

**PLANO DE AÇÃO 2023 SEMAS-RP**

**I – IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) EXECUTORA**

**1. Dados da OSC**

|   |                            |               |  |  |
|---|----------------------------|---------------|--|--|
| Nome/Razão Social Centro Ann Sullivan do Brasil - Ribeirão Preto  |                            |               | C.N.P.J. 02.403.056.0001-12  |  |
| Endereço Av. Francisca Massaro Farinha, 333 - Ribeirânia  |                            |               | Telefone/Fax: (16) 36328997/36329383   |  |
| Cidade: Ribeirão Preto  | UF:SP                      | CEP 14096-460 | E-mail Institucional <a href="mailto:centroasb.rp@gmail.com">centroasb.rp@gmail.com</a>      |  |
| Registro na Receita Federal da Atividade Principal:<br>Atividades de associações de defesa de direitos sociais. |                            |               |  |  |
| Nome do Responsável: Odete Hirota   |                            |               |  |  |
| C.P.F. 316.868.349-34   |                            |               | Data Término do Mandato: 07/01/2021 ~ 07/01/2024   |  |
| R.G. /Órgão expedidor.<br>57.209.269-6 SSP/SP   | Cargo na OSC<br>Presidente |               | E-mail do Responsável <a href="mailto:odetehirota@yahoo.com.br">odetehirota@yahoo.com.br</a> |  |
| Endereço Residencial Completo<br>Rua: Chile, 1.026 apto. 11 - Jardim Irajá- SP- Brasil                          |                            |               | CEP<br>14020-610   | Tel/Cel do Responsável<br>(16) 9181-7495 |

**2. Identificação Técnico Responsável pelo Plano de Ação**

|   |       |               |   |  |
|---|-------|---------------|---|--|
| Nome Margherita Midea Cuccovia                  |       |               | C.P.F. 005.486.958-73   |  |
| Endereço Avenida Francisca Massaro Farinha, 333 |       |               | Telefone: (16) 3632-8997/3632-9383  |  |
| Cidade Ribeirão Preto                           | UF SP | CEP 14096-460 | E-mail Institucional <a href="mailto:centroasb.rp@gmail.com">centroasb.rp@gmail.com</a> |  |
| Formação Profissional Médica Psiquiatra         |       |               |   |  |
| Nº de Registro CRM 34287                        |       |               | Função na Entidade Psiquiatra/ Coordenadora   |  |

|   |       |               |   |  |
|---|-------|---------------|---|--|
| Nome Beatriz Tamburús Siqueira Pereira          |       |               | C.P.F. 403.612.008-54   |  |
| Endereço Avenida Francisca Massaro Farinha, 333 |       |               | (DDD) Telefone/Fax (16) 3632-8997/3632-9383   |  |
| Cidade Ribeirão Preto                           | UF SP | CEP 14096-460 | E-mail <a href="mailto:servicosocial@annsullivan.org.br">servicosocial@annsullivan.org.br</a> |  |
| Formação Profissional: Serviço Social           |       |               |   |  |
| Nº de Registro CRESS: 60311                     |       |               | Função na Entidade Assistente Social  |  |

**3. Credenciamentos da OSC**

| Inscrição/Cadastro  |   | Validade (se houver) |
|---|---|----------------------|
| 1. Inscrição Via Rápida Empresa (integração da inscrição Secretaria Municipal da Fazenda RP e Laudo Bombeiro) | X | 19/08/2022           |
| 2. Conselho Municipal de Assistência Social RP  | X | Indeterminado        |
| 3. Secretaria Municipal de Assistência Social RP  | X | Indeterminado        |
| 4. CNEAS (Cadastro Nacional de Entidade de Assistência Social)  | X | 31/03/2022           |
| 5. CEE (Cadastro Entidade Estadual) - CRCE  | X | Indeterminado        |
| 6. Conselho Municipal Defesa da Criança e Adolescente   | X | 31/03/2022           |
| 7. Conselho Municipal Defesa do Idoso   |   |                      |
| 8. Conselho Municipal Defesa da Pessoa com Deficiência  |   | Em andamento         |
| 9. Outros Conselhos de Políticas Públicas em RP   |   |                      |

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| 10. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social   |   | 31/03/2021    |
| 11. Utilidade Pública Municipal   | X | Indeterminado |
| 12. Utilidade Pública Estadual  | X | Indeterminado |
| 13. SEDS - Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social  | X | Indeterminado |
| Especifique caso possua outros credenciamentos como CNES/ Secr. Educação/ OSCIP/ CEBAS Saúde ou Educação/ Conselho de Assistência Social e de Direitos de outros municípios |   |               |

| Documentos Públicos de cada endereço onde a OSC tem oferta socioassistencial (quando houver)                                | SIM | NÃO | Data Validade |
|---|-----|-----|---------------|
| End: Avenida Francisca Massaro Farinha, 333- Ribeirânia Rib Preto/SP  |     |     |               |
| Laudo Bombeiro  | X   |     | 07/10/2021    |
| Licença da Vigilância Sanitária. Obs.: obrigatório somente para OSC de longa permanência – ILPI e acolhimento institucional |     | X   | CNAE Isento   |

#### 4. Finalidade Estatutária da OSC

I – Como objetivo principal: prestar serviços de tratamento e reabilitação na área da assistência e desenvolvimento social, da educação, da saúde e da cultura para crianças, adolescentes, adultos e idosos com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo, Transtorno do Desenvolvimento e apoiar às suas famílias.

II – Como objetivo secundário: oferecer serviços de consultoria, investigação, cursos, palestras e treinamento a profissionais, pais e monitores; desenvolver programas de pesquisa, de ajuda, adaptação, reabilitação e profissionalização, promover eventos culturais, científicos e sociais

III – Como objetivo secundário: oferecer serviços a moradias, atendimento odontológico para crianças, adolescentes, adultos e idosos com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro do Autista, Transtorno do Desenvolvimento do CASB-RP e apoio às suas respectivas famílias.

IV - Como objetivo secundário: oferecer serviços de atividades médicas restrita à consulta.

#### 5. Análise Diagnóstica do Território

5.1 A Organização Mundial de Saúde (OMS) faz referência que 1% da população apresenta uma deficiência grave. Com base nos dados acima, tendo a cidade de Ribeirão Preto 711.825 habitantes, segundo estimativa populacional calculada pelo IBGE em, 2020 teríamos por volta de 7118 pessoas com deficiência graves no Município. Assim, há um grande contingente populacional que necessita ter acesso às políticas públicas, como o presente projeto oferece. O CASB-RP, executa Serviço Socioassistencial de Proteção Social Especial de Média Complexidade tipificada na área de assistência social, atende uma pequena parte dessa população, pessoas com Deficiência e sua Família no município de Ribeirão Preto e 05 municípios da região.

Este serviço tem a finalidade de promover a autonomia, inclusão social e a melhoria de qualidade de vida dos usuários, nos âmbitos das políticas públicas de Assistência, serviços de educação, saúde e cultura, em articulação intersetorial com o Sistema de Garantia de Direitos.

O Cap. II - Art. 14 do Estatuto da Pessoa com Deficiência faz referência ao processo de habilitação e de reabilitação, sendo este, um direito da pessoa com deficiência, tendo por objetivo o desenvolvimento de potencialidades, talentos, habilidades e aptidões físicas, cognitivas, sensoriais, psicossociais, atitudinais, profissionais e artísticas que contribuam para a conquista da autonomia da

pessoa com deficiência e participação social em igualdade de condições e oportunidades com as demais pessoas.

"Toda pessoa com deficiência tem direito à igualdade de oportunidades como as demais pessoas e não sofrerá nenhuma espécie de discriminação" (Cap. II Art. 4º Estatuto da Pessoa com deficiência).

5.2 Descrever a oferta socioassistencial pretendida, dados e motivos que levaram à realização desta; e os aspectos potenciais da OSC para a implantação dos mesmos.

O Município de Ribeirão Preto ainda necessita de atendimento especializado para essa população, sendo ainda insuficiente, apesar do empenho dos centros de atendimento especializado como: AMA, CAERP, Egydio Pedreschi, APAE, NADEF, Núcleo Camilo de Matos, Cantinho do Céu entre outros, sendo necessário ampliar os serviços para atender a demanda.

## 6. Mapeamento rede de serviços utilizada para a efetivação da(s) ofertas socioassistenciais diretas com os usuários da assistência social.

A demanda do CASB-RP vem por meio de encaminhamento de convênios estabelecidos com as Secretarias dos Municípios.

Os direcionamentos que se fizerem necessários são articulados com a rede socioassistencial e intersetorial:

- Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) de todas as regiões;
- Centro de Referência Especializado em Assistência Social (CREAS) de todas as regiões;
- Conselho Tutelar I, II, III;
- Conselho Municipal de Direitos da Criança e o Adolescente – CMDCA;
- Conselho Municipal de Promoção e Integração de Pessoas com Deficiência (CMDPCd);
- DRADS – Divisão Regional de Assistência e Desenvolvimento Social;
- Central de Penas Alternativas – CPMAS;
- Organizações Sociedade Civil de Ribeirão Preto e região;
- Seção de Programas para Pessoas com Deficiência; (SPPD);
- Secretaria Municipal de Educação de Ribeirão Preto (SME);
- Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial; (SENAI e SENAC);
- Ministério Público;
- Defensoria Pública e Poder Judiciário.

