



## RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Fortalecendo vínculos familiares

**Processo:** SEDS-PRC-2023-00311-DM

**Ano de vigência:** 2023

---

#### 1. Identificação da Organização da Sociedade Civil

##### Dados da pessoa jurídica

Nome: Centro Ann Sullivan do Brasil - RP

CNPJ: 02.403.056/0001-12

Endereço: Rua: Francisca Massaro Farinha, 333 Bairro: Ribeirânia CEP:  
14096-410

Telefones: ( 16 ) 3632-8997 / 3632-9383

E-mail institucional: [centroasb.rp@gmail.com](mailto:centroasb.rp@gmail.com)

##### Unidade II - Sertãozinho

Nome: Centro Ann Sullivan do Brasil - Sertãozinho

CNPJ: 02.403.056/0002-01

Endereço: Rua: Geremia Lunardelli, 1071 Bairro: Centro CEP: 14160-510

Telefones: ( 16 ) 32362068

E-mail institucional: [centroasb.sertaozinho@gmail.com](mailto:centroasb.sertaozinho@gmail.com)

#### II) Identificação do Representante Legal

Legal Nome: Odete Hirota

Data de Nascimento: 08/07/1956

112  
Bto.



centro  
**Ann Sullivan do Brasil**  
centro Ann Sullivan do Brasil  
ribeirão preto

**do Brasil**  
**sertãozinho**

RG: 57.209.269-6 SSP/SP

CPF: 316.868.349-34

Formação: Psicologia

Endereço: Rua Chile no 1026 apto 11 Bairro: Jd Irajá

CEP: 14020-610

Telefones: ( 16 ) 991817495

E-mail pessoal: [odetehirota@yahoo.com.br](mailto:odetehirota@yahoo.com.br)

E-mail institucional: [centroasb.rp@gmail.com](mailto:centroasb.rp@gmail.com)

### **III) Identificação do responsável técnico pela execução do serviço a ser qualificado**

Nome: Beatriz Tamburus Siqueira Pereira

Data de Nascimento: 24/05/1992

RG: 48.598.127-0

CPF: 403.612.008-54

Formação: Serviço Social Cargo: Assistente Social / CRESS: 60311

Endereço: Rua. Juruá 891 T03B02 Bairro: Vila Virginia CEP: 14030-410

Telefones: 16 993238300 E-mail institucional: [centroasb.rp@gmail.com](mailto:centroasb.rp@gmail.com)

### **IV) Apresentação da OSC**

O Centro Ann Sullivan do Brasil - Ribeirão Preto e Sertãozinho é uma Organização da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, Beneficente, Filantrópica de Utilidade Pública Federal, Estadual e Municipal; Inscrição na DRADS e no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Mantém Convênios com os Municípios de: Morro Agudo, Pontal, Pradópolis, Santa Rosa de Viterbo, Luiz Antônio e Ribeirão Preto. Fundada em 06 de outubro de 1997, presta atendimento em regime de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro do autismo, Paralisia Cerebral e Deficiência Múltipla, oferecendo serviços de assistência social, educação, cultura e saúde.



**Objeto do instrumento do convênio:**

O Objeto deste ajuste Processo SEDS 055915 consiste na transferência de recursos financeiros para despesas de custeio na execução do Plano de Trabalho/Projeto "Fortalecendo vínculos familiares"

**Vigência:**

Doze (12) meses, contados da data de sua assinatura, de (21/09/2023) a (20/09/2024).

**Endereço I:** Rua: Francisca Massaro Farinha, 333 – Ribeirânia / Ribeirão Preto  
UF: São Paulo.

**Endereço II:** Rua Geremia Lunardelli nº 1071- Centro/ Sertãozinho UF: São Paulo.

**Segmento atendido:** Pessoas com deficiência e suas famílias

Número de atendidos antes do recurso: 60 (sessenta)

Número de atendimento após o recebimento do recurso: 60 (sessenta)

**II – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

a) Descrever as ações desenvolvidas com a utilização do recurso e como contribuiu para melhorar o(s) Serviço(s) prestados aos usuários e contribuiu para aumentar as vagas disponíveis tendo em vista o Plano de Trabalho/Projeto proposto. Elencar os resultados e melhorias alcançadas para os usuários e a própria Prefeitura.

Importa registrar que o presente projeto possui três grandes objetivos:

1. Ampliar a proteção social, a convivência familiar e comunitária, favorecendo os processos de inclusão e participação social, prevenindo situações violadoras de direitos.



2. Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem a autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
3. Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.

A partir destes objetivos as atividades propostas foram:

<b>ATIVIDADES</b>	<b>Jan</b>	<b>Fev</b>	<b>Mar</b>
Atendimento presencial e/ou telefônico do S. Social para orientação familiar; diagnóstico social e econômico; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social nos cuidados pessoais; Apoio no acesso à documentação pessoal, benefícios serviços, programas e/ou projetos.	x	x	x
Visita Domiciliar		x	x
Discussão de casos	x	x	x
Reunião Familiar		x	x
Reuniões de equipe	x	x	x
Orientação aos usuários e/ou suas famílias sobre os serviços, benefícios, programas e ou projetos destinados às demandas trazidas.	x	x	x
Encaminhamento dos usuários e/ou suas famílias ao acesso aos serviços, benefícios, programas e/ou projetos demandados pelos usuários e/ou suas famílias.	x	x	x
Articulação com a rede via telefone, e-mail, chamadas de áudio e vídeo via aplicativos.	x	x	x
Articulação com a rede através da participação presencial e/ou de modo online nas reuniões dos conselhos de garantia de direitos, nas reuniões dos serviços socioassistenciais, das políticas públicas e dos órgãos de Sistema de Garantia de Direitos.	x	x	x
Atividade Culinária /Atividade de Vida Diária – AVD e Atividades de Vida Prática – AVP	x	x	x
Atividade Lavar as Mãos - Asseio pessoal para promover Habilidades Comunicativas	x	x	x



