

Ribeirão Preto, 02 de Janeiro de 2024.

OFÍCIO Nº 013/2024

Ao Senhor
Felipe Elias Miguel
Secretário Municipal da Educação
Ribeirão Preto/SP

Assunto: Alteração do Plano de Trabalho de 2024 – Apostilamento

Prezado Secretário,

Solicito alteração do Plano de Trabalho do ano de 2024 do Centro Ann Sullivan do Brasil Ribeirão Preto por motivo de desligamento de funcionários desta OSC e a substituição de pessoas para o cargo desligado no período de Novembro 2023 à Dezembro 2023.

Venho por meio deste ofício solicitar a **exclusão do cargo de Educador Social II e a inclusão de mais 01 Educador Social I**, para que possamos padronizar a remuneração e função.

DESLIGAMENTOS		
NOME	CARGO/FUNÇÃO	A PARTIR DE
Maria Mariah Pestana de Mello	Educador Social II	08/11/2023
Franciellen C. De Souza M. dos Santos	Serviços Gerais	21/12/2023
Giovanni Rodrigues de Campos Polloni	Educador Social I	24/12/2023
Ana Júlia Hagi Correa	Educador Social I	26/12/2023

CONTRATAÇÕES		
NOME	CARGO/FUNÇÃO	A PARTIR DE
Gisele Roberta de Castro	Educador Social I	17/11/2023

Justificativa:


Venho justificar que o Quadro Pessoal do Centro Ann Sullivan do Brasil Ribeirão Preto teve mudanças necessárias e adequações conforme a necessidade para o começo dos atendimentos do ano de 2024 seguindo o Regulamento de Contratação de Pessoas disponibilizado no site da Instituição.

Declaro que todas as seleções de funcionários seguem os procedimentos previstos no Termo de Colaboração e anexos.

Segue anexo o Quadro Pessoal atualizado.

Com nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


ODETE HIROTA
Presidente do CASB – RP

24. QUADRO PESSOAL – AUXILIARES DE TURMAS (atuam como apoio de turma):

24.1 Quantitativo

CARGO/FUNÇÃO	DISTRIBUIÇÃO NAS TURMAS	QUANTIDADE	CARGA HORÁRIA	VINCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Educador Social I	Sala 1, 2, 3, 4 e 5 (manhã e tarde)	6	234	CLT	R\$ 14.387,40

24.2 Nominal

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS ATRIBUIÇÕES	NOME	CARGA HORÁRIA	VINCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Educador Social I	Ajuda na organização das salas, materiais, nas tarefas do lanche, autonomia, comunicação e socialização dos usuários; auxilia nas atividades externas, entrada e saída; participa da reunião técnica e escola de família; participa da dinâmica, seguindo orientação do responsável; participa de visitas domiciliares		39 hrs/sem	CLT	R\$ 2.397,90
		Bruno Vinicius Betini	39 hrs/sem	CLT	R\$ 2.397,90
		Gabriel Barboza Mendes	39 hrs/sem	CLT	R\$ 2.397,90
			39 hrs/sem	CLT	R\$ 2.397,90
		Gisele Roberta de Castro	39 hrs/sem	CLT	R\$ 2.397,90
		Rillary de Oliveira Andrade	39 hrs/sem	CLT	R\$ 2.397,90

26. QUADRO PESSOAL ADMINISTRATIVOSTÉCNICOS/SERVIÇOS GERAIS:

26.1 Quantitativo

CARGO/FUNÇÃO	QUANTIDADE	HORÁRIA	CONTRATUA	REMUNERAÇÃO
Motorista	1	44 hrs/sem	CLT	R\$ 5.303,34
Analista Financeiro	1	34 hrs/sem	CLT	R\$ 6.189,99
Auxiliar Administrativo I	3	117 hrs/sem	CLT	R\$ 8.807,62
Auxiliar Administrativo II	1	37 hrs/sem	CLT	R\$ 2.440,95
Auxiliar	1	26,50 hrs/sem	CLT	R\$ 2.013,49
Serviços Gerais	2	39 hrs/sem	CLT	R\$ 3.850,10

26.2 Nominal

CARGO/FUNÇÃO	COMPETÊNCIAS ATRIBUIÇÕES	NOME	CARGA HORÁRIA	VINCULO CONTRATUAL	REMUNERAÇÃO
Motorista	Motorista; funções administrativas e transporte de usuários; manutenção em geral; participa de eventos e de outras finalidades da Instituição.	Anderson Antônio Xavier	44 hrs/sem	CLT	R\$ 5.303,34
Serviços Gerais	Serviços de limpeza em geral; serviços de copa e cozinha; participar de eventos e de outras finalidades da Instituição.	Cristiana Aparecida de Souza Prearo	39 hrs/sem	CLT	R\$ 1.925,05 R\$ 1.925,05
Analista Financeiro	Administração/Finanças; prestadora de contas; gestora de contabilidade; participação nas parcerias, renovação de documentos, participar de eventos e de outras finalidades da Instituição	Cristina Hirota	34 hrs/sem	CLT	R\$ 6.189,99
Auxiliar Administrativo I	Atendimento telefônico; funções administrativas; digitação de cupom fiscal; Verificar cartão de ponto; digitalizar documentos, direcionar e-mails; contribuição na manutenção geral; participar de eventos e de outras finalidades da Instituição.	Fernanda Graziela Cruz	39 hrs/sem	CLT	R\$ 2.572,88
Auxiliar Administrativo I	Atendimento telefônico; Recrutamento e seleção de funcionários, Envio de dados e correção da FOPA, Renovação de Contrato Terceirizado, Controle do Patrimônio, Apuração do Relógio Ponto, funções administrativas; digitação de cupom fiscal; Verificar cartão de ponto; digitalizar documentos, direcionar e-mails; contribuição na manutenção geral; participar de eventos e de outras finalidades da Instituição.	Márcia Cristina Lago Penatti	39 hrs/sem	CLT	R\$ 2.572,88
Auxiliar Administrativo II	Atendimento telefônico; funções administrativas; digitação de cupom fiscal; recepção e envio de documentos, entrada e saída (portão); distribuição de alimentos; agenda no atendimento aos pais (receitas); participar de eventos e de outras finalidades da Instituição.	Marina de Souza Bernardo	37 hrs/sem	CLT	R\$ 2.440,95
Auxiliar Administrativo I Monitoramento da Van	Atendimento telefônico; funções administrativas; digitação de cupom fiscal, entrada e saída (portão); monitora de transporte dos usuários, distribuição de alimentos; participação de eventos e de outras finalidades da Instituição.	Rosângela Regina Derucci Aleixo	39 hrs/sem	CLT	R\$ 3.661,86
Auxiliar	Contribui e orienta na higienização pessoal e socialização dos usuários; participa da dinâmica da sala e reunião técnica, auxilia os usuários na higienização bucal; participar de eventos e de outras finalidades da Instituição; Preparação no atendimento odontológico, separar e higienizar os materiais; agendamento de consulta; organização das fichas e prontuários;	Verônica da Silva Vianna	26,50 hrs/sem	CLT	R\$ 2.013,49