## 7. Abrangência Territorial da oferta socioassistencial:

|  |   |  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Todas as regiões de Ribeirão Preto                             |   |  |
| <input type="checkbox"/> Região CRAS I<br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros   | <input type="checkbox"/> Região CRAS II<br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros | <input type="checkbox"/> Região CRAS III<br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros |
| <input type="checkbox"/> Região CRAS IV<br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros  | <input type="checkbox"/> Região CRAS V<br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros  | <input type="checkbox"/> Região CRAS VI<br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros  |
| <input type="checkbox"/> Região CRAS VII<br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros | <input type="checkbox"/> Região CREAS I<br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros | <input type="checkbox"/> Região CREAS II<br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>Região CREAS III</b><br>Se somente bairros específicos, identificar os bairros | <input type="checkbox"/> <b>Outros – especificar:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Outros municípios – especificar:</b> Santa Rosa de Viterbo, Morro Agudo, Pradópolis, Luís Antônio e Pontal. |
|--|---|

**8. Público Usuário da Assistência Social a ser atendido pela OSC:**

8.1 Citar o público-usuário direto da Assistência Social destinatário da oferta pela OSC.  
 A OSC irá ofertar atendimento direto para 61 usuários com perfil de Assistência Social

8.2 Citar o público-usuário indireto da Assistência Social que será impactado pela OSC  
 A OSC irá ofertar atendimento indireto para 46 crianças e adolescentes atendidos pelos convênios CMDCA e SME.

8.3 Descrever características que particularizam os destinatários das ofertas socioassistenciais, como idades ou fases da vida (criança, adolescentes, jovens, idosos, famílias) e situações de vulnerabilidade e risco social, bem como outras características pertinentes)

| Fase         | Nº        | VULNERABILIDADE | Benefício |          |          |          |
|--------------|-----------|-----------------|-----------|----------|----------|----------|
|              |           |                 | BPC       | Pensão   | Auxílio  | Trabalho |
|              |           | Relacional      | 35        | 7        | 2        | 3        |
| Criança      | 3         |                 |           |          |          |          |
| Adolescente  | 3         |                 |           |          |          |          |
| Adulto       | 55        |                 |           |          |          |          |
| Idoso        | 2         |                 |           |          |          |          |
| <b>Total</b> | <b>63</b> | <b>63</b>       | <b>35</b> | <b>7</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |

**9. Recursos Humanos (QUADRO GERAL DA OSC)**

9.1 Equipe de Referência (equipe de acordo com NOB RH SUAS – caso a OSC tenha mais de uma oferta socioassistencial inscrita informe a somatória das equipes de referência)

| Quant.    | Cargo                      | Carga Horária | Formação     | Regime        | Valor             |
|-----------|----------------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------|
| 2         | Serviços Gerais            | 78            | S.E.C        | C.L.T.        | 3.762,14          |
| 1         | Psiquiatra                 | 39            | Superior     | C.L.T.        | 10.128,80         |
| 2         | Assistente Social          | 60            | Superior     | C.L.T.        | 7.763,04          |
| 1         | Analista Financeiro        | 34            | Superior     | C.L.T.        | 6.144,05          |
| 1         | Analista de RH             | 23            | Superior     | C.L.T.        | 2.993,44          |
| 1         | Fisioterapeuta             | 8             | Superior     | C.L.T.        | 895,48            |
| 1         | Fonoaudióloga Supervisora  | 30            | Superior     | C.L.T.        | 3.723,66          |
| 3         | Educador Social I          | 117           | Ensino Médio | C.L.T.        | 7.568,70          |
| 2         | Educador Social II         | 78            | Ensino Médio | C.L.T.        | 5.247,64          |
| 1         | Educador Social III        | 39            | Sup. Incomp. | C.L.T.        | 2.926,58          |
| 1         | Educador Social IV         | 39            | Superior     | C.L.T.        | 4.327,46          |
| 1         | Auxiliar                   | 26,5          | Ensino Médio | C.L.T.        | 2.006,51          |
| 4         | Auxiliar Administrativo I  | 156           | Ensino Médio | C.L.T.        | 11.259,18         |
| 1         | Auxiliar Administrativo II | 37            | Superior     | C.L.T.        | 2.422,83          |
| 3         | Pedagogo                   | 102           | Superior     | C.L.T.        | 11.353,57         |
| 1         | Supervisora Pedagógica     | 36            | Superior     | C.L.T.        | 4.468,40          |
| 1         | Orientadora Pedagógica     | 36            | Superior     | C.L.T.        | 5.091,56          |
| 1         | Motorista                  | 44            | Ensino Médio | C.L.T.        | 5.098,88          |
| 1         | Ortodontista               | 4 hrs mês     | Superior     | C.L.T.        | 830,63            |
| 1         | Dentista                   | 12            | Superior     | C.L.T.        | 3.192,39          |
| 1         | Endodontista               | 4 hrs mês     | Superior     | Voluntário    | 0,00              |
| 1         | Cirurgião Bucomaxilo       | 4 hrs mês     | Superior     | Voluntário    | 0,00              |
| 2         | Cirurgião Dentista         | 8 hrs mês     | Superior     | Voluntário    | 0,00              |
| 1         | Contador                   |               | Superior     | Serviço de 3º | 3.600,00          |
| <b>35</b> |                            |               |              |               | <b>104.804,94</b> |

|  |
|--|
| <b>Total Regime CLT: R\$ 101.204,94</b>                        |
| <b>Total outras formas de Contratação: R\$ 3.600,00</b>        |
| <b>Total de Voluntários: 04</b>                                |
| <b>Total de Equipe Técnica (atividades fim): R\$ 69.524,42</b> |
| <b>Outros: R\$ 31.680,52</b>                                   |

Existe Diretor Estatutário no exercício de cargo da(s) equipe(s) de referência?  
 Não ( X ) Sim ( ) Se sim especifique:

9.2 Equipe de Apoio (Equipe completa de apoio de atividades meios, administrativas da OSC)

**QUADRO DE PESSOAL ADMINISTRATIVO**

| Nome                             | Documento               | Cargo/Função           | Competências Atribuições | Carga Horária ou jornada de trabalho | Vínculo Contratual | Remuneração  | Recurso Utilizado |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| Anderson Antônio Xavier          | RG: 30.367.879-4 SSP/SP | Motorista              | Ensino Médio             | 44 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 5.218,88 | SME               |
| Cristiana Aparecida Souza Prearo | RG: 39.937.197-7 SSP/SP | Serviços Gerais        | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 1.881,07 | SEMAS             |
| Cristina Hirota                  | RG: 17.726.059-2 SSP/SP | Analista Financeiro    | Ensino Superior/Esp      | 34 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 6.144,05 | SEMAS             |
| Daniela Cristina de Faria Campos | RG: 23.945.979-9 SSP/SP | Analista de RH         | Ensino Superior          | 23 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.993,44 | SEMAS             |
| Fernanda Graziela Cruz           | RG: 33.062.696-8 SSP/SP | Aux. Administrativo I  | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.553,79 | SEMAS             |
| Márcia Cristina Lago Penatti     | RG: 23.856.761-8 SSP/SP | Aux. Administrativo I  | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.553,79 | SEMAS             |
| Marina de Souza Bernardo         | RG: 48.456.844-9 SSP/SP | Aux. Administrativo II | Ensino Superior          | 37 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.422,83 | SEMAS             |
| Rosângela Lemes                  | RG: 36.505.374-0 SSP/PR | Serviços Gerais        | Ensino Fundamental       | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 1.881,07 | SEMAS             |
| Rosângela R. Derucci Aleixo      | RG: 14.020.831-0 SSP/SP | Aux. Administrativo I  | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 3.717,81 | SEMAS             |
| Thaís Helena Gonçalves Terra     | RG: 42.299.684-1 SSP/SP | Aux. Administrativo I  | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.553,79 | SEMAS             |

**QUADRO DE PESSOAL ADMINISTRATIVO**

| Nome                             | Documento               | Cargo/Função           | Competências Atribuições | Carga Horária ou jornada de trabalho | Vínculo Contratual | Remuneração  | Recurso Utilizado |
|----------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|
| Anderson Antônio Xavier          | RG: 30.367.879-4 SSP/SP | Motorista              | Ensino Médio             | 44 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 5.218,88 | SME               |
| Cristiana Aparecida Souza Prearo | RG: 39.937.197-7 SSP/SP | Serviços Gerais        | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 1.881,07 | SEMAS             |
| Cristina Hirota                  | RG: 17.726.059-2 SSP/SP | Analista Financeiro    | Ensino Superior/Esp      | 34 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 6.144,05 | SEMAS             |
| Daniela Cristina de Faria Campos | RG: 23.945.979-9 SSP/SP | Analista de RH         | Ensino Superior          | 23 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.993,44 | SEMAS             |
| Fernanda Graziela Cruz           | RG: 33.062.696-8 SSP/SP | Aux. Administrativo I  | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.553,79 | SEMAS             |
| Márcia Cristina Lago Penatti     | RG: 23.856.761-8 SSP/SP | Aux. Administrativo I  | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.553,79 | SEMAS             |
| Marina de Souza Bernardo         | RG: 48.456.844-9 SSP/SP | Aux. Administrativo II | Ensino Superior          | 37 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.422,83 | SEMAS             |
| Rosângela Lemes                  | RG: 36.505.374-0 SSP/PR | Serviços Gerais        | Ensino Fundamental       | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 1.881,07 | SEMAS             |
| Rosângela R. Derucci Aleixo      | RG: 14.020.831-0 SSP/SP | Aux. Administrativo I  | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 3.717,81 | SEMAS             |
| Thaís Helena Gonçalves Terra     | RG: 42.299.684-1 SSP/SP | Aux. Administrativo I  | Ensino Médio             | 39 hrs/sem                           | C.L.T.             | R\$ 2.553,79 | SEMAS             |

**10. Previsão de custo anual por fonte de receitas da OSC: (quadro geral com somatória de todas as ofertas socioassistenciais e de todas as outras atividades que a instituição realiza) (Poderão ser incluídas quantas colunas forem necessárias, mas não retirar colunas).**

| Fontes de Recursos                 | Recursos Próprios | SEMAS SEDS        | SME               | SMS         | SES         | FMDCA       | SMC         | E.P.        | Outros            | Total               |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|---------------------|
| Recursos Humanos - Pessoa Física   | 133.699,45        | 76.400,00         | 595.946,38        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 607.099,39        | 1.413.145,22        |
| Encargos Sociais                   | 65.214,10         | 14.341,72         | 193.041,18        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 179.152,59        | 451.749,59          |
| Recursos Humanos - Pessoa Jurídica | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| Gêneros Alimentícios (Alimentos)   | 6.000,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 6.000,00            |
| Outros Materiais de Consumo        | 8.000,00          | 0,00              | 44.540,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 27.859,84         | 80.399,84           |
| Outros Serviços de Terceiros       | 5.648,18          | 9.077,08          | 51.461,44         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 37.422,92         | 103.609,62          |
| Locação de Imóveis                 | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| Locações Diversas                  | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| Utilidades Públicas                | 985,20            | 1.400,00          | 578,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 9.600,00          | 12.563,20           |
| Combustível                        | 0,00              | 900,00            | 20.000,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 3.300,00          | 24.200,00           |
| Serviços Bancários                 | 8.500,00          | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 8.500,00            |
| Material Permanente                | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| <b>Total</b>                       | <b>228.046,93</b> | <b>102.118,80</b> | <b>905.567,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>864.434,74</b> | <b>2.100.167,47</b> |

| DESPESAS                           | CUSTEIO           | CUSTEIO ANUAL/2023  |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Recursos Humanos - Pessoa Física   | 117.762,10        | 1.413.145,22        |
| Encargos Sociais                   | 37.645,80         | 451.749,59          |
| Recursos Humanos - Pessoa Jurídica | 0,00              | 0,00                |
| Gêneros Alimentícios (Alimentos)   | 500,00            | 6.000,00            |
| Outros Materiais de Consumo        | 6.699,99          | 80.399,84           |
| Outros Serviços de Terceiros       | 8.634,14          | 103.609,62          |
| Locação de Imóveis                 | 0,00              | 0,00                |
| Locações Diversas                  | 0,00              | 0,00                |
| Utilidades Públicas                | 1.046,93          | 12.563,20           |
| Combustível                        | 2.016,67          | 24.200,00           |
| Serviços Bancários                 | 708,33            | 8.500,00            |
| Material Permanente                | 0,00              | 0,00                |
| <b>Total</b>                       | <b>175.013,96</b> | <b>2.100.167,47</b> |

### 11. Enumere as principais fontes para obtenção dos recursos próprios

Associados contribuintes ( ) Doações de PJ ( X ) Doações de PF ( X ) Editais Privados ( )

Nota Paulista ( X ) Emendas Parlamentares ( X )

Eventos ( X ) quais: Evento Pizza, Tarde Beneficente, Rifas, Feijoada Regatas, Boi e Porco no Rolete, Rotary Clube Ribeirão Preto Entre Rios, Arraiá Viva Ribeirão - Morro do São Bento,

Prestação de serviços ( ) quais \_\_\_\_ Vendas de produtos ( X ) quais: Bazar permanente

### 12. Parcerias Institucionais

(Indique as parcerias efetuadas e o tipo de parceria com órgãos, instituições, empresas, entre outras, para a execução dos trabalhos num todo da OSC)

| NOME DO PARCEIRO   | TIPO DE PARCERIA                               |
|--|--|
|  | Financeira, Técnica, Recursos Humanos ou outra |
| JECRIM   | Financeira                                     |
| Ministério Público do Trabalho - TAG                           | Financeira                                     |
| Central de Penas Alternativas - CPMAS                          | Recursos Humanos                               |
| Rotary Clube (todos os clubes)                                 | Financeira – Projeto                           |
| Lions Clube  | Financeira - Evento                            |
| Maçonaria  | Financeira – Projeto e Evento                  |
| SESC- Programa Mesa Brasil                                     | Alimento                                       |
| Banco de Alimentos   | Alimento                                       |
| Conselho de Direito da Criança e do Adolescente:               | Financeira/Técnica                             |
| Conselho Municipal de Direito da Pessoa com Deficiência CMDPcD | Técnica  |
| Seção de Programas para PcD - SPPD                             | Técnica  |
| Secretaria Municipal da Educação                               | Financeira/Técnica                             |
| Secretaria Municipal de Assistência Social                     | Financeira/Técnica                             |
| Comércio Local   | Financeira                                     |
| Nota fiscal Paulista   | Financeira                                     |

**13. Enumere de 1 a 5 as política(s) pública(s), sendo 1 a preponderante, e as demais se houver credenciamento conforme indicado**

- (1) Política Pública de Assistência Social (oferta socioassistencial tipificada ou caracterizada)
- (5) Política Pública de Cultura (oferta por Lei de Incentivo)
- (5) Política Pública de Educação (oferta Educação Básica com inscrição Secretaria Educação)
- (5) Política Pública de Esporte (oferta por Lei de Incentivo)
- (5) Política de Saúde (ambulatório ou internação com CNES)
- (2) Outra: (Identifique) Ofertamos a Política de Educação Especial AEE no município.


**13.1 Quadro de Aplicação de Recursos Financeiros nas Políticas Públicas enumeradas acima (% sobre o total)**

| Política Pública                 | Assistência Social | Cultura | Educação | Esporte | Saúde | Outra | Total |
|----------------------------------|--------------------|---------|----------|---------|-------|-------|-------|
| OFERTA PREPONDERANTE             | 55%                | 5%      | 15%      | 0%      | 5%    | 0%    | 90%   |
| ATIVIDADES MEIOS ADMINISTRATIVAS | 5%                 | 5%      | 5%       | 0%      | 5%    | 0%    | 10%   |
| TOTAL EM %                       | 60%                | 10%     | 20%      | 0%      | 10%   | 0%    | 100%  |

Ribeirão Preto, 29 de novembro de 2022.

  
 Odete Hirota  
 Presidente

  
 Margherita Midea Cuccovia  
 Diretora CRM 34287

  
 Beatriz Tamburus Siqueira Pereira  
 Assistente Social CRESS: 60311

**II- IDENTIFICAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**1. Identificação do serviço, programa, projeto ou benefício socioassistencial**

**1.1. Tipo de Serviço, Benefício, Programa ou Projeto Socioassistencial**

I – Atendimento

Realizada de forma contínua, permanente e planejada, serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e/ou especial, dirigido às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade, risco pessoal e social conforme a Política de Assistência Social.

**B - Serviços Tipificados Proteção Social Especial Média Complexidade**

Serviço Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, idosas e suas Famílias;

**1.2. Identificação**



a) **Nome Fantasia:** "PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA"

b) **Nome Tipificado:** Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade. Atendimento para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas famílias.

### 1.3. Local onde são desenvolvidas as atividades com:

Endereço: Av. Francisca Massaro Farinha, 333 Ribeirania Tel: 16-36328997

Técnico Responsável: Beatriz Tamburus Siqueira Pereira

Formação: Serviço Social Ocupação: Assistente Social

Regime de Trabalho: CLT CH/s: 30

Horário: 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 16:30

### 1.4 Justificativa

O Programa "PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA" atua sob a diretriz da Constituição Federal Brasileira que reconhece os direitos humanos estabelecidos pelo direito internacional como direitos constitucionais (individuais e coletivos) e assume a obrigação de realizá-los sem discriminação de qualquer natureza por meio do tratamento igualitário e atende a orientação da Tipificação Nacional de serviços Socioassistenciais (2013) quanto ao serviço de proteção social para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

Com relação ao atendimento às pessoas com deficiência, sendo um tema de direitos humanos, obedece ao princípio de que todo ser humano tem o direito de desfrutar de todas as condições necessárias para o desenvolvimento de seus talentos e aspirações, sem ser submetido a qualquer tipo de discriminação. Na prática, a garantia desses direitos é efetivada com ações de minimizar ou eliminar a lacuna existente entre as condições das pessoas com deficiência e as condições das pessoas sem deficiência, orientando seu desenvolvimento para a cidadania. O programa propõe atividades realizadas na instituição e nos espaços comunitários que são palcos de aprendizagem para a afirmação do usuário, proporcionar sua visibilidade e inclusão no espaço comum como: "Ser Humano", "Ser Pessoa", "Ser Indivíduo" e "Ser Cidadão". Assim, na oferta de atendimento especializado a usuários e às famílias de pessoas com deficiência efetivam-se nos termos da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Ainda, dados da Organização Mundial de Saúde (OMS) apontam que 1% da população apresenta uma deficiência grave. Não temos dados quantitativos da demanda em Ribeirão Preto, mas com base nos dados acima, teríamos por volta de 7.118 pessoas com deficiência graves, justificando programas de atendimento a essas pessoas. Dessa forma, torna-se essencial a elaboração de programas que atendam um maior número de usuários e ampliem o atendimento às suas famílias, justificando o "Programa Educando com a Vida Rumo à Cidadania".