Atividade Tecnologia TV/Internet para promover Habilidades Comunicativas	x	x	x
Atividades para Promover Habilidades Acadêmicas Funcionais	x	x	x
Atividade Confraternização de datas comemorativas aniversariantes do mês - Habilidades Sociais	x	x	x
Atividades Externas (Equipe, famílias e comunidade).	x	x	x
Escola da família (Equipe e famílias).	x	x	x

Atividades realizadas diariamente, adaptadas de forma individualizada, a partir das metas construídas com as famílias:

Atividade	Modo	HS	HC	AVD	AVP	HAF1/2	motor
Artesanato "confeção de pequenos objetos em datas comemorativas"	Presencial	x		x	x	x	x
Aula de ritmos com música	Presencial	X	X			x	x
Caderno da vida (o que estou aprendendo no casb?)	Presencial	X	X				
Caminhada	Presencial	X	x	x	x	x	X
Caminhada	Presencial	x	x	x	x	x	x
Circuito	Presencial	x	x		x	x	x
Comportamento (caderno)	Presencial		x				x
Contação de história (comportamento)	Presencial	x	X		x	X	
Escovação (caderno)	Presencial		x	x			x
Escovar os dentes	Presencial	X	X	X			
Ginástica / alongamento	Presencial			x	x	x	
Grupo de comunicação	Presencial	X	X				
Hábitos de higiene	Presencial				x	x	x
Lanche	Presencial	X	X	X	X	X	
Lavar a louça	Presencial	X			X	X	X
Lavar as mãos	Presencial	X	X	X			
Limpar a mesa	Presencial	X	X	X	X		X
Livro ponto (escrever o nome/pareamento)	Presencial	X	X			X	
Organizar sala	Presencial	X	X	X	X	X	X
Painel (montar rotina)	Presencial	X	X			X	

HA 13/6



Receita de culinária	Presencial	x	x	x	x	x	x
Ritmos com música	Presencial	x	x			x	x
Roda de leitura	Presencial	x	x				
Varrer a sala	Presencial	X	X	X	X		

O acompanhamento das ações desenvolvidas é registrado e monitorado através de:

1) Lista de presença para monitoramento da frequência dos usuários. A frequência diária ou semanal permite observar o número de faltas ao programa e o contato com a família esclarece uma justificativa ou desligamento, permitindo a inclusão de outro usuário. Periodicidade: diária/semanal.

2) Busca-ativa inicialmente via telefone de usuários faltosos para posterior visita domiciliar se necessária, muito embora, neste trimestre não tivemos casos.

3) O monitoramento ao acesso aos benefícios socioassistenciais, programas de transferência de renda e das demais políticas públicas setoriais do Sistema de Garantia de Direitos, é realizado por meio do encaminhamento, registro em prontuário, e acompanhamento social no serviço.

Os responsáveis, familiares ou cuidadores participaram do conteúdo dos objetivos e metas a serem alcançados durante a permanência do usuário ao programa, com as perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades do usuário. Esta participação está referenciada em planilhas de pais que descrevem os desejos e necessidades da família no acolhimento/atendimento inicial, participando efetivamente na elaboração do programa socioeducativo.

Importa destacar que esse registro de atividades é referente ao segundo trimestre de execução do projeto, por esta razão os resultados ainda são parciais. Muito embora, durante os encontros com as famílias, há sempre uma troca de informação, em sua maioria, sobre os avanços de graus de independência para atividades de vida diária, bem como, de socialização.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**Monitoramento:** Para o monitoramento serão utilizados instrumentos específicos: Avaliação Inicial, Avaliação Final, Folha de frequência e Planejamento de Atividades Semanal.

**Avaliação:** Os critérios para avaliar o nível de funcionamento foram determinados com pontuação de 0 a 4 são determinados pelos níveis de auxílio para a realização da tarefa sendo: (0) quando o educador faz pelo usuário/vermelho; (1) necessita auxílio físico/laranja; (2) necessita auxílio verbal/amarelo; (3) necessita supervisão/verde e (4) o usuário faz com independência/Azul. O somatório do nível de interesse e do nível de função (score = SC) indica o quanto eu gosto de fazer e como eu faço ou sei determinada tarefa ou conceito. Dessa forma, o SC oito (8) significa que gosto muito desta tarefa e a faço com independência.

#### **Descrição do monitoramento e da avaliação técnica da oferta socioassistencial.**

**Monitoramento:** Para o processo de monitoramento e avaliação do Plano de Ação serão utilizados instrumentos específicos;

**Instrumentos utilizados para registro das informações: Serviço Social:** Em conformidade com o SUAS e as parcerias públicas; registro diário do serviço social, folha de evolução, instrumental de atendimento do serviço social, controle mensal de atividades do serviço social, relatório das visitas domiciliares (Escola da família), controle das entregas e recebimento das doações de alimentos, relatório das atividades do projeto que foram desenvolvidas e executadas.

**Avaliação:** ao final do projeto será realizada avaliação/pesquisa de satisfação com as famílias, usuários, comunidade e parceiros.

*Handwritten signature in blue ink.*



centro  
**Ann Sullivan do Brasil**  
centro Ann Sullivan do Brasil  
ribeirão preto

**sertãozinho**

**Fontes de Financiamento (valor repassado dentro do exercício)**

Recurso: R\$ 250.000,00

Estadual: R\$ 250.000,00

Próprio: 0,00

Ribeirão Preto, 02 de abril de 2024..

**Beatriz Tamburus Siqueira**  
Responsável técnico

**Odete Hirota**  
Presidente