento e Avaliação

Handwritten signature and initials.

Instrumentos utilizados para registro das informações: Serviço Social: registro diário do serviço social, folha de evolução, instrumental de atendimento do serviço social, controle mensal de atividades do serviço social, relatório Escola da família controle das entregas e recebimento das doações de alimentos.

Equipe pedagógica: Instrumento de Avaliação Inicial e final: Currículo Funcional Natural - Avaliação Progressiva. Instrumental: Programa de Intervenção CFN (evolução semanal). Planilha de controle mensal das atividades pedagógicas. Relatório Escola da Família. Planilha de controle das devolutivas das famílias e planilha de controle das atividades enviadas.

Periodicidade da elaboração de relatórios quanti-qualitativos: Mensal.

Relatórios produzidos no mês, mensal para o CMDCA, circunstanciado para a SEMAS/CMAS, mensal para a SME e convênios, e relatórios mensais descritivos e quantitativos das doações realizadas, das atividades do Serviço Social e da Escola da Família.

Periodicidade da elaboração de relatórios quanti-qualitativos: Mensal

Relatório Mensal de Atividade para CMDCA.

GALERIA DE FOTOS

Janeiro



Fevereiro



centro Ann Sullivan do Brasil

Life Span Institute del Peru ann sullivan
University of Kansas ribeirão preto



Março



OSC Organização da Sociedade Civil - Filantrópica. UTP. Municipal – Estadual – Federal CNPJ 02403056/0001-12
Av Francisca Massaro Farinha, 333 Riberânia – Ribeirão Preto – SP CEP: 14096-460
Site: annsullivan.org.br email: centroasb.rp@gmail.com Tel: (16) 3632-8997/3632-9383

12/9

centro Ann Sullivan do Brasil

KU Life Span Institute University of Kansas centro ann sullivan del Peru ribeirão preto

Abril



Planejamento das Atividades Janeiro 2025

No mês de **Janeiro** não teve atividades propostas, usuários estavam de férias. Foram realizaasdas 70 visit.

ATIVIDADES PRESENCIAIS - CASB - FEVEREIRO

De 03/02/25 a 28/02/25 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias

Data	Sala	Atividade	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2
3 a 6	1	Acolhida/ Caderno (relembrar atividade Como eu sou)/ Jogo do comportamento (sentimentos)/ Computador (vídeos focos da Dengue)	x	x			x
3 a 6	2	Acolhida/ Computador (vídeos sobre a Dengue)/ Contação de história com fantoches (prevenção da dengue)	x	x			x
3 a 6	3	Acolhida/ Jogo funcional (volei de bexiga)/ Musicalização (instrumentos)	x	x		X	x

OSC Organização da Sociedade Civil - Filantrópica. UTP. Municipal – Estadual – Federal CNPJ 02403056/0001-12
 Av Francisca Massaro Farinha, 333 Riberânia – Ribeirão Preto – SP CEP: 14096-460
 Site: annsullivan.org.br email: centroasb.rp@gmail.com Tel: (16) 3632-8997/3632-9383

Handwritten signature

3 a 6	4	Acolhida/ Jogo (bingo do comportamento)/ Circuito funcional(sala 6)	x					x
3 a 6	5	Acolhida/ Caderno (revisão sintomas e prevenção da Dengue)			x	x		x
10 a 13	1	Hortfruti (Separação, higienização e distribuição) / Computador (jogo da prevenção da Dengue)/ Caderno (Prevenção da Dengue)	x	x	x	x		x
10 a 13	2	Caderno (O que aprendi ? "Prevenção da Dengue"/ Hortfruti (Separação e higienização)			x	x		x
10 a 13	3	Caderno (Prevenção da Dengue)/ Culinária (gelatina)/ Caderno (Interpretação de texto)			x	x		x
10 a 13	4	Caderno (prevenção da dengue)/ Culinária (gelatina)/ Computador (vídeos prevenção da Dengue)			x	x		x
10 a 13	5	Computador (vídeos prevenção e sintomas da Dengue)/ Caderno (interpretação de texto)/ Jogo (jogo da memória com PCS)	x	x				x
17 a 20	1	Computador (vídeos prevenção e sintomas da Dengue)/ Caderno (interpretação de texto)/ Distribuição hortfruti	x	x				x
17 a 20	2	Culinária (Pizza de rap10)/ Caderno (sintomas e prevenção da Dengue) /Atividade externa (procurando e eliminando focos da Dengue)			x	x		x
17 a 20	3	Hortfruti (Separação e higienização)/ Caderno (Ciclo do mosquito da dengue/separação do hortfruti)			x	x		x
17 a 20	4	Culinária (purê de batata)/ Caderno (Interpretação de texto receita purê/ Sintomas e tratamento da Dengue)			x	x		x
17 a 20	5	Circuito funcional (identificando figuras de prevenção da Dengue)/ Teatro com fantoches (sintomas da Dengue)	x	x				x
24 a 27	1	Artesanato (confeção instrumentos recicláveis)/ Caderno (Carnaval da Dengue)/ Festa de carnaval da Dengue	x	x			x	x
24 a 27	2	Artesanato (confeção instrumento reciclável-pandeiro)/ Caderno (O que podemos fazer no carnaval?)/ Festa de carnaval da Dengue	x	x			x	x
24 a 27	3	Artesanato (confeção instrumento/reco-reco)/ Caderno (carnaval da dengue)/ Culinária (Salada de frutas)/ Festa de carnaval da Dengue	x	x	x	x		x
24 a 27	4	Artesanato (máscaras de carnaval)/ Caderno (fotos da semana anterior)/ Atividade prática (eliminando criadouros da dengue)/ festa Carnaval da Dengue	x	x	x	x		x
24 a 27	5	Artesanato (confeção instrumento - pandeiro)/ Caderno (passo a passo pandeiro)/ Festa carnaval da Dengue	x	x	x	x		x
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento/letras móveis/escrita sob o amarelo)	x	x				x
Diário	Todas	Lanche/Preparar o lanche/ PECS	x	x	x			x
Diário	Todas	Organizar sala e os ambientes	x	x	x	x		
Diário	Todas	Lavar, secar e guardar a louça		x	x	x		x
Diário	Todas	Varrer a sala/ retirar e jogar o lixo nas lixeiras adequadas			x	x		x
Diário	Todas	Limpar a mesa			x	x		x
Diário	Todas	Escovar os dentes		x	x	x		
Diário	Todas	Lavar as mãos		x	x	x		
Diário	Todas	Caminhada (Somente turmas da manhã, devido ao calor excessivo.	x	x	x			x

ATIVIDADES PRESENCIAIS - CASB - MARÇO



10/03/25 a 31/03/25 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias

Data	Sala	Atividade	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2
10 a 13	1	Roda de conversa: Como me sinto?/Caderno (separação de legumes por cores)/ Culinária (montagem de sanduiche)	x	x		x	x
10 a 13	2	Caderno (uso consciente da água)/ Circuito funcional (tema água)/ Horta/Jardim (limpeza e manutenção)			x	x	x
10 a 13	3	Alongamento corporal (identificando partes do corpo) / Culinária (bolo de laranja)/ Caminhada (noção de perigo na rua)				x	x
10 a 13	4	Culinária (suco de laranja)/ Caderno (releitura uso da água) / Contação de história (economizando água)		x	x		x
10 a 13	5	Horta e jardim(plantar/regar) / Contação de história (a importância da água)/ Culinária (gelatina)		x	x	x	x
17 a 20	1	Atividade externa (Visita Saerp)/Computador (uso consciente da água) / Circuito funcional (regras de trânsito)	x	x			x
17 a 20	2	Atividade externa (Visita saerp)/ Caminhada (andando na faixa) / Culinária (gelatina)	x	x	x		x
17 a 20	3	Atividade externa (visita saerp) /Culinária (bolo branco) / Horta/ jardim (regar) /Caminhada (andando na faixa)	x	x	x	x	x
17 a 20	4	Horta e jardim (cozinhar temperos para refega) / Culinária (Suco) / Circuito (transito: semáforo, placas de trânsito)			x	x	x
17 a 20	5	Atividade externa (Visita Saerp) / Caderno (regras de trânsito)/ Caminhada (noção de perigo na rua)	x	x			x
24 a 31	1	Separação/Higienização hortifruti/ Computador (Regras do jogo: futebol) / Atividade externa Unaerp (jogo de futebol)			x	x	x
24 a 31	2	Caderno (regras de trânsito) / Circuito funcional (pareamento de imagens) / Ativ. prática (passo a passo banho)			x	x	x
24 a 31	3	Contação de história (escovação de dentes)/ Ativ. prática (banho) / Caminhada (semáforo/placas)		x	x		x
24 a 31	4	Culinária (gelatina) / Caminhada (noção de perigo na rua) / Jogo em grupo (amarelinha)	x	x			x
24 a 31	5	Atividade externa (piquenique na praça)/ Caderno (o que eu aprendi) / Culinária (bolo de chocolate)	x		x	x	x
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento/letras móveis/escrita sob o amarelo)	x	x			x
Diário	Todas	Lanche/Preparar o lanche/ PECS	x	x	x		x
Diário	Todas	Organizar sala e os ambientes	x	x	x	x	
Diário	Todas	Lavar, secar e guardar a louça		x	x	x	x
Diário	Todas	Varrer a sala/ retirar e jogar o lixo nas lixeiras adequadas			x	x	x
Diário	Todas	Limpar a mesa			x	x	x
Diário	Todas	Escovar os dentes		x	x	x	
Diário	Todas	Lavar as mãos		x	x	x	
Diário	Todas	Caminhada (Somente turmas da manhã, devido ao calor excessivo.	x	x	x		x

ATIVIDADES PRESENCIAIS - CASB - ABRIL

07/04/25 a 30/04/25 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias

1. AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA EDUCACIONAL E SOCIAL

DATA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 4	SALA 5
07 à 10	História da vida - roda de conversa	Expressão de sentimentos	Avaliação da escrita	Coord. motora - Culinária	Tempo de permanência de atividade
14 à 17	Avaliação escrita	Reconhecendo sentimentos	Comunicação/turno e contraturno	Comunicação - fase do Pecs	Tempo de permanência na atividade
22 à 24	Avaliação escrita 2º nome	Respeitando os sentimentos do outro	Avaliação interação com pares	Coord motora fina - artesanato	Avaliação escrita
28 à 30	Avaliação comunicação	Identificando de figuras	seguimento de instrução	Coordenação motora - biscuit	Noções matemáticas

2. GRUPO DE COMUNICAÇÃO (ROTINA)

DATA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 4	SALA 5
07 à 10	Roda de conversa - História da vida	Sentimentos (Páscoa)	Relembrar hábitos de higiene	Sentimentos (Páscoa)	Como posso me acalmar?
14 à 17	Como está o tempo?	Dia das mães (cooperar)	Sentimentos (Páscoa)	Páscoa (o que é esse dia)	Como posso me acalmar?
22 à 24	Como foi meu feriado?	Escolha artesanato dia das mães	Escolha artesanato dia das mães	Uso de CAA - Perguntas e respostas	O que fiz no de semana?
28 à 30	Como fazer pintura em pano de prato	Passo a passo presente dia das mães	Responder perguntas sobre as mães	Roda de conversa dia das mães	Família - Perguntas e respostas

3. HABILIDADES AUTONOMIA DIÁRIA E PRÁTICA

DATA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 4	SALA 5
07 à 10	Escovação de dente	Organização cozinha (tanques)	Manuseio de alimentos (lavar as mãos)	Organização cozinha - pós culinária	Servir a mesa
14 à 17	Organização da sala	Organização cozinha (pratos e copos)	Organizar brinquedos	Asseio das mão	Servir a mesa
22 à 24	Trocar de roupa	Organizar armários	Separar materiais de artesanato	Asseio das unhas	Limpar as mesas após o lanche
28 à 30	Guardar roupas	Guardar pertences	Montar presente dia das mães	Uso do banheiro (higiene correta)	Limpar o chão

4. HABILIDADES ACADÊMICAS FUNCIONAIS

DATA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 4	SALA 5
07 à 10	Saúde bucal - Caderno	Páscoa (sentimentos)	Interpretação de texto	Páscoa (família)	O que significa a páscoa?
14 à 17	Calendário - Dia, mês e ano	Fotos realizando atividades	Escrita livro de receita	Escrita palavra chave	O que significa a páscoa?
22 à 24	Minhas medidas	Comportamento (como se acalmar)	Pintura cartão dia das mães	Caderno - figuras dia das mães	Confecção colar/contar missangas
28 à 30	Dia das mães	Cartão dia das mães	Escrita cartão dia das mães	Cartão dia das mães	Quem cuida de mim

5. MOVIMENTANDO O CORPO/CIRCUITO

DATA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 4	SALA 5
------	--------	--------	--------	--------	--------

12 9

centro Ann Sullivan do Brasil

Life Span Institute University of Kansas centro del Peru ann sullivan del Peru ribeirão preto

07 à 10	Jogo de basquete	Circuito (desviar de obstáculos)	Jojo com bola Unaerp (volei)	Mímica com figuras	Caça ao tesouro (moedas de chocolate)
14 à 17	Alongamento	Dança (imitação)	Percussão corporal Clap Clap	Dança das cadeiras com figuras	Caça ao tesouro (moedas de chocolate)
22 à 24	Circuito funcional	Jogo (volei de bexiga)	Percussão corporal Clap Clap	Coordenação motora - confecção lembrança dia das mães	Jogo de boliche
28 à 30	Relaxamento	Circuito (seguimento de instruções)	Percussão corporal Clap Clap	Partes do corpo - O mestre mandou	Confecção colar dia das mães

6. CULINÁRIA

DATA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 4	SALA 5
07 à 10	Guardar objetos	Cupcake de Páscoa	Suco de frutas	Bolachinha de maizena	Organização da dispensa
14 à 17	Preparo do lanche	Macarrão de abóbriha	Brigadeiro	Bolo de chocolate	Organização armários cozinha
22 à 24	Hortifruti - receita de legumes	Pão com queijo	Bolachinha de maizena	Ovo cozido	Contar quantidade de lanches
28 à 30	Separação hortifruti	Panqueca	Pão com queijo	Picolé	Servir os lanches

7. HORTA E JARDINAGEM

DATA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 4	SALA 5
07 à 10	Entrega hortifruti	Plantio de girassol	Limpar a horta	Regar jardim	Plantar mudas
14 à 17	Separar legumes usando figuras	Plandio de mudas no jardim	Cultivar mudas para plantar	Noção de ciências - benefícios da água para as plantas	Pantar mudas
22 à 24	Separar legumes por quantidade	Regar jardim	Lixeira do jardim	Plantio de mudas no jardim	Organizar ferramentas horta
28 à 30	Como armazenar hortifruti	Regar horta	Jardim Unaerp (conhecendo ervas aromáticas)	Regar mudas jardim	Unaerp - Jardim sensorial

8. UTILIZANDO RECURSOS DA COMUNIDADE (ATIVIDADE EXTERNA)

DATA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 4	SALA 5
07 à 10		Unaerp - Ativ. Sensorial Quadra de areia	Piquenique	Unaerp - Piquenique	Unaerp - Futebol na quadra
14 à 17		Exercício na praça dos aparelhos	Caminhada na praça	Noção de geografia - Volta no quarteirão	Unaerp - Jogo de vôlei
22 à 24		Caminhada - noção de perigo	Caminhada - regras de trânsito	Piquenique na praça	Brincando na Praça
28 à 30		Caminhada - Sinais de trânsito	Unaerp - caminhada	Unaerp - Jogo de vôlei	Unaerp - Regras de cortesia

Lista Nominal Usuários Atendidos

NOME COMPLETO	NASCIMENTO	NIS OU CPF	ENTRADA
Brayan Alves da Silva	31/12/2013	477.376998-05	04/2018
Davi Borges Siqueira Henrique	09/08/2016	23842855660	02/2021
Davi de Souza Bomfim	21/06/2017	21346559386	11/2022

Handwritten signature

David Miguel de O.P. Rodrigues	26/12/2016	21354850264	11/2022
Deryck Lucca da Silva Lima	06/12/2018	102.376.813-38	09/2023
Dominique Gabriel F. Franco	06/09/2018	55712985888	10/2023
Emanoel Henrique Giacomassi	07/01/2015	21335842650	09/2023
Emanuel J. Araújo Rodrigues	24/05/2018	21421952736	05/2023
Gabriel Ferreira Cavalcanti	31/12/2014	21315169462	08/2023
Gabriel Henrique Ferreira	20/01/2016	23857886958	09/2021
Heitor Samuel Maringheti	13/06/2014	23855337213	03/2020
João Pedro dos Santos Cordeiro	28/10/2019	21318210749	10/2023
José Miguel Galante Gaihardo	05/12/2017	21354208066	08/2022
Luís Lázaro Torrieri Martins	20/02/2020	58279840869	11/2023
Luisa de Souza M.dos Santos	12/06/2020	20061408705	10/2023
Miguel Leonardo Silva Reis	30/12/2018	23865118417	03/2023
Ryan Guilherme Franco da Silva	18/12/2012	23643282822	04/2018
Thomaz Pereira Boa Sorte	17/01/2019	2386093466601	09/2023
Yuri Hikari Sakashita	29/09/2016	518.200.178-93	10/2022

Segurança Alimentar - Distribuição Gratuita de Alimentos

Janeiro

No mês de Janeiro, férias dos usuários, foram entregues um total de 46 cestas.

Handwritten signature

centro Ann Sullivan do Brasil

Life Span Institute University of Kansas centro ann sullivan del Peru ribeirão preto



Fevereiro

Nº	BENEFICIÁRIO	MESA BRASIL					BANCO DE ALIMENTOS				
		1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
1	Brayan Alves da Silva			X	X					X	
2	Davi Borges Siqueira Henrique	X		X			X		X	X	
3	Davi Bonfim			X			X	X	X		
4	Davi Lobo										
5	Derek Miguel de Jesus Batista	X		X				X		X	
6	Deryck Lucca da Silva Lima						X				
7	Emanoel Henrique Giacomassi	X		X	X				X	X	
8	Emanuely Vitória Fernandes Bento			X	X				X	X	
9	Gabriel Cavalcante			X	X					X	
10	Luiz Lazaro			X	X				X	X	
11	Luiza Mastrogiacomio			X	X				X	X	
12	Marco Antonio										
13	Miguel Leonardo Silva Reis	X		X	X				X	X	
14	Ryan Guilherme Franco da Silva	X	X	X			X		X		
15	Thomaz Pereira Boasorte			X			X		X		
16	Yuri Hikari Sakashita			X			X		X		

No mês de Fevereiro foram entregues 53 cestas verdes aos usuários referentes a esse projeto.

Handwritten signature or mark.

centro Ann Sullivan do Brasil

Life Span Institute University of Kansas centro ann sullivan del Peru ribeirão preto

Março

Nº	BENEFICIÁRIO	MESA BRASIL					BANCO DE ALIMENTOS				
		1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
1	Brayan Alves da Silva		X		X				X		
2	Davi Borges Siqueira Henrique							X	X	X	
3	Davi Bonfim										
4	Davi Lobo										
5	Derek Miguel de Jesus Batista										
6	Deryck Lucca da Silva Lima									X	
7	Emanoel Henrique Giacomassi		X		X			X	X		
8	Emanuely Vitória Fernandes Bento		X		X			X	X		
9	Gabriel Cavalcante		X					X	X	X	
10	Luiz Lazaro									X	
11	Luiza Mastrogiacomato		X		X			X	X		
12	Marco Antonio										
13	Miguel Leonardo Silva Reis		X		X			X	X		
14	Ryan Guilherme Franco da Silva							X	X	X	
15	Thomaz Pereira Boasorte							X	X	X	
16	Yuri Hikari Sakashita							X	X	X	

No mês de Março foram entregues 36 cestas verdes aos usuários referentes a esse projeto.

Abril

Nº	BENEFICIÁRIO	MESA BRASIL					BANCO DE ALIMENTOS				
		1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
1	Brayan Alves da Silva			X	X			X	X		
2	Davi Borges Siqueira Henrique						X	X		X	
3	Davi Bonfim	X					X			X	X
4	Davi Lobo	X					X	X		X	X
5	Derek Miguel de Jesus Batista						X		X		
6	Deryck Lucca da Silva Lima	X	X				X	X		X	X
7	Emanoel Henrique Giacomassi			X	X			X	X		
8	Emanuely Vitória Fernandes Bento							X	X		
9	Gabriel Cavalcante	X		X			X	X	X		X
10	Luiz Lazaro	X		X			X	X	X		X
11	Luiza Mastrogiacomato		X	X				X	X		

Handwritten signature

12	Marco Antonio	X					X			X	X
13	Miguel Leonardo Silva Reis			X	X				X		
14	Ryan Guilherme Franco da Silva	X	X				X	X	X	X	X
15	Thomaz Pereira Boasorte	X	X				X	X	X	X	X
16	Yuri Hikari Sakashita	X	X				X	X	X	X	X

No mês de Abril foram entregues 65 cestas verdes aos usuários referentes a esse projeto.

Planejamento de Atividades Serviço Social

Janeiro

SERVIÇOS REALIZADOS	QT
Visita domiciliar	70
Avaliação Social Inserção Programa	0
Avaliação Socioeconômica	0
Atendimento presencial	8
Atendimento telefônico	74
Relatórios informativos	02
Relatório descritivo e qualitativo das atividades realizadas no mês Serviço Social;	04
Relatório descritivo e qualitativo das doações realizadas no mês	02
Relatórios para os Conselhos CMAS, CMDCA.	02
Relatório Mensal para SEMAS e CMDCA	02
Relatório Quadrimestral de Atividades para SEMAS, e CMDCA e Região	0
Relatório Anual de Atividades para CMAS, SEMAS e CMDCA e Convênio Região	0
Projetos para captação de recursos:	0
Reunião Interna	2
Busca Ativa	0
Reunião Externa	0
Contato (articulações com a rede)	22
Outros: Folha frequência CPA 14; atendimento CPMA 16; 5 Cts Dra Gisele Costa ; Ctt Rafael Salomão; 14/01 Agradecimento doações Dra. Ana Karam; 23/01 Valeria Reina; Perfil OSC	39
Discussão de Caso:	3

Fevereiro

SERVIÇOS REALIZADOS	QT
Visita domiciliar	01
Avaliação Social Inserção Programa	3
Avaliação Socioeconômica	3
Atendimento presencial	49
Atendimento telefônico	64
Relatórios informativos	02
Relatório descritivo e qualitativo das atividades realizadas no mês Serviço Social;	04
Relatório descritivo e qualitativo das doações realizadas no mês	02

Relatórios para os Conselhos CMAS, CMDCA.	02
Relatório Mensal para SEMAS e CMDCA	02
Relatório Quadrimestral de Atividades para SEMAS, e CMDCA e Região	0
Relatório Anual de Atividades para CMAS, SEMAS e CMDCA e Convênio Região	0
Projetos para captação de recursos: Venda convites Costela e Porco, rifa solidária	2
Reunião Interna	4
Busca Ativa	5
Reunião Externa: Mesa Brasil	1
Contato (articulações com a rede)	46
Outros: Folha frequência CPA 10; 16 atendimentos CPMA; 2 Ctt Dra Gisele Costa; Ofício doação ingressos Circo, Ofício Palestra Combate à Dengue; Ofício Botafogo.	31
Discussão de Caso:	1

Março

SERVIÇOS REALIZADOS	QT
Visita domiciliar	0
Avaliação Social Inserção Programa	03
Avaliação Socioeconômica	03
Atendimento presencial	30
Atendimento telefônico	43
Relatórios informativos	02
Relatório descritivo e qualitativo das atividades realizadas no mês Serviço Social;	04
Relatório descritivo e qualitativo das doações realizadas no mês	03
Relatórios para os Conselhos CMAS, CMDCA.	03
Relatório Mensal para SEMAS e CMDCA	03
Relatório Quadrimestral de Atividades para SEMAS, e CMDCA e Região	0
Relatório Anual de Atividades para CMAS, SEMAS e CMDCA e Convênio Região	1
Projetos para captação de recursos: Venda convites Costela e Porco no Roleta // Ofício Dep. Baleia Rossi; Ofício Reforma da Quadra;	3
Reunião Interna	4
Busca Ativa	4
Reunião Externa:	0
Contato (articulações com a rede)	22
Outros: Folha frequência CPA 10; At. pres. CPMA 7; PL Trabalho Educando; PL Trabalho AEE; Manutenção insc. CMAS; Carta agradecimento doação	21
Discussão de Caso:	2

Abril

SERVIÇOS REALIZADOS	QT
Visita domiciliar	1
Avaliação Social Inserção Programa	0
Avaliação Socioeconômica	0

Handwritten signature and initials

Atendimento presencial	27
Atendimento telefônico	48
Relatórios informativos	0
Relatório descritivo e qualitativo das atividades realizadas no mês Serviço Social;	04
Relatório descritivo e qualitativo das doações realizadas no mês	03
Relatórios para os Conselhos CMAS, CMDCA	03
Relatório Mensal para SEMAS e CMDCA	03
Relatório Quadrimestral de Atividades para SEMAS, e CMDCA e Região	0
Relatório Anual de Atividades para CMAS, SEMAS e CMDCA e Convênio Região	0
Projetos para captação de recursos: Evento Costela de Chão e Porco no Rolete	1
Reunião Interna	4
Busca Ativa	7
Reunião Externa:	0
Contato (articulações com a rede)	27
Outros: Preenchimento Folhas frequência CPMA 10; 10 Atendimentos CPMA ; Lançamento de faltas; 07/04, 28/04 Ctt Dra Gisele, Lista doação ovos de páscoa; Reunião Tonnia e Rafael Rotary Club Entre Rios; Atendimento presencial Renata Camareiro, recebimento doação ovos de páscoa; e-mail Botafogo, solicitação de ingressos; 2 Cartas de agradecimento doações; Forms composição familiar beneficiários segurança alimentar; Ctt tel embelleze; Reunião com adv SE; Ctt tel Bella Capri;	33
Discussão de Caso:	0

Escola de Família

Janeiro	Tema Abordado	Participantes
Férias usuários	No mês de janeiro, foram realizadas 70 visitas domiciliares	70 visitas

Fevereiro	Tema Abordado	Participantes
12/02	Medicação e higiene do sono	4 manhã
17/02	Combate à Dengue - realizada pela Equipe Vigilância Ambiental	7 manhã
18/02	Combate à Dengue - realizada pela Equipe Vigilância Ambiental	7 manhã
19/02	Combate à Dengue - realizada pela Equipe Vigilância Ambiental	2 tarde
20/02	Combate à Dengue - realizada pela Equipe Vigilância Ambiental	6 tarde

Março	Tema Abordado	Participantes
10/03	Verdadeiro significado do Dia da Mulher	7
11/02	Crerios Transporte e segurança alimentar CASB	9
12/03	Autocuidado feminino e as diferentes formas de violência	10
13/03	Seletividade no TEA	6
18/03	Autoestima, autocuidado, rede de apoio e resgate ao amor próprio	5
19/03	A importância da generalização de aprendizado	8
25/03	Autoestima e autocuidado	5
27/03	Alimentos e graus de processamentos	7

Abril	Tema Abordado	Participantes
01/04	Autoestima, sobrecarga e culpa no processo de cuidado	7
08/04	Sobrecarga, autoestima e maternidade atípica	7

Handwritten signature/initials

15/04	Práticas parentais saudáveis	9
17/04	Seletividade alimentar no TEA	5
22/04	Resiliência	7
23/04	A vida adulta começa na infância	10
29/04	Leis e regras - relação entre pais e filhos	6
30/04	Ampliação do repertório alimentar, diminuição do consumo de processados	10

2.11 – Capacitação Continuada

A capacitação continuada tem contribuído para que os colaboradores entendam e aprimorem o início, o meio e o fim de suas tarefas, o que proporciona para o atendimento mais qualidade, sendo contínua a melhoria. A capacitação propicia ainda, um padrão no atendimento, onde todos os colaboradores detêm o mesmo conhecimento e aptidão para aplicar a metodologia do programa e dos projetos desenvolvidos, incluindo o manejo no comportamento e comunicação. Dessa forma, as boas práticas inclusivas são humanizadas e democratizadas, conferindo aos profissionais a fluidez no atendimento e melhor observação da resposta do atendido.

Janeiro	Capacitação Continuada	Participação
10/01	Capacitação Currículo Funcional Natural	24 colaboradores
17/01	Capacitação Currículo Funcional Natural	24 colaboradores
24/01	Capacitação Currículo Funcional Natural	2 colaboradores
31/01	Capacitação Currículo Funcional Natural	2 colaboradores

Fevereiro	Capacitação Continuada	Participação
07/02	Capacitação Currículo Funcional Natural	28 colaboradores
14/02	Capacitação Currículo Funcional Natural	28 colaboradores
21/02	Capacitação Currículo Funcional Natural	28 colaboradores
28/02	Capacitação Currículo Funcional Natural	28 colaboradores

Março	Capacitação Continuada	Participação
07/03	Capacitação Currículo Funcional Natural	28 colaboradores
14/03	Capacitação Currículo Funcional Natural	28 colaboradores
21/03	Capacitação Currículo Funcional Natural	28 colaboradores
28/03	Capacitação Currículo Funcional Natural	28 colaboradores

ABRIL	Capacitação Continuada	Participação
04/04	Capacitação Currículo Funcional Natural	27 colaboradores
11/04	Capacitação Currículo Funcional Natural	27 colaboradores
18/04	Capacitação Currículo Funcional Natural	27 colaboradores
25/04	Capacitação Currículo Funcional Natural	27 colaboradores

3 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Ribeirão Preto, 22 de Maio de 2025.

Isadora C. Andenghi Andrade
Assistente Social
CRESS 75350


Isadora Catananti Andenghi Andrade
Assistente Social - CRESS:75350
Técnico Responsável


Odete Hirota
Presidente
Responsável Legal

ANEXO I
LISTA NOMINAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS

	NOME COMPLETO	NASCIMENTO	RG ou CPF	DATA DE ENTRADA	DATA DE SAÍDA
1	Erayan Alves da Silva	31/12/2013	477.376993-05	04/2018	
2	Davi Borges Siqueira Henrique	09/08/2016	23842855660	02/2021	
3	Davi de Souza Bomfim	21/06/2017	21346559386	11/2022	
4	David Miguel de O.P. Rodrigues	26/12/2016	21354850264	11/2022	
5	Deryck Lucca da Silva Lima	06/12/2018	02.376.813-38	09/2023	
6	Dominique Gabriel F. Franco	06/09/2018	55712985888	10/2023	
7	Emanuel Henrique Giacomassi	07/01/2015	21335842550	09/2023	
8	Emanuel Jesus Araújo Rodrigues	24/05/2018	21421952736	05/2023	
9	Gabriel Ferreira Cavalcanti	31/12/2014	21315169462	08/2023	
10	Gabriel Henrique Ferreira	20/01/2016	23857886958	09/2021	
11	Heitor Samuel da Silva Maringhetti	13/06/2014	23855337213	03/2020	
12	João Pedro dos Santos Cordeiro	28/10/2019	21318210749	10/2023	
13	José Miguel Galante Galhardo	05/12/2017	21354208366	08/2022	
14	Luís Lázaro Torrieri Martins	20/02/2020	58279840369	11/2023	
15	Luisa de Souza M.dos Santos	12/06/2020	20061408705	10/2023	

OSC Organização da Sociedade Civil - Filantrópica, UTP, Municipal - Estadual - Federal CNPJ 02403056/0001-12

Av Francisca Massaro Farinha, 333 Ribeirânia - Ribeirão Preto - SP CEP: 14096-460

Site: annsullivan.org.br email: centroasb.rp@gmail.com Tel: (16) 3632-8997/3632-9383

12/2

centro
Ann Sullivan do Brasil
ribeirão preto

KU Life Span Institute centro
University of Kansas ann sullivan

16	Migue Leonardo Silva Reis	30/12/2018	23865118417	03/2023	
18	Ryan Guilherme Franco da Silva	18/12/2012	23643282922	04/2018	
19	Thomaz Pereira Boa Sorte	17/01/2019	2386093463601	09/2023	
20	Yuri Hikari Sakashita	29/09/2016	518.200.178-93	10/2022	

OSC Organização da Sociedade Civil - Filantrópica. UTP. Municipal – Estadual – Federal CNPJ 02403056/0001-12
 Av Francisca Massaro Farinha, 333 Riberânia – Ribeirão Preto – SP CEP: 14096-460
 Site: annsullivan.org.br email: centroasb.rp@gmail.com Tel: (16) 3632-8997/3632-9383

29