As atividades do programa "Educando com a vida" são desenvolvidas na Instituição Centro Ann Sullivan do Brasil localizada no Município de Ribeirão Preto, no bairro Ribeirânia serão proporcionadas para todas as regiões do Município de Ribeirão Preto, sendo esta sua área

de abrangência. O atendimento é oferecido para usuários a partir de 03 anos de idade, com deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral e deficiência múltipla no atendimento sócio educativo, independentemente de suas características socioeconômicas, valorizando sua vulnerabilidade social e/ou relacional. Na execução do Serviço socioassistencial de Proteção Social Especial de Média Complexidade, pretende transformar a realidade de pessoas com deficiência, por meio de uma educação integral que leva em conta a pessoa com deficiência, sua família e comunidade, com a proposta de educar no contexto e em situações reais, isto é, na Instituição, em atividades externas, somando-se ainda, a visita domiciliar, a Escola de Família, garantindo suporte e orientação às variáveis que envolvem as pessoas com deficiência.

**1.5 Capacidade total de atendimento mês: 488 Anual: 5856**

**1.6 Especificação do Público Usuário Direto da desta oferta socioassistencial**

| Faixa Etária Público Usuário<br>(inserir a meta quantitativa ou capacidade ano e faixa etária) |   |
|--|---|
| Oferta Socioassistencial   | FAIXA ETÁRIA  |
| Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para 61 pessoas com deficiência.     | O Programa "Educando com a Vida " irá realizar atendimento para usuários a partir de 04 anos de idade com diagnóstico de deficiência intelectual, transtorno do espectro autismo, paralisia cerebral e deficiência múltipla, com capacidade para 61 usuários. |

| FAIXA ETÁRIA DO PÚBLICO USUÁRIO<br>(Inserir Quantidade de cada faixa) |        |         |         |         |            |
|---|--------|---------|---------|---------|------------|
| 0 - 6   | 6 - 15 | 15 - 17 | 18 - 29 | 30 a 59 | 60 ou mais |
| 0   | 3      | 3       | 27      | 28      | 2          |

| Vulnerabilidade/ Risco Social de Atuação Prioritária                        | Quantidade |
|---|------------|
| Enfrentamento vulnerabilidade e ou violência contra crianças e adolescentes |            |
| Enfrentamento vulnerabilidade e/ou violência de orientação sexual e gênero  |            |
| Enfrentamento vulnerabilidade e ou violência contra Idoso                   |            |
| Enfrentamento Violência contra Mulher                                       |            |
| Enfrentamento Violência de Raça/ Etnia                                      |            |
| Enfrentamento Violência Contra Pessoa com Deficiência                       |            |
| Enfrentamento Violência Contra Pessoa em Situação de Rua                    |            |
| Enfrentamento contra Trabalho Infantil                                      |            |
| Atendimento adolescente em Liberdade Assistida                              |            |
| Garantia de Inserção no Mundo do trabalho por aprendizagem profissional     |            |
| Programas Governamentais (Ex. Criança Feliz, Peti) Especifique:             |            |
| Outras: Pessoa com Deficiência  | 61         |

**1.7 Critérios adotados para inserção do usuário da assistência social na oferta socioassistencial.**

Usuários encaminhados pela Secretaria Municipal da Educação a partir de 04 anos de idade com diagnóstico de deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral, deficiência múltipla com residência em Ribeirão Preto.

### 1.8 Objetivos

#### a) **Objetivo Geral:**

Ofertar o Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade para Pessoas com Deficiência e suas famílias, por meio da metodologia Currículo Funcional Natural, visando promover o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas.

#### b) **Objetivos Específicos:**

- 1) Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias.
- 2) Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.
- 3) Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção. Ex. AVP/ AVD e outras.
- 4) Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/ demanda de cuidados permanentes/prolongados.
- 5) Educação para Inserção no Mercado de Trabalho



c) Detalhamento objetivos específicos

| Objetivos Específicos   | Atividades  | Metas  | Indicadores   | Meios de Verificação   | Periodicidade de Avaliação  | Resultados Esperados   |   |
|---|---|--|---|--|---|--|---|
| 1. Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias. | 1.1. Atendimento presencial e/ou telefônico do S. Social para orientação familiar; diagnóstico social e econômico; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social nos cuidados pessoais; Apoio no acesso à documentação pessoal, benefícios serviços, programas e/ou projetos. | Atender e acompanhar 100% dos usuários.          | Número de famílias encaminhadas pra acesso aos direitos.            | Instrumentais: Registro diário do Serviço Social e Folha de evolução | Diária  | Garantia do acesso aos direitos e serviços socioassistenciais; redução e prevenção de situações de isolamento social e sobrecarga dos cuidadores; fortalecimento da convivência nos cuidados individual, familiar e comunitário com vistas à autonomia, proteção social e qualidade de vida. |   |
|   | 1.2. Visita Domiciliar.   | Acompanhar 100% da demanda que fizer necessária. | Número de visitas realizadas  | Instrumentais: Registro diário do Serviço Social e Folha de evolução | Mensal e/ou de acordo com a demanda apresentada.                          |  |   |
|   | 1.3. Distribuição gratuita de alimentos, quando ofertados pelas parcerias: Mesa Brasil, Banco de Alimentos e doações da sociedade civil.  | Acesso alimentar a 40% que demandarem.           | Número de alimentos doados ou encaminhados aos serviços competentes | Lista de doações   | Mensal Cronograma realizado de acordo com a disponibilidade de alimentos. |  | Ofertar Proteção Social por meio de assegurar o acesso ao alimento.                     |
|   | 1.4. Busca Ativa  | Sempre que necessário                            | Frequência do usuário no programa                                   | Folha frequência equipe técnica                                      | De acordo com a necessidade identificada pela equipe técnica.             |  | Assegurar a participação e frequência do usuário e sua família nas atividades prestadas |

|  |   |                                      |   |  |  |
|--|---|--------------------------------------|---|--|--|
| 1.5. Discussão de casos  | Sempre que necessário atender 100% da demanda apresentada     | Número de casos discutidos em equipe | Instrumentais:<br>Registro diário do Serviço Social e Folha de evolução | Semanal  | Ampliar o acesso às informações, de modo a garantir estratégias eficazes para melhoria da qualidade dos serviços prestados.  |
| 1.6. Reunião Familiar  | Sempre que necessário atender 100% da demanda apresentada     | Número de reuniões realizadas        | Instrumentais:<br>Registro diário do Serviço Social e Folha de evolução | De acordo com a necessidade identificada pelo técnico e/ou equipe técnica. | Ampliar o diálogo no cuidado individual e familiar para desenvolvimento de autonomia; redução, prevenção de isolamento social; sobrecarga dos cuidadores; fortalecimento da convivência e melhor qualidade de vida da família. |
| 1.7. Relatórios para os Conselhos, Relatórios Informativos e demais relatórios conforme demanda. | 12 circunstanciados (SEMAS CMAS) 03 trimestrais (SEMAS CMAS); | Número de relatórios enviados        | Número de relatórios enviados   | Mensal e/ou de acordo com a demanda apresentada.                           | Registrar as informações; Socializar as informações; Monitorar o trabalho.   |
| 1.8. Elaboração de Projetos.   | Média 2 ano.  | Número de projetos realizados        | Número de projetos enviados   | Anual e/ou de acordo com a demanda apresentada.                            | Captar recursos a serem destinados para a melhoria da qualidade do atendimento às famílias.  |
| 1.9. Atendimento presencial e telefônico a voluntários   | Média 10 voluntários/ano                                      | Número de atendimentos realizados    | Instrumentais:<br>Registro diário do Serviço Social                     | De acordo com a demanda apresentada  | Captar parceiros de apoio que contribuam com a melhoria dos serviços prestados pela instituição.   |
| 1.10. Reuniões de equipe na modalidade presencial e/ou online.                                   | Média reuniões  | Número de reuniões realizadas        | Número de reuniões realizadas   | Semanal  | Ampliar o acesso às informações, de modo a garantir estratégias eficazes para melhoria da qualidade dos serviços prestados.  |

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
| <p>2.Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos.</p> | <p>1.11. Eventos Sociais para captação de recursos</p> <p>1.12. Confraternização de datas comemorativas</p> <p>2.1. Orientação aos usuários e/ou suas famílias sobre os serviços, benefícios, programas e ou projetos destinados às demandas trazidas.</p> <p>2.2. Encaminhamento dos usuários e/ou suas famílias ao acesso aos serviços, benefícios, programas e/ou projetos demandados pelos usuários e/ou suas famílias.</p> <p>2.3. Articulação com a rede via telefone, e-mail, chamadas de áudio e vídeo via aplicativos.</p> <p>2.4. Articulação com a rede através da participação presencial e/ou de modo online nas reuniões dos conselhos de garantia de direitos, nas reuniões dos serviços socioassistenciais, das políticas públicas e dos</p> | <p>3</p> <p>Média eventos</p> <p>Média:10 eventos</p> <p>Serviço disponibilizado aos usuários. 61</p> <p>Serviço disponibilizado aos usuários. 61</p> <p>Serviço disponibilizado aos usuários. 61</p> <p>Serviço disponibilizado aos usuários. 61</p> | <p>Número eventos realizados</p> <p>Número eventos realizados</p> <p>Número de orientações realizadas</p> <p>Número de encaminhamentos realizados</p> <p>Número de articulações realizadas</p> <p>Número de articulações realizadas</p> | <p>Número de eventos realizados</p> <p>Videos e fotos</p> <p>Registro diário do Serviço Social. Prontuários individuais. Monitoramento Mensal de Atendimentos</p> <p>Registro diário do Serviço Social. Prontuários individuais. Monitoramento Mensal de Atendimentos</p> <p>Registro diário do Serviço Social. Prontuários individuais. Monitoramento Mensal de Atendimentos</p> <p>Registro diário do Serviço Social. Prontuários individuais. Monitoramento Mensal de Atendimentos</p> | <p>Mensal e/ou de acordo com a demanda apresentada.</p> <p>Mensal</p> <p>Diário</p> <p>Diário</p> <p>Diário</p> <p>Mensal e/ou de acordo com a demanda apresentada.</p> | <p>Capitar recursos a serem destinados para a melhoria da qualidade do atendimento institucional.</p> <p>Fortalecimento da Convivência familiar e Comunitária.</p> <p>Garantia do acesso aos direitos e serviços socioassistenciais; redução e prevenção de situações de isolamento social e sobrecarga dos cuidadores; fortalecimento da convivência no cuidado individual, familiar e comunitário com vistas à autonomia. Proteção social e qualidade de vida</p> |
|---|--|---|---|---|---|---|

*Handwritten signature or initials in blue ink.*

|   |   |   |   |  |        |   |
|---|---|---|---|--|--------|---|
|   | órgãos de Sistema de Garantia de Direitos.  | Serviço disponibilizado aos usuários.                                 | Número de acompanhamentos realizados    | Registro do Serviço Social. Prontuários individuais. Monitoramento Mensal de Atendimento       | Diário |   |
| 3. Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho por meio de comunicação e ensinar para a autonomia dos envolvidos. | 2.5 Acompanhar o deslocamento para viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso aos serviços, programas e/ou políticas públicas setoriais e/ou projetos socioassistenciais e Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. | Ampliar em 10% as habilidades de vida diária-prática dos 61 usuários. | Número de habilidades iniciais e finais | Avaliação Inicial e final na Planilha de Avaliação Evolutiva                                   | Diário | Redução da sobrecarga dos cuidadores; cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento da convivência familiar e comunitária, diálogo, atividade laboral, autonomia e qualidade de vida. |
|   | 3.1 Atividades de Vida Diária – AVD e Atividades de Vida Prática – AVP  | Ampliar em 10% as habilidades comunicativas dos 61 usuários           | Número de habilidades iniciais e finais | Avaliação Inicial e final: Planilha de avaliação evolutiva                                     | Diário |   |
|   | 3.2 Atividades para promover Habilidades Comunicativas  | Ampliar em 10% as habilidades sociais dos 61 usuários                 | Número de habilidades iniciais e finais | Instrumento de Avaliação Inicial e final: Currículo Funcional Natural - Avaliação Progressiva. | Diário |   |
|   | 3.3 Atividades para Promover Habilidades Sociais  | Ampliar em 10% as habilidades acadêmicas funcionais dos 61 usuários   | Número de habilidades iniciais e finais | Instrumento de Avaliação Inicial e final: Currículo Funcional Natural - Avaliação Progressiva. | Diário |   |
|   | 3.4 Atividades para Promover Habilidades Acadêmicas Funcionais  |   |   |  |        |   |

|  |   |  |                                      |  |                |  |
|--|---|--|--------------------------------------|--|----------------|--|
| <p>4. Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculo, provenientes da relação de prestação de demanda de cuidados permanentes/prolongados.</p> | <p>3.5 Atividade Aprender, Posso Ensinar - PAPE - Protagonismo de habilidades conquistadas pelo usuário por meio das Atividades de Vida Diária - AVD e Atividades de Vida Prática - AVP para habilidades Sociais e habilidades Comunicativas</p>  | <p>Ampliar em 10% habilidades funcionais de vida diária e prática dos 61 usuários.</p> | <p>Número de PAPES realizados</p>    | <p>Vídeos e fotos</p>  | <p>Diário</p>  |  |
| <p>5. Inserção no Mercado Trabalho.</p>  | <p>4.1 Escola da família</p>  | <p>Ofertar 40 encontros ao ano.</p>  | <p>Número de reuniões realizadas</p> | <p>Folha de frequência<br/>Registro diário do Serviço Social<br/>Vídeos e Fotos.</p> | <p>Diário</p>  | <p>Acesso aos direitos socioassistenciais; redução e prevenção de isolamento social; diminuição da sobrecarga dos cuidadores por meio da ampliação da autonomia e habilidades dos usuários. Fortalecimento da convivência familiar e troca de experiências</p> |
| <p>5. Inserção no Mercado Trabalho.</p>  | <p>4.2 Atividade de Educação para o Trabalho - Escola de Família onde serão conscientizados sobre a importância da atividade laboral para a vida adulta, orientar as leis e direitos do benefício. A família é envolvida e orientada sobre a importância da pessoa com deficiência no mercado de trabalho</p> | <p>Estimular 61 usuários e famílias para inserção do usuário no trabalho</p>           | <p>Número de usuários inseridos</p>  | <p>Instrumentais: Registro diário do Serviço Social e Folha de evolução</p>          | <p>Semanal</p> | <p>Garantir a autonomia e interdependência Fortalecimento da convivência comunitária por meio da inclusão no trabalho. Melhor qualidade de vida do usuário e da família;</p>   |
|  | <p>4.3 Encaminhamento para o Mercado de Trabalho</p>  | <p>Inserir 2% no trabalho.</p>   | <p>Número usuários inseridos</p>     | <p>Instrumentais: Registro diário do Serviço Social e Folha de evolução</p>          | <p>Semanal</p> |  |
|  | <p>4.4 Emprego com Apoio - Etapas:</p>  | <p>Inserir 1 indivíduo com</p>   | <p>Número usuários inseridos</p>     | <p>Instrumentais: Registro diário</p>  | <p>Semanal</p> |  |



|  |  |                   |  |                                       |  |
|--|--|-------------------|--|---------------------------------------|--|
|  | <p>a) Conseguir um emprego comum</p> <p>b) Formar indivíduos nas tarefas pertinentes à função do ambiente onde se desenvolve o trabalho.</p> <p>c) Integrar no trabalho pessoas com deficiência severa e não apenas leves.</p> <p>d) Manter o trabalhador no posto mediante o seguimento sistemático de sua atividade.</p> | deficiência grave |  | do Serviço Social e Folha de evolução |  |
|--|--|-------------------|--|---------------------------------------|--|

**1.9 Metodologia (preencher as tabelas "a", "b" e "c" descrevendo cada uma das atividades descritas em "c" do item 1.8.**

**a) Cronograma de Atividades Mensais:**

| ATIVIDADES   |  | JUN | FEV |
|--|--|-----|-----|
| Atendimento presencial do Serviço Social                 |  | X   | X   |
| Atendimento telefônico do Serviço Social                 |  | X   | X   |
| Visita Domiciliar.                                       |  | X   | X   |
| Distribuição gratuita de alimentos                       |  | X   | X   |
| Busca ativa  |  | X   | X   |
| Discussão de casos                                       |  | X   | X   |
| Reunião Familiar   |  | X   | X   |
| Relatórios para os Conselhos e Relatórios Informativos.  |  | X   | X   |
| Elaboração de Projetos para Captação de Recursos         |  | X   | X   |
| Atendimento presencial e/ou telefônico a voluntários     |  | X   | X   |
| Reuniões de equipe na modalidade presencial e/ou online. |  | X   | X   |
| Eventos Sociais para captação de recursos                |  | X   | X   |
| Confirmação de datas comemorativas                       |  | X   | X   |

*Handwritten signature/initials*

|   |   |   |
|---|---|---|
| Orientação aos usuários e suas famílias sobre serviços, benefícios, programas e ou projetos.  | X | X |
| Encaminhamento dos usuários e/ou suas famílias aos serviços, benefícios, programas e/ou projetos.   | X | X |
| Articulação com a rede via telefone, e-mail, chamadas de áudio e vídeo via aplicativos.   | X | X |
| Articulação com a rede através da participação presencial e/ou de modo online nas reuniões dos conselhos de garantia de direitos, nas reuniões dos serviços socioassistenciais, das políticas públicas e dos órgãos de Sistema de Garantia de Direitos. | X | X |
| Acompanhar o deslocamento para viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso aos serviços, programas e ou projetos socioassistenciais e/ou serviços das políticas públicas setoriais e Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.                  | X | X |
| Atividades de Vida Diária, AVD e Atividades de Vida Prática, AVP para promover a autonomia.   | X | X |
| Atividades para promover Habilidades Comunicativas  | X | X |
| Atividades para Promover Habilidades Sociais  | X | X |
| Atividades para Promover Habilidades Acadêmicas Funcionais  | X | X |
| Posso Aprender Posso Ensinar - PAPE   | X | X |
| Escola da família   | X | X |
| Educação para inserção no Mercado de Trabalho   | X | X |
| Encaminhamento para o Mercado de Trabalho   | X | X |

### b) Descrição das atividades presenciais da oferta socioassistencial na própria Osc

| Atividades   | Metodologia  | Responsável    | Periodicidade                                    | Dias da Semana, Período e Horário                         |   |   |   |                          |  |
|--|--|----------------|--|---|---|---|---|--------------------------|--|
|  |  |                |  | 2ª  | 3ª  | 4ª  | 5ª  | 6ª                       |  |
| Atendimento presencial e/ou telefônico do Serviço Social | Método dialético. Pelo viés do método será feita a acolhida, orientação, escuta, estudo, diagnóstico econômico e social, para identificar riscos e/ou vulnerabilidades | Serviço Social | Diária   | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 |                          |  |
| Visita Domiciliar.                                       | Será realizado o apoio e acompanhamento familiar para proteção, escuta observação e análise para   | Serviço Social | Mensal e/ou de acordo com a demanda apresentada. |   |   |   |   | Tarde:<br>13:30<br>16:30 |  |

|  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  | identificação do risco e/ou das vulnerabilidades.  | Serviço Social, equipe técnica.                          | Mensal   | Cronograma realizado de acordo com a disponibilidade de alimentos. | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 |
| Distribuição gratuita de alimentos         | Estudo socioeconômico e entrega gratuita de alimentos fornecidos pelo Programa Mesa Brasil, Banco de Alimentos, doações da sociedade civil.              |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Busca ativa                                | Abordagem profissional via busca ativa no domicílio, via telefone, uso das mídias, visando assegurar participação e frequência do usuário e sua família. | Equipe técnica   | De acordo com a necessidade identificada pela equipe técnica.              | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30                | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30             | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 |
| Discussão de casos                         | Estudo de caso com contribuição dos olhares da equipe transdisciplinar para conhecimento amplo e detalhado de modo a aprofundar um caso individual.      | Equipe técnica e/ou Serviço Social com técnicos da rede. | Semanal  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | Manhã:<br>08h30<br>11h30                            |
| Reunião Familiar                           | Pelo viés do método dialético realizar-se-á o atendimento grupal a membros pertencentes à mesma família.   | Serviço Social Equipe técnica.                           | De acordo com a necessidade identificada pelo técnico e/ou equipe técnica. | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30                | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30             | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 | Manhã:<br>8:30 às 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às 16:30 |
| Relatórios para os Conselhos e Relatórios. | Relatórios: Informativos, circunstanciados, visita, acompanhamento, quantitativos e ou qualitativos.   | Serviço Social   | Mensal e/ou de acordo com a demanda apresentada.                           | Manhã:<br>8:30 às 11:30  | Manhã:<br>8:30 às 11:30                             | Manhã:<br>8:30 às 11:30                             | Manhã:<br>8:30 às 11:30                             | Manhã:<br>8:30 às 11:30                             | Manhã:<br>8:30 às 11:30                             | Manhã:<br>8:30 às 11:30   | Manhã:<br>8:30 às 11:30                             | Manhã:<br>8:30 às 11:30                             | Manhã:<br>8:30 às 11:30                             |

|  |   |                                 |  |  |  |  |  |                              |
|--|---|---------------------------------|--|--|--|--|--|------------------------------|
| Projetos para captação de recursos                       | Projetos Sociais  | Serviço Social E Diretoria      | Anual e/ou de acordo com a demanda apresentada.  | Manhã: 8:30 às 11:30<br>Tarde: 13:30 às 16:30          | Tarde: 13:30 às 16:30                                  | 16:30  | 16:30  | —                            |
| Atendimento presencial e/ou telefônico a voluntários     | Acolhida, apresentação dos serviços da instituição.   | Serviço Social e administrativo | De acordo com a demanda apresentada  | Período: Manhã: 8:30 às 11:30<br>Tarde: 13:30 às 16:30 | Período: Manhã: 8:30 às 11:30<br>Tarde: 13:30 às 16:30 | Período: Manhã: 8:30 às 11:30<br>Tarde: 13:30 às 16:30 | Período: Manhã: 8:30 às 11:30<br>Tarde: 13:30 às 16:30 | —                            |
| Reuniões de equipe na modalidade presencial e/ou online. | Reunião com finalidade de discutir assuntos e informações coletivas.  | Equipe técnica                  | Semanal  | —  | —  | —  | —  | Período Manhã: 08:30 - 11:30 |
| Confraternização de datas comemorativas                  | Aniversariantes do mês; Semana do Carnaval; Projeto É PRECISO SABER VIVER; Dia dos pais, da Páscoa, da festa Junina; Aniversário Ann Sullivan; Semana da Criança e do Adulto e Encerramento do Ano. | Equipe técnica                  | Mensal para aniversários (última semana do mês). As demais ocorrem uma vez ao ano, de acordo com o calendário. | Período: Manhã: 8:30 às 11:30<br>Tarde: 13:30 às 16:30 | Período: Manhã: 8:30 às 11:30<br>Tarde: 13:30 às 16:30 | Período: Manhã: 8:30 às 11:30<br>Tarde: 13:30 às 16:30 | Período: Manhã: 8:30 às 11:30<br>Tarde: 13:30 às 16:30 | —                            |

*Handwritten signature*

|  |   |                                     |  |   |   |   |   |   |
|--|---|-------------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| Orientação aos usuários e/ou suas famílias sobre os serviços, benefícios, programas e projetos   | Atendimento de modo presencial e/ou telefônico, e/ou por meio de aplicativos                                  | Serviço Social                      | Diário   | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | — |
| Encaminhamento dos usuários e/ou suas famílias aos serviços, benefícios, programas e/ou projetos.  | Encaminhamentos. Referência e Contrarreferência.  | Serviço Social                      | Diário   | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | — |
| Articulação com a rede via telefone, e-mail e aplicativos.   | Diálogo e troca de informações com os diferentes setores, organizações e equipamentos das políticas públicas. | Serviço Social                      | Diário   | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | — |
| Articulação com a rede presencial e/ou online, nas reuniões dos conselhos de garantia de direitos, reuniões dos serviços socioassistenciais, das políticas públicas e dos órgãos de Sistema de Garantia de Direitos. | Reunião para discussão de serviços, projetos e programas das políticas públicas.                              | Serviço Social                      | Mensal e/ou de acordo com a demanda apresentada. | Período:<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30                               | Período:<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30                               | Período:<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30                               | Período:<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30                               | — |
| Acompanhar o deslocamento para viabilizar o desenvolvimento do   | Acompanhamento do usuário de modo presencial e/ou através dos recursos  | Serviço Social e/ou Equipe técnica. | Diário   | Período: M<br>anhã: 8:30<br>às  | Período:<br>Manhã:  | Período:<br>Manhã:  | Período:<br>Manhã:<br>8:30 às   | — |

*Handwritten signature*

|   |   |                |        |   |   |   |   |   |
|---|---|----------------|--------|---|---|---|---|---|
| usuário, acesso a projetos, programas, aos serviços, socioassistenciais, serviços das políticas públicas setoriais e Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. | a audiovisuais ao acesso nos serviços públicos e/ou privados. |                |        | 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30                              | 8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30                   | 8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30                   | 11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30                              |   |
| Atividades de Vida Diária – AVD e Atividades de Vida Prática – AVP para promover a autonomia.   | Metodologia do Currículo Funcional Natural                    | Equipe Técnica | Diário | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | — |
| Atividades para promover Habilidades Comunicativas  | Metodologia do Currículo Funcional Natural                    | Equipe Técnica | Diário | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | — |
| Atividades para Promover Habilidades Sociais  | Metodologia do Currículo Funcional Natural                    | Equipe Técnica | Diário | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | — |
| Atividades para Promover Habilidades Acadêmicas Funcionais  | Metodologia do Currículo Funcional Natural                    | Equipe Técnica | Diário | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | Período Manhã:<br>8:00 às<br>11:00<br>Tarde:<br>14:00 às<br>17:00 | — |

|   |   |   |         |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---------|--|--|--|--|--|
| PAPE<br>"Posso Aprender, Posso Ensinar" Protagonismo do usuário nas diversas atividades que ele conquistou. | Metodologia do Currículo Funcional Natural. Ensina seus pares e mostra suas habilidades e competências adquiridas   | Equipe Técnica                          | Diário  | 14:00 às 17:00<br>Período Manhã: 8:00 às 11:00 Tarde: 14:00 às 17:00 | 14:00 às 17:00<br>Período Manhã: 8:00 às 11:00 Tarde: 14:00 às 17:00 | 14:00 às 17:00<br>Período Manhã: 8:00 às 11:00 Tarde: 14:00 às 17:00 | 14:00 às 17:00<br>Período Manhã: 8:00 às 11:00 Tarde: 14:00 às 17:00 |  |
| Escola da família   | Acolhimento em grupo com acolhida, escuta, informações sobre a Metodologia do Currículo Funcional, trabalho socioeducativo, serviços das políticas públicas setoriais, benefícios, programas sociais. Apoio na função Protetiva, no fortalecer vínculos, nos cuidados pessoais, r prevenção de sobrecarga, desenvolvimento do convívio familiar e comunitário, exercício da cidadania, valorização da potencialidade familiar); Ampliação da Rede de pessoas com quem a família convive. Partilha, troca de experiências e vivências. | Serviço Social.                         | Diário  | 14:00 às 17:00<br>Período Manhã: 09:30 10:30 Tarde: 15:30 16:30      | 14:00 às 17:00<br>Período Manhã: 09:30 10:30 Tarde: 15:30 16:30      | 14:00 às 17:00<br>Período Manhã: 09:30 10:30 Tarde: 15:30 16:30      | 14:00 às 17:00<br>Período Manhã: 09:30 10:30 Tarde: 15:30 16:30      |  |
| Educação para inserção no Mercado de Trabalho   | Educação para o Trabalho. Na Escola de Família os pais serão conscientizados sobre a  | Coordenação Pedagógica e Serviço Social | Semanal | Período Manhã: 08:30 às  | Período Manhã: 08:30 às  | Período Manhã: 08:30 às  | Período Manhã: 08:30 às  |  |

|  |   |   |         |  |   |  |  |  |  |
|--|---|---|---------|--|---|--|--|--|--|
|  | importância da atividade laboral para a vida adulta. Orientar leis e direitos do benefício.   |   |         |  | 11:00<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30                                  |  |  |  |  |
| Encaminhamento para o Mercado de Trabalho  | Encaminhamentos dos usuários aos postos e vagas de trabalho.  | Coordenação Pedagógica e Serviço Social | Semanal |  | Período<br>Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde<br>13:30 às<br>16:30   |  |  |  |  |
| Emprego com Apoio<br>1. Planejamento laboral,<br>2. Desenvolvimento laboral,<br>3. Instrução.<br>4. Apoio Contínuo | Metodologia do Emprego<br>1- Emprego comum<br>2 Formar o indivíduo nas tarefas da função no ambiente onde se desenvolve o trabalho.<br>3-Integrar no trabalho PcD grave e não apenas leves.<br>4-manter o trabalhador no posto com seguimento sistemático da atividade. | Coordenação Pedagógica                  | Semanal |  | Período<br>Manhã:<br>08:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 |  |  |  |  |

**Obs: Será avaliado caso a caso junto às famílias o retorno 100% presencial para as atividades.**

**c) Descrição das atividades externas e presenciais da oferta socioassistencial**

| Atividade                 | Metodologia   | RESULTADOS ESPERADOS   | Responsável                   | Periodicidade | Dia da Semana - Período |    |    |    |    |  |                                    |
|---------------------------|---|--|-------------------------------|---------------|-------------------------|----|----|----|----|--|------------------------------------|
|                           |   |  |                               |               | 2ª                      | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª |  |                                    |
| Terminalidade Responsável | Monitorar o usuário no domicílio, por meio da visita domiciliar e/ou auxílio da mídia | Proteção Social, cuidado individual para diminuição da sobrecarga do cuidador e familiares voltados para desenvolver autonomia e melhor qualidade de vida. | Serviço Social Equipe técnica | Semanal       |                         |    |    |    |    |  | Manhã<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde |



|   |   |  |                                 |          |   |   |   |                |
|---|---|--|---------------------------------|----------|---|---|---|----------------|
| Casados/outros  | Visitar a casa de amigos, que se dispuserem a receber usuários para que haja generalização das habilidades de cortesia desenvolvidas no programa. | Redução, prevenção de isolamento, fortalecimento da Convivência familiar e Comunitária;<br>Desenvolvimento de autonomia. | Equipe técnica                  | Eventual | —   | —   | —   | 13:30 às 16:30 |
| Confraternização de datas comemorativas   | Aniversários; Carnaval; Páscoa; Encerramento do ano.  | Fortalecimento da Convivência Melhoraria da Qualidade de vida do usuário.  | Equipe técnica                  | Mensal   | Manhã 8:30 às 11:30<br>Tarde 13:30 às 16:30 | Manhã 8:30 às 11:30<br>Tarde 13:30 às 16:30 | Manhã 8:30 às 11:30<br>Tarde 13:30 às 16:30 | —              |
| Eventos Sociais para captação de recursos a serem destinados para a melhoria da qualidade do atendimento às famílias. | Organização de eventos sociais; tarde beneficente, jantar dançante, Boi e porco no rolete, feijoadinha beneficente Regatas.                       | Captar recursos a serem destinados para a melhoria da qualidade do atendimento às famílias.                              | Serviço Social e Equipe técnica | Anual    | Manhã 8:30 às 11:30<br>Tarde 13:30 às 16:30 | Manhã 8:30 às 11:30<br>Tarde 13:30 às 16:30 | Manhã 8:30 às 11:30<br>Tarde 13:30 às 16:30 | 6ª —           |

**d) Descrição das atividades complementares on line da oferta socioassistencial**

*Handwritten signature and initials*

| Atividades  | Metodologia   | Responsável                         | Periodicidade   | Dias da Semana, Período e Horário                         |   |   |   |   |  |
|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|--|
|   |   |                                     |   | 2ª  | 3ª  | 4ª  | 5ª  | 6ª  |  |
| Atendimento telefônico do Serviço Social  | Método dialético (apreensão e compreensão crítica e reflexiva das relações diante dos condicionantes sociais, culturais e políticos).<br><br>Pelo viés do método dialético, será feita acolhida, escuta, orientação sociofamiliar, estudo, diagnóstico social e econômico para identificar riscos e/ou vulnerabilidades | Serviço Social                      | Diário  | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 |  |
| Busca ativa   | Abordagem profissional via Busca ativa no domicílio e/ou uso das mídias, assegurando participação e frequência do usuário e sua família nas atividades..  | Equipe técnica                      | De acordo com a necessidade identificada pela equipe técnica. | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 |  |
| Orientação aos usuários, famílias sobre os serviços, benefícios, programas e ou projetos destinados às demandas   | Atendimento de modo presencial e/ou telefônico, e/ou por meio de aplicativos.   | Serviço Social                      | Diário  | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 |  |
| Encaminhamento dos usuários e suas famílias a projetos, programas, serviços e benefícios.   | Encaminhamentos. Referência e Contrarreferência.  | Serviço Social                      | Diário  | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 |  |
| Acompanhar o deslocamento e o desenvolvimento do usuário, acesso aos serviços, projetos e programas socioassistenciais e/ou serviços das políticas públicas setoriais e | Acompanhamento do usuário de modo online ao acesso nos serviços públicos e/ou privados.   | Serviço Social e/ou Equipe técnica. | Diário  | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 | Manhã:<br>8:30 às<br>11:30<br>Tarde:<br>13:30 às<br>16:30 |  |

|   |  |                |        |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|----------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|
| Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.  |  |                |        |   |   |   |   |   |   |   |
| Atividades de Vida Diária – AVD e de Vida Prática – AVP para promover a autonomia.  | Metodologia do Currículo Funcional Natural – Envio das atividades por meio de aplicativo   | Equipe Técnica | Diário | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | — |
| Atividades para promover Habilidades Comunicativas  | Metodologia do Currículo Funcional Natural – Envio das atividades por meio de aplicativo   | Equipe Técnica | Diário | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | — |
| Atividades para Promover Habilidades Sociais  | Metodologia do Currículo Funcional Natural – Envio das atividades por meio de aplicativo   | Equipe Técnica | Diário | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | — |
| Atividades para Promover Habilidades Acadêmicas Funcionais  | Metodologia do Currículo Funcional Natural – Envio das atividades por meio de aplicativo   | Equipe Técnica | Diário | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | — |
| PAPE<br>"Posso Aprender, Posso Ensinar" Protagonismo nas diversas atividades que o usuário aprendeu.  | Metodologia do Currículo Funcional Natural – Envio das atividades por meio de aplicativo e presencial. Ensina os pares e mostra suas competências adquiridas | Equipe Técnica | Diário | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | Manhã: 8:00 às 11:00<br>Tarde: 14:00 às 17:00 | — |
| Como a OSC garante o acesso dos usuários na oferta online? Salas virtuais, grupos de orientação/informação aos pais e grupo de atividades.<br>As atividades são complementares as atividades presenciais, e visam agilizar o atendimento social e ou familiar, com a ressalva de não substituir o atendimento presencial. |  |                |        |   |   |   |   |   |   |   |

## 2.0 Recursos Humanos Envolvidos na oferta socioassistencial

### a) Equipe de Referência (de acordo com NOB RH SUAS para esta oferta socioassistencial)

| Quant.    | Cargo                      | Carga Horária | Formação     | Regime        | Valor            |
|-----------|----------------------------|---------------|--------------|---------------|------------------|
| 2         | Serviços Gerais            | 78            | S.E.C        | C.L.T.        | 3.762,14         |
| 2         | Assistente Social          | 60            | Superior     | C.L.T.        | 7.663,04         |
| 1         | Analista Financeiro        | 34            | Superior     | C.L.T.        | 6.144,05         |
| 1         | Analista de RH             | 23            | Superior     | C.L.T.        | 2.993,44         |
| 1         | Psicóloga                  | 30            | Superior     | C.L.T.        | 3.327,84         |
| 3         | Educador Social I          | 117           | Ensino Médio | C.L.T.        | 7.568,70         |
| 2         | Educador Social II         | 78            | Ensino Médio | C.L.T.        | 5.247,64         |
| 1         | Educador Social III        | 39            | Sup. Incomp  | C.L.T.        | 2.926,58         |
| 1         | Educador Social IV         | 39            | Superior     | C.L.T.        | 4.327,46         |
| 4         | Auxiliar Administrativo I  | 156           | Ensino Médio | C.L.T.        | 11.259,19        |
| 1         | Auxiliar Administrativo II | 37            | Superior     | C.L.T.        | 2.422,83         |
| 3         | Pedagogo                   | 102           | Superior     | C.L.T.        | 11.353,57        |
| 1         | Motorista                  | 44            | Ensino Médio | C.L.T.        | 5.098,88         |
| 1         | Supervisora Pedagógica     | 36            | Superior     | C.L.T.        | 4.468,40         |
| 1         | Orientadora Pedagógica     | 36            | Superior     | C.L.T.        | 5.091,56         |
| 1         | Contador                   |               | Superior     | Serviço de 3º | 3.600,00         |
| <b>26</b> |                            |               |              |               | <b>87.255,32</b> |

|  |
|--|
| <b>Total Regime CLT: R\$ 78.563,76</b>                         |
| <b>Total outras formas de Contratação: R\$ 3.600,00</b>        |
| <b>Total de Voluntários: 0</b>                                 |
| <b>Total de Equipe Técnica (atividades fim): R\$ 51.974,79</b> |
| <b>Outros: R\$ 31.680,53</b>                                   |

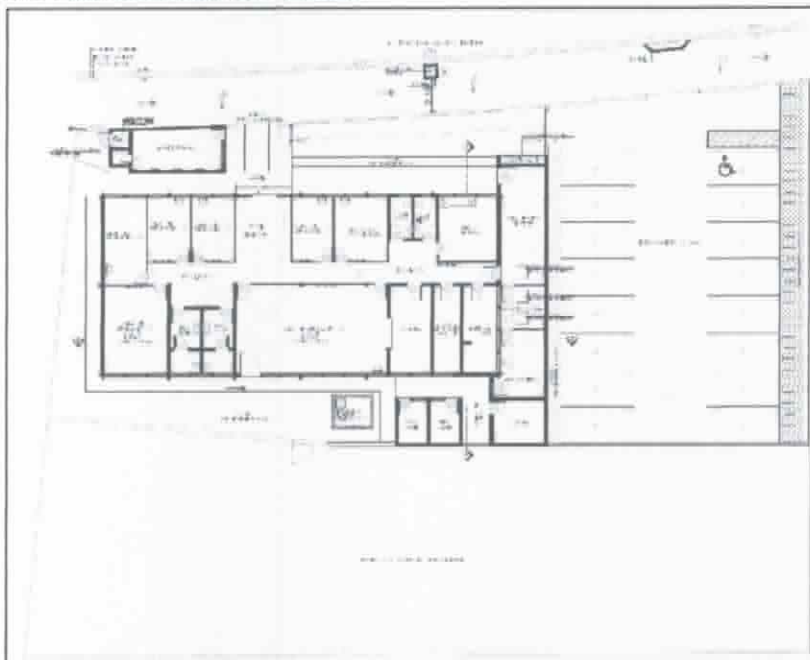
Existe Diretor Estatutário no exercício de cargo da(s) equipe(s) de referência?

Não ( ) Sim (X) Se sim especifique: Dra. Margherita Midea Cuccovia

### 2.1 Infraestrutura no endereço informado desta oferta socioassistencial disponível ao usuário que garante ventilação, iluminação, privacidade e acessibilidade

| Espaço Físico                                   | Qtd  | Observação  |
|---|------|---|
| Recepção  | (01) |   |
| Sala do Técnico Responsável (resguardar sigilo) | (01) | Sala compartilhada por duas Assistentes Sociais               |
| Sala/ Atividades coletivas                      | (07) | Multifuncional  |
| Sala administrativo                             | (01) | Sala compartilhada pela Analista Financeiro e de RH.          |
| Sanitários                                      | (06) | 04 Sanitários adaptados para usuários e 02 para colaboradores |
| Cozinha   | (02) | 01 para atividades dos usuários e 01 para funcionários.       |

**Instalações - Centro Ann Sullivan do Brasil**



**2.2 Alimentação:**

É ofertada alimentação: não ( ) sim ( X ) Se sim informe qual/ quantidade/ horário/pessoa responsável.

- 1- É realizado lanche no período da manhã às 09h30min e período da tarde às 15h30min.
- 2- Tipo: bolachas de água e sal, maisena, frutas, bolos, tortas, pipoca, gelatina e sucos.
- 3- Realizado em formato de atividade de vida prática com usuários, e equipe técnica.

**2.3 Parcerias Técnicas para esta oferta socioassistencial**

| Nome do Parceiro   | Tipo de Contribuição Técnica |
|--|------------------------------|
| Conselho Municipal de Direito da Criança e do Adolescente CMDCA    | Financeira/Técnica           |
| Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS                 | Financeira/Técnica           |
| Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS                    | Financeira/Técnica           |
| Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CMDPCD | Técnica                      |
| Seção de Programas para Pessoas com Deficiência - SPPD             | Técnica                      |

**2.4 Descrição da forma de participação dos usuários e estratégias durante o plano de ação:**

a) elaboração; b) execução; c) monitoramento; d) avaliação;

Os usuários participarão na avaliação, elaboração, execução e monitoramento dos programas, participando de atividades que permitam a troca de experiências entre os mesmos, por meio de dinâmicas e com uso de instrumentos de comunicação alternativa.

Dessa forma, poderão direcionar as ações para elaboração de novas atividades, indo ao encontro de seus desejos que permitam garantir a sua cidadania e bem-estar social. Os instrumentos utilizados indicam em cada atividade o quanto de preferência o usuário possui e

qual a sua habilidade em realizá-la facilitando a elaboração de um programa individualizado com vistas à convivência comunitária. Os seus responsáveis, familiares ou cuidadores participarão do conteúdo dos objetivos e metas a serem alcançados durante a permanência do usuário ao programa, com as perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades do usuário. Esta participação está referenciada em planilhas de pais que descrevem os desejos e necessidades da família no acolhimento/atendimento inicial, participando efetivamente na elaboração do programa sócio educativo.

Semanalmente será realizado o grupo "Escola de Família", para que possam socializar experiências e trocarem estratégias.

## **2.5 Descrição do monitoramento e da avaliação técnica da oferta socioassistencial:**

- a) Monitoramento (Descrever o sistema de monitoramento indicando instrumentos e estratégias utilizados, periodicidade e se há a participação de outros atores na avaliação como família, usuário, comunidade, parceiro e se sim qual).

1) Lista de presença para monitoramento da frequência dos usuários. A frequência diária ou semanal permite observar o número de faltas ao programa e o contato com a família esclarece uma justificativa ou desligamento, permitindo a inclusão de outro usuário. Periodicidade: diária/semanal.

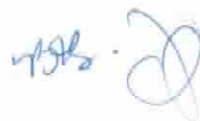
2) Busca ativa inicialmente via telefone de usuários faltosos para posterior visita domiciliar se necessária. Periodicidade: semanal/mensal

3) Monitoramento de usuários inscritos e/ou desligados do programa. Periodicidade mensal/semestral

4) O monitoramento ao acesso aos benefícios socioassistenciais, programas de transferência de renda e das demais políticas públicas setoriais do Sistema de Garantia de Direitos, é realizado por meio do encaminhamento, registro em prontuário, e acompanhamento social no serviço.

- b) Avaliação (Descrever o sistema de avaliação indicando instrumentos e estratégias utilizados, periodicidade e indicar se há a participação de outros atores na avaliação como família, usuário, comunidade, parceiro e se sim qual).

Anualmente será realizada avaliação/pesquisa de satisfação com as famílias e/ou responsáveis pelo monitoramento dos serviços ofertados.






**TOTAL DESPESAS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

| Fontes de Recursos                 | RECURSO Próprio   | SEMAS SEDS        | SME         | SMS         | SES         | FMDCA       | SMC         | E.P.        | Outros            | Total               |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------|---------------------|
| Recursos Humanos - Pessoa Física   | 102.000,00        | 417.500,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 473.273,90        | 992.773,90          |
| Encargos Sociais                   | 9.974,36          | 73.641,22         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 67.358,53         | 150.974,11          |
| Recursos Humanos - Pessoa Jurídica | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| Gêneros Alimentícios (Alimentos)   | 3.500,00          | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 3.500,00            |
| Outros Materiais de Consumo        | 8.000,00          | 10.400,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 12.000,00         | 30.400,00           |
| Outros Serviços de Terceiros       | 5.648,18          | 97.169,42         | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 82.000,00         | 164.817,60          |
| Locação de Imóveis                 | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| Locações Diversas                  | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| Utilidades Públicas                | 985,20            | 9.800,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 4.000,00          | 14.785,20           |
| Combustível                        | 0,00              | 4.200,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 6.000,00          | 10.200,00           |
| Serviços Bancários                 | 7.200,00          | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 7.200,00            |
| Material Permanente                | 0,00              | 0,00              | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00              | 0,00                |
| <b>Total</b>                       | <b>137.307,74</b> | <b>612.710,64</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>624.632,43</b> | <b>1.374.650,81</b> |

| DESPESAS                           | CUSTEIO           | CUSTEIO ANUAL/2022  |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|
| Recursos Humanos - Pessoa Física   | 82.731,16         | 992.773,90          |
| Encargos Sociais                   | 12.581,18         | 150.974,11          |
| Recursos Humanos - Pessoa Jurídica | 0,00              | 0,00                |
| Gêneros Alimentícios (Alimentos)   | 291,67            | 3.500,00            |
| Outros Materiais de Consumo        | 2.533,33          | 30.400,00           |
| Outros Serviços de Terceiros       | 13.734,80         | 164.817,60          |
| Locação de Imóveis                 | 0,00              | 0,00                |
| Locações Diversas                  | 0,00              | 0,00                |
| Utilidades Públicas                | 1.232,10          | 14.785,20           |
| Combustível                        | 850,00            | 10.200,00           |
| Serviços Bancários                 | 600,00            | 7.200,00            |
| Material Permanente                | 0,00              | 0,00                |
| <b>Total</b>                       | <b>114.554,23</b> | <b>1.374.650,81</b> |

Ribeirão Preto, 29 de novembro de 2022.

  
 Odete Hirota  
 PRESIDENTE

  
 Beatriz Tamburus Siqueira Pereira  
 CRESS: 60311  
 TÉCNICO RESPONSÁVEL



## ÁREA DA EDUCAÇÃO

### 1. Serviço de Atendimento de Educação Especial

#### 1.1 Identificação:

**“PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA”**

#### 1.2 Local onde são desenvolvidas as atividades com:

Endereço: Av. Francisca Massaro Farinha, 333 Ribeirânia

Telefone: 36328997.

Técnico Responsável: Margherita Midea Cuