

**RELATÓRIO QUADRIMESTRAL DE ATIVIDADES CMDCA**

<b>REGISTRO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL NO CMDCA</b>	R - 010 /2023-2025
<b>RELATÓRIO QUADRIMESTRAL REF AOS MESES JULHO E AGOSTO 2024</b>	Julho / Agosto 2024
<b>TERMO DE FOMENTO/COLABORAÇÃO Nº</b>	82/2024

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**

**Nome/Razão Social**

Unidade Executora/Razão Social Centro Ann Sullivan do Brasil - Ribeirão Preto

**CNPJ:** 02.403.056/0001-12

**Endereço** Av. Francisca Massaro Farinha -333 CEP: 14096-460

**Telefones:** (16) 36328997

**E-mail institucional:** [centroasb.rp@gmail.com](mailto:centroasb.rp@gmail.com)

**Finalidades Estatutárias**

- I - Contribuir para a garantia dos direitos fundamentais da pessoa com deficiência;
- II - Dedicar-se e promover à assistência social e aos direitos humanos, por meio do atendimento, defesa e garantia de direitos e assessoramento a crianças, adolescentes, jovens, adultos, idosos e suas famílias, conforme as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social;
- III - Dedicar-se a estimular e desenvolver a prevenção e serviços de habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência, incluindo-se promoção, prevenção, diagnóstico precoce, tratamento e reabilitação em todo o ciclo de vida;
- IV - Dedicar-se a estimular e aplicar a pessoa com deficiência o Currículo Funcional Natural (CFN) suas adequações locais;
- V - Promover e contribuir com a saúde das pessoas com deficiência para garantir o acesso à saúde integral;
- VI - Contribuir, estimular, desenvolver e implementar ações de boas práticas alimentares e nutricionais das pessoas com deficiência e de seus familiares;
- VII -Produzir, apoiar e estimular debates, estudos e pesquisas clínicas, epidemiológicas e experimentais, de conhecimentos técnicos e científicos, para o desenvolvimento de tratamentos e tecnologias que propiciem qualidade de vida as pessoas com deficiência;
- VIII - Promover a cultura por meio de iniciativas relacionadas às suas finalidades, nas áreas de teatro, música, dança, artes plásticas, literatura, mídias digitais, dentre outras modalidades culturais;
- IX - Promover a educação, por meio de iniciativas inovadoras e adequadas ao desenvolvimento tecnológico do ensino no mundo, a educação integral, autonomia e inclusão social;

X- Promover a ética, a paz, a cidadania, os direitos humanos, a democracia e outros valores universais que são a base para uma sociedade justa, igualitária, legítima e social.

## 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

**Nome do Projeto:** 'Educando com vida rumo à cidadania crianças e adolescentes'

**Nome do responsável pelo Projeto:** Beatriz Tamburus Siqueira Pereira

**Cargo:** Assistente Social

**E-mail do responsável** [servicosocialcasb@gmail.com](mailto:servicosocialcasb@gmail.com)

### 2.1 - Descrição

**Objeto:** Edital 02/2024 SEMAS/CMDCA-RP / Desenvolvimento de ações destinadas à promoção, à proteção e à defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes.

**Eixo II – Pessoa com Deficiência Art. 36 - I prioridade:** Atendimento a pessoas com deficiência abrangem propostas de ações específicas e especializadas em rede, e com capacidade de articulação comunitária com no mínimo 20 (vinte) crianças e/ou adolescentes com deficiência e sua família, nos (05) cinco dias da semana pelo período mínimo de 12 (doze) meses.

### 2.2 - Público Alvo

Crianças e adolescentes de 4 a 15 anos com, transtorno do neurodesenvolvimento, transtorno do espectro do autismo e deficiência múltipla.

No mês de Julho foram atendidos 20 usuários. 100% são crianças de 04 a 11 anos e. 1 usuário do do sexo feminino, correspondente a 10% e 19 usuários do sexo masculino, correspondentes a 90%. Os 20 usuários pertencentes ao CASB encontram-se em situação de vulnerabilidade relacional, 8 em vulnerabilidade social, 20 em vulnerabilidade econômica, 3 usuários beneficiários do Bolsa Família, 9 beneficiários do BPC/LOAS e 4 pensão.

### 2.3 - Número de Crianças e Adolescentes atendidos referente a parceria

Julho 20 usuários

Agosto 20 usuários

### 2.4 - Demanda reprimida

**Não temos demanda reprimida nesse plano de ação.**

### 2.5 - Objetivos

#### Objetivo Geral:

Prestar serviços de Proteção Social de Média Complexidade com desenvolvimento de ações que garantam o desenvolvimento da criança e do adolescente de forma integrada na área de assistência no apoio às famílias, promovendo autonomia e inclusão social.

#### Objetivos Específicos

1. Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias.
2. Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.
3. Possibilitar a ampliação da capacidade do usuário a convivência e participação na vida familiar e comunitária, garantindo sua autonomia e integração.

4. Prevenir e sanar situações do stress do cuidador e desgaste de vínculo, provenientes dos cuidados permanentes e contínuos.
5. Promover ações preventivas e curativas para garantir Saúde Bucal, através do Programa Sorriso para Todos.

## 2.6 - Cronograma de Atividades e Metas

Atividades	Metas Propostas	Foram alcançadas?			
		Alcançada Totalmente	Parcialmente alcançada	Não Alcançada	Justificativa
<b>1.1. Atendimento presencial, do serviço social</b> para orientação, diagnóstico social e econômico; Atendimento presencial ou telefônico para manter o desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social nos cuidados pessoais .	1.1. Atender 100% das famílias inscritas para avaliação social e acompanhar 75% das famílias dos 20 usuários.	x			
	<b>1.2. Visita Domiciliar.</b> Ordinariamente, realizada em janeiro com todos usuários que consentirem na visita. A visita compreende a escuta da equipe para com a família, troca de informações e dados, capazes de subsidiar o planejamento de atividades que será desenvolvido e aplicado durante o ano. As visitas ocorrerão no decorrer do ano, sempre que necessário, com caráter informativo e orientativo com o intuito de que as atividades aplicadas no CASB sejam estendidas para o ambiente familiar.	x			
	<b>1.3. Distribuição gratuita de alimentos,</b> quando ofertados pelas parcerias: Mesa Brasil, Banco de Alimentos e doações da sociedade civil. <b>No mês de agosto foram entregues 38 cestas verdes. 70% dos usuários são beneficiários da segurança alimentar.</b>	x			
	<b>1.4 - Busca Ativa</b> Compreender os motivos de ausências do usuário.	x			
	<b>1.5. Discussão de casos</b> Atividade estratégica para intervenções necessárias.	x			
	<b>1.6. Reunião Familiar</b>	x			
	<b>1.7. Relatórios para os Conselhos e Relatórios Informativos e conforme demanda.</b>	x			
	<b>1.8. Reuniões de equipe</b>	x			

	<b>*Capacitação do programa CFN. Planejamento para execução das atividades.</b>				
	<b>1.9. Pesquisa de satisfação Avaliação do Serviço - usuários.</b>			x	Não houve demanda
2. Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.	<b>2.1 - Orientação e apoio dos usuários e/ou suas famílias</b> sobre os serviços, benefícios, programas e ou projetos destinados às demandas trazidas.	x			
	<b>2.2. Encaminhamento dos usuários e/ou suas famílias</b> aos serviços, benefícios, programas e/ou projetos demandados pelos usuários e/ou suas famílias.	x			
	<b>2.3 - Articulação com a rede</b> por meio da comunicação online ou participação presencial nas reuniões dos conselhos de garantia de direitos, nas reuniões dos serviços socioassistenciais, das políticas públicas e dos órgãos de Sistema de Garantia de Direitos.	x			
	<b>2.4. Acompanhar o deslocamento para viabilizar</b> o desenvolvimento do usuário e o acesso aos serviços, programas e/ou serviços das políticas públicas setoriais e/ou projetos socioassistenciais e Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.	x			
3. Possibilitar a ampliação da capacidade do usuário a convivência e participação na vida familiar e comunitária, garantindo sua autonomia e integração	<b>3.1. Atividades externas.</b> Shoppings, praças, UNAERP, Circo, Teatro. (Equipe, famílias e comunidade).	x			
4. Prevenir e sanar situações do stress do cuidador e desgaste de vínculo, provenientes dos cuidados permanentes e contínuos.	<b>4.1. Escola da família</b> Ações estratégicas para restabelecimento de vínculos e promoção da convivência familiar.  Atendimento psicológico <b>*Parceria com Faculdade UNAERP para atendimento Psicológico para as famílias.</b>	x			
<b>2.7 - Recursos Humanos</b>					

	NOME	CARGO/FUNÇÃO	VÍNCULO	HORAS SEMANAIS
1	Amanda Maranhão Correa	Supervisora Pedagógica	CLT	36 h/s
2	Anderson Antonio Xavier	Assistente Administrativo	CLT	40 h/s
3	Andresa Helena de Castro Andrade	Orientadora Pedagógica	CLT	36 h/s
4	Beatriz Malluli Marinho de Mello	Pedagoga	CLT	34 h/s
5	Beatriz Tamburus Siqueira Pereira	Assistente Social	CLT	30 h/s
6	Cristina Hirota	Analista Financeiro	CLT	34 h/s
7	Damiana Cristina Pereira Capelupo	Pedagoga	CLT	34 h/s
8	Daniela Reinberger Baronceli	Serv. Gerais	CLT	39 h/s
9	Doroteia da Silva	Serv. Gerais	CLT	39 h/s
10	Erica Cristina Vieira	Educador Social	CLT	39 h/s
11	Fernanda Graziela Cruz	Auxiliar Administrativo I	CLT	39 h/s
12	Gabriel Barboza Mendez	Educadora Social I	CLT	39 h/s
13	Gisele Roberta de Castro	Educadora Social I	CLT	39 h/s
14	Heloisa Maria da Silva Arantes	Pedagoga	CLT	34 h/s
15	Henrique de Souza da Silva	Educador Social I	CLT	39 h/s
16	Leandro Jacob	Motorista	CLT	39 h/s
17	Margherita Midea Cuccovia	Psiquiatra	CLT	39 h/s
18	Marcia Cristina Lago Pinatti	Auxiliar Administrativo I	CLT	39 h/s
19	Maria Eduarda Caba Gabriel Emidio	Educador Social I	CLT	39 h/s
20	Marina de Souza Bernardo	Auxiliar Adm. II	CLT	37 h/s
21	Matheus de Freitas Alves Estabile	Educador Social I	CLT	44 h/s
22	Monalisa Silva Soares	Psicóloga	CLT	20 h/s
23	Natalie de Martino	Supervisora Pedagógica	CLT	36 h/s
24	Simoni Ribeiro Garcia	Educadora Social I	CLT	39 h/s
25	Tháisa Naiara Oliveira dos Santos	Educadora Social I	CLT	30 h/s

**Em caso de vacância de cargo no mês de referência do Relatório favor informar abaixo:**

Julho Luciana Velludo Bernardes Pires - Ortodontista 4h/M; Marina Luisa Garbarino Nogueira Dentista - 12h/S; Sirlene Pereira Dos Santos - Auxiliar 20h/S; Rosita Coelho de Souza - Educadora Social I 39h/S

Agosto 26/08/2024 Rillary de Oliveira Andrade Educadora Social I CLT 39 h/s

**2.8 - Articulação com a Rede de Serviços**

Durante o mês de Julho referido mês, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

**Serviço Social:** Ctt. tel. Leandro Sesi 01/07; Ctt. tel. A Fábrica SEB 03/07; Ctt. tel. Vigilância Sanitária 04/07, 11/07 e 12/07; Ctt. tel. Univ. Federal da Bahia, 04/07 e 12/07; Ctt. tel. Colégio Pequeno Príncipe; 10/07; Plenária CMDCA 15/07; Reunião Rede Protetiva PcD 16/07 e 29/07; Ctt. tel. Escola Egydio Pedreschi 16/07; |Ctt tel. C. Tutelar Déborah 16/07; Ctt. tel. Assessora Vereador Maurício Gasparini 17/07; Ctt. tel. FMDCA 18/07; Reunião CMDCA 19/07; Ctt. tel. LBRK 19/07, 22/07 e 23/07; Assessor Ricardo Silva 22/07, 25/07 e 26/07; Ctt. tel. DRS XIII 23/07; Ctt. tel. Maria Eugênia 23/07; Ctt. Dra tel. Gisele Costa 22/07, 23/07 e 25/07; Ctt. tel. Efêmera 25/07; 0 Ctt. tel. CASDEF 25/07; Ctt. tel. CPMA 25/07; Ctt. tel. Assessora Vereador Brando Veiga 26/07 e 30/07; Ctt. tel. CPMA 26/07; Ctt. tel. Banco de alimentos 30/07; Ctt. tel. Farmácia Popular 31/07; Vereador Brando Veiga 30/07; Glenda Educação Especial 30/07; Milena Rodarte CASDEF 31/07

Durante o mês de agosto, foram realizadas as articulações com os seguintes equipamentos da rede:

**Serviço Social:** Ctt tel. Guarda Municipal 02/08 e 08/08 solicitação de informação desfile 7 de Setembro; 05/08 e 19/08 e-mail Guarda Municipal Envio de Ofício e confirmação de participação; 05/08 e 07/08 Ctt tel. APAE ; 05/08, 21/08 e 23/08 Ctt tel. CPMA, falar sobre apenados ; 07/08 e 08/08 e-mail CMAS/SEMAS envio de relatórios; 09/08 Ctt tel Sec. de Infraestrutura, solicitação de cessão de uso Parque Raya; 08/08 Ctt tel.CAPS II articulação intersetorial, viabilização de vaga, 27/08 Ctt justificativa de falta do usuário; 12/08 Ctt tel. AMA, informações sobre encaminhamento; Ctt tel. 12/08 Ministério da Saúde, monitoramento PRONAS; 14/08 UNAERP receptivo psicomotricidade; 21/08 Ctt tel. OSC Mãos Unidas doação de produtos; 21/08 Ctt tel. Dra Gisele Costa orientação sobre site; 22/08 Reunião prof.<sup>a</sup> Biologia USP, viabilização de passeio; 22/08 Ctt tel. prof.<sup>a</sup> Biologia USP, confirmação quantidade de pessoas que irão no passeio; 27/08 SOBERP esclarecimento reencaminhamento CPA; 27/08 Ctt tel. CASB Sertãozinho, devolutiva sobre Inscrição SEMAS; 28/8 CRAS 8 orientação sobre inserção no programa; 28/08 Reunião online CMDCA; 29/08 Ctt tel. Milena Rodarte CASDEF orientação de projeto; 29/08 Ctt tel. COCLANDIA, confirmação de passeio; 30/08 Seminário Regional sobre gestão de recursos para a Assistência Social; 30/08 Capacitação Humanização no Atendimento à Pessoa /Secretaria Municipal da Saúde - RP.

### **2.9 - Forma de Participação das Crianças e Adolescentes**

**Plano de ação:** Os usuários participarão da elaboração, execução, monitoramento e avaliação dos programas, por meio das atividades que permitam a troca de experiências entre os mesmos, dinâmicas e com uso de instrumentos de comunicação alternativa.

**Planejamento:** O planejamento das atividades é realizado às sextas feiras, com a equipe técnica. Uma vez por mês, 1 familiar com usuário é convidado para participar do planejamento, sendo muito importante ouvi-los pela contribuição de ideias, sugestões e feedback, carregamos a cultura **“NADA SOBRE NÓS, SEM NÓS”** (Sasaki).

**Elaboração;** Poderão sugerir e direcionar as ações para elaboração de novas atividades, indo ao encontro de seus desejos que permitam garantir a sua cidadania e bem-estar social.

**Execução;** Os seus responsáveis, familiares ou cuidadores participarão do conteúdo dos objetivos e metas a serem alcançados durante a permanência do usuário ao programa, com as perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades do usuário. Esta participação está referenciada em planilhas de pais que descrevem os desejos e necessidades da família preenchida no acolhimento/atendimento inicial, participando efetivamente na elaboração do programa sócio educativo.

**Monitoramento:** Para o monitoramento serão utilizados instrumentos específicos: Avaliação Inicial, Avaliação Final, Folha de frequência e Planejamento de Atividades Semanal.

**Avaliação:** Os critérios para avaliar o nível de funcionamento foram determinados com pontuação de 0 a 4 e cores, são determinados pelos níveis de auxílio para a realização da tarefa sendo: (0) quando o educador faz pelo usuário/vermelho; (1) necessita de auxílio físico/laranja; (2) necessita de auxílio verbal/amarelo; (3) necessita de

supervisão/verde e (4) o usuário faz com independência/Azul. O somatório do nível de interesse e do nível de função (score = SC = pontuação) indica o quanto eu gosto de fazer e como eu faço ou sei determinada tarefa ou conceito. Dessa forma, o SC oito (8) significa que gosto muito desta tarefa e a faço com independência.

### 2.10 - Monitoramento e Avaliação

**Instrumentos utilizados para registro das informações: Serviço Social:** registro diário do serviço social, folha de evolução, instrumental de atendimento do serviço social, controle mensal de atividades do serviço social, relatório Escola da família controle das entregas e recebimento das doações de alimentos.

**Equipe pedagógica:** Instrumento de Avaliação Inicial e final: Currículo Funcional Natural - Avaliação Progressiva. Instrumental: Programa de Intervenção CFN (evolução semanal). Planilha de controle mensal das atividades pedagógicas. Relatório Escola da Família. Planilha de controle das devolutivas das famílias e planilha de controle das atividades enviadas.

**Periodicidade da elaboração de relatórios quanti-qualitativos: Mensal.**

Relatórios produzidos no mês, mensal para o CMDCA, circunstanciado para a SEMAS/CMAS, mensal para a SME e convênios, e relatórios mensais descritivos e quantitativos das doações realizadas, das atividades do Serviço Social e da Escola da Família.

**Periodicidade da elaboração de relatórios quanti-qualitativos: Mensal**

Relatório Mensal de Atividade para CMDCA.

### GALERIA DE FOTOS

#### Fotos mês de Julho





## Fotos mês de Agosto



## Planejamento das Atividades Julho 2024.

De 01/07/24 a 17/07/24 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias

### ATIVIDADES PRESENCIAIS - CASB

DATA	SALA	Atividade	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2
01/07	Todas	Festa Cultural	X	X	X	X	X
02/07	Todas	Festa Cultural	X	X	X	X	X

03/07	Todas	Caderno: Regras de comportamento, Hab. Sociais e jogos	x	x	x	x	x
04/07	Todas	Festa Cultural	x	x	x	x	x
10/07	Todas	Ativ. Extern: Jogos e circuito Unaerp e Parque Carlos Raia	x	x	x	x	
11/07	Todas	Ativ.Externa Visita ao Bosque Municipal e Parque Carlos Raia	x	x	x	x	
Diário	Todas	Painel (montar rotina)	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Grupo de comunicação	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	x	x			x
Diário	Todas	Lanche	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Organizar sala	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Lavar a louça	x			x	x
Diário	Todas	Varrer a sala	x	x	x	x	
Diário	Todas	Limpar a mesa	x	x	x	x	
Diário	Todas	Escovar os dentes	x	x	x		
Diário	Todas	lavar as mãos	x	x	x		
Diário	Todas	Caminhada	x		x	x	x

### Planejamento das Atividades agosto 2024.

<b>De 05/08/24 a 29/08/24 Objetivo: Utilizar Currículo Funcional Natural, metas dos educadores e das famílias</b>							
<b>ATIVIDADES PRESENCIAIS INTERNA E EXTERNA- CASB</b>							
DATA	SALA	Atividade	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2
05 à 08	1	Caderno(O que fiz nas férias: fotos enviadas pelas famílias); Artesanato (Cartão de presente dia dos pais)	x	x	x		x
05 à 08	2	Caderno da vida (O que fiz nas férias: figuras; Artesanato (Cartão de presente dia dos pais)	x	x	x		x
05 à 08	3	Caderno da vida (O que fiz nas férias: figuras; Jogo dos nomes (relembrando nome da turma); Artesanato (Cartão de presente dia dos pais)	x	x	x		x
05 à 08	4	Contação de história (tema férias); Caderno(que fiz nas férias: figuras) (Cartão de presente dia dos pais)	x	x	x		x
05 à 08	5	Caderno (O que fiz nas férias); Circuito funcional; Artesanato (Cartão de presente dia dos pais)	x	x	x		x
12 à 15	1	Confecção de brinquedo com material reciclável; Comunicare (Projeto pipa; confecção, como e onde soltar?!)	x	x	x	x	x
12 à 15	2	Atividade no computador (Projeto pipa: locais apropriados para soltar); Jogos (basquete, jogo da memória); Confecção de brinquedo com material reciclável.	x	x	x	x	x
12 à 15	3	Atividade no computador (projeto pipa: perigos, segurança e o que é preciso); Confecção de brinquedo reciclável; Roleplay: Banho	x	x	x	x	x

12 à 15	4	Confecção de brinquedo com material reciclável; Atividade no computador (Projeto pipa; orientação de segurança)	x	x	x	x	x
12 à 15	5	Confecção de brinquedo reciclável; Atividade computador (projeto pipa-onde soltar)	x	x	x	x	x
19 à 22	1	Atividade no computador (passo a passo rabiola); Caderno (locais para soltar pipa); Artesanato (confecção de rabiolas para as pipas).	x	x	x		x
19 à 22	2	Caderno de atividades (passo a passo da pipa); Artesanato (confecção de rabiolas para as pipas).	x	x	x		x
19 à 22	3	Caderno ( materiais necessários para confecção da pipa); Artesanato (confecção de rabiolas para as pipas).	x	x	x		x
19 à 22	4	Caderno de atividades (cuidados ao soltar pipa);	x	x	x		x
19 à 22	5	Caderno de atividades (onde posso soltar pipa?); Confecção de rabiolas para as pipas	x	x	x		x
26 à 29	1	Atividade computador (Independência do Brasil); Caderno(Figuras sobre a Independência do Brasil); Atividade externa Unaerp (Projeto pipa).	x	x	x	x	x
26 à 29	2	Atividade TV (a importância de separar o lixo reciclável); Culinária (legumes refogados)	x	x	x	x	x
26 à 29	3	Caderno da vida (comportamentos adequados); Atividade de percussão corporal; Atividade externa Unaerp (projeto pipa- soltar)	x	x	x	x	
26 à 29	4	Jogo de mímica (sentimentos e expressões); Atividade externa Unaerp (projeto pipa-soltar) Caderno(7 de Setembro)	x	x	x	x	x
26 à 29	5	Atividade computador (7 de setembro); Caderno de atividades (Bandeira do Brasil); Atividade externa Unaerp (Projeto pipa).	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Painel (montar rotina)	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Grupo de comunicação	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	x	x			x
Diário	Todas	Lanche	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Organizar sala	x	x	x	x	x
Diário	Todas	Lavar a louça	x		x	x	x
Diário	Todas	Varrer a sala	x	x	x	x	
Diário	Todas	Limpar a mesa	x	x	x	x	
Diário	Todas	Escovar os dentes	x	x	x		x
Diário	Todas	lavar as mãos	x	x	x		
Diário	Todas	Caminhada	x		x		x

#### Lista Nominal Usuários Atendidos

NOME COMPLETO	NASCIMENTO	NIS OU CPF	ENTRADA	PROGRAMADA	PRESEÇA
Brayan Alves da Silva	31/12/2013	477.376998-05	04/2018	8	4
Davi Borges Siqueira Henrique	09/08/2016	23842855660	02/2021	8	6

Davi de Souza Bomfim	21/06/2017	21346559386	11/2022	8	3
David Miguel de O.P. Rodrigues	26/12/2016	21354850264	11/2022	7	0
Deryck Lucca da Silva Lima	06/12/2018	102.376.813-38	09/2023	7	6
Dominique Gabriel F. Franco	06/09/2018	55712985888	10/2023	7	5
Emanoel Henrique Giacomassi	07/01/2015	21335842650	09/2023	7	3
Emanuel J.Araújo Rodrigues	24/05/2018	21421952736	05/2023	7	2
Gabriel Ferreira Cavalcanti	31/12/2014	21315169462	08/2023	8	4
Gabriel Henrique Ferreira	20/01/2016	23857886958	09/2021	7	3
Heitor Samuel Maringheti	13/06/2014	23855337213	03/2020	8	7
João Pedro dos Santos Cordeiro	28/10/2019	21318210749	10/2023	8	4
José Miguel Galante Galhardo	05/12/2017	21354208066	08/2022	8	8
Luís Lázaro Torrieri Martins	20/02/2020	58279840869	11/2023	7	5
Luisa de Souza M.dos Santos	12/06/2020	20061408705	10/2023	7	7
Miguel Leonardo Silva Reis	30/12/2018	23865118417	03/2023	8	2
Pedro Lucas Alves da Silva	06/11/2013	21365132775	03/2020	8	0
Ryan Guilherme Franco da Silva	18/12/2012	23643282822	04/2018	8	5
Thomaz Pereira Boa Sorte	17/01/2019	2386093466601	09/2023	7	4
Yuri Hikari Sakashita	29/09/2016	518.200.178-93	10/2022	8	4

**Segurança Alimentar - Distribuição Gratuita de Alimentos**

Nº	BENEFICIÁRIO	MESA BRASIL					BANCO DE ALIMENTOS				
		1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	1ª	2ª	3ª	4ª	5ª
1	Davi Borges Siqueira Henrique				X	X			X	X	
2	Davi de Souza Bomfim									X	
3	Deryck Lucca da Silva Lima					X		X	X		
4	Dominique Gabriel F. Franco					X		X			
5	Emanuel Jesus Araújo Rodrigues					X		X			
6	Gabriel Ferreira Cavalcanti			X		X		X			
7	Gabriel Henrique Ferreira		X		X	X		X		X	
8	João Pedro dos Santos Cordeiro										
9	José Miguel Galante Galhardo				X	X		X	X		
10	Luisa de Souza M.dos Santos		X			X		X	X		
11	Miguel Leonardo Silva Reis		X			X					
12	Ryan Guilherme Franco da Silva		X			X		X	X		
13	Thomaz Pereira Boa Sorte		X					X			
14	Yuri Hikari Sakashita					X				X	

No mês de agosto foram entregues 38 cestas verdes. 70% dos usuários são beneficiários da segurança alimentar.

**Planejamento de Atividades Serviço Social Julho**

SERVIÇOS REALIZADOS	QT
Visita domiciliar	0
Avaliação Social Inserção Programa	0
Avaliação Socioeconômica	0
Atendimento presencial	14
Atendimento telefônico	35
Relatórios informativos	0
Relatório descritivo e qualitativo das atividades realizadas no mês Serviço Social;	04
Relatório descritivo e qualitativo das doações realizadas no mês	02
Relatórios para os Conselhos CMAS, CMDCA.	01
Relatório Mensal para SEMAS e CMDCA	02
Relatório Quadrimestral de Atividades para SEMAS, e CMDCA e Região	04
Relatório Anual de Atividades para CMAS, SEMAS e CMDCA e Convênio Região	0
Projetos para captação de recursos:	0
Reunião Interna	4
Busca Ativa	0
Reunião Externa-Atividades externas	4
Contato (articulações com a rede)	22
Outros: Folha frequência CPA 12; Vereador Brando Veiga; Glenda Educ. Especial; Milena Rodarte CASDEF;	15
Discussão de Caso:	0

**Planejamento de Atividades Serviço Social Agosto**

SERVIÇOS REALIZADOS	QT
Visita domiciliar	2
Avaliação Social Inserção Programa	1
Avaliação Socioeconômica	0
Atendimento presencial	32
Atendimento telefônico	18
Relatórios informativos	0
Relatório descritivo e qualitativo das atividades realizadas no mês Serviço Social;	04
Relatório descritivo e qualitativo das doações realizadas no mês	02
Relatórios para os Conselhos CMAS, CMDCA.	01
Relatório Mensal para SEMAS e CMDCA	02
Relatório Quadrimestral de Atividades para SEMAS, e CMDCA e Região	04
Relatório Anual de Atividades para CMAS, SEMAS e CMDCA e Convênio Região	0
Projetos para captação de recursos:	0
Reunião Interna	5
Busca Ativa	4
Reunião Externa-Atividades externas	9
Contato (articulações com a rede)	26

Outros: Folha frequência CPA 12; Ctt estádio Santa Cruz; Medicar; Orientação Técnica Assistente Social de Sertãozinho 2; Ctt Usina São Martinho 2. Ctt Rita Castilho; Reunião Maria José - Comunidade, Projeto.	20
Discussão de Caso:	1

#### Escola de Família

Julho	Tema Abordado	Participantes
01/07/2024	Uso da comunicação alternativa	3
02/07/2024	Uso da comunicação alternativa	10
03/07/2024	Uso da comunicação alternativa	5
04/07/2024	Uso da comunicação alternativa	10

No mês de Julho foram realizados 4 encontros na escola de família, com 28 participantes.

Agosto	Tema Abordado	Participantes
15/08/2024	Palestra Agosto Lilás - Violência Contra Mulher	10
19/08/2024	Palestra Agosto Lilás - Violência Contra Mulher	7
21/08/2024	Palestra Agosto Lilás - Violência Contra Mulher	3
29/08/2024	Orientações atividades externas	10

No mês de Agosto foram realizados 4 encontros na escola de família, com 30 participantes.

### 2.11 – Capacitação Continuada

A capacitação continuada tem contribuído para que os colaboradores entendam e aprimorem o início, o meio e o fim de suas tarefas, o que proporciona para o atendimento mais qualidade, sendo contínua a melhoria. A capacitação propicia ainda, um padrão no atendimento, onde todos os colaboradores detêm o mesmo conhecimento e aptidão para aplicar a metodologia do programa e dos projetos desenvolvidos, incluindo o manejo no comportamento e comunicação. Dessa forma, as boas práticas inclusivas são humanizadas e democratizadas, conferindo aos profissionais a fluidez no atendimento e melhor observação da resposta do atendido.

Capacitação Continuada	Data:	Participação
Capacitação Currículo Funcional Natural	02/08	25 colaboradores
Capacitação Currículo Funcional Natural	09/08	25 colaboradores
Capacitação Currículo Funcional Natural	16/08	25 colaboradores
Capacitação Currículo Funcional Natural	23/08	25 colaboradores
Capacitação Currículo Funcional Natural	30/08	25 colaboradores

### 3 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição, declaro sob as penas da lei, que as informações prestadas neste documento são expressão da verdade e possuem Fé Pública.

Ribeirão Preto, 09 de setembro de 2024.

centro  
Ann Sullivan do Brasil  
Life Span Institute University of Kansas centro ann sullivan del Peru  
ribeirão preto

Beatriz Tamburus Siqueira  
Assistente Social - CRESS: 60311  
Técnico Responsável

Odete Hirota  
Presidente  
Responsável Legal

**ANEXO I**  
**LISTA NOMINAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES ATENDIDOS**

	<b>NOME COMPLETO</b>	<b>NASCIMENTO</b>	<b>RG ou CPF</b>	<b>DATA DE ENTRADA</b>	<b>DATA DE SAÍDA</b>
<b>1</b>	Brayan Alves da Silva	31/12/2013	477.376998-05	04/2018	
<b>2</b>	Davi Borges Siqueira Henrique	09/08/2016	23842855660	02/2021	
<b>3</b>	Davi de Souza Bomfim	21/06/2017	21346559386	11/2022	
<b>4</b>	David Miguel de O.P. Rodrigues	26/12/2016	21354850264	11/2022	
<b>5</b>	Deryck Lucca da Silva Lima	06/12/2018	102.376.813-38	09/2023	
<b>6</b>	Dominique Gabriel F. Franco	06/09/2018	55712985888	10/2023	
<b>7</b>	Emanoel Henrique Giacomassi	07/01/2015	21335842650	09/2023	
<b>8</b>	Emanuel Jesus Araújo Rodrigues	24/05/2018	21421952736	05/2023	
<b>9</b>	Gabriel Ferreira Cavalcanti	31/12/2014	21315169462	08/2023	
<b>10</b>	Gabriel Henrique Ferreira	20/01/2016	23857886958	09/2021	
<b>11</b>	Heitor Samuel da Silva Maringheti	13/06/2014	23855337213	03/2020	
<b>12</b>	João Pedro dos Santos Cordeiro	28/10/2019	21318210749	10/2023	
<b>13</b>	José Miguel Galante Galhardo	05/12/2017	21354208066	08/2022	
<b>14</b>	Luís Lázaro Torrieri Martins	20/02/2020	58279840869	11/2023	
<b>15</b>	Luisa de Souza M.dos Santos	12/06/2020	20061408705	10/2023	

centro  
**Ann Sullivan do Brasil**  
KU Life Span Institute University of Kansas centro del Peru ann sullivan ribeirão preto

<b>16</b>	Miguel Leonardo Silva Reis	30/12/2018	23865118417	03/2023	
<b>17</b>	Pedro Lucas Alves da Silva	06/11/2013	21365132775	03/2020	
<b>18</b>	Ryan Guilherme Franco da Silva	18/12/2012	23643282822	04/2018	
<b>19</b>	Thomaz Pereira Boa Sorte	17/01/2019	2386093466601	09/2023	
<b>20</b>	Yuri Hikari Sakashita	29/09/2016	518.200.178-93	10/2022	

OSC Organização da Sociedade Civil - Filantrópica. UTP. Municipal – Estadual – Federal CNPJ 02403056/0001-12  
Av Francisca Massaro Farinha, 333 Riberânia – Ribeirão Preto – SP CEP: 14096-460  
Site: [annsullivan.org.br](http://annsullivan.org.br) email: [centroasb.rp@gmail.com](mailto:centroasb.rp@gmail.com) Tel: (16) 3632-8997/3632-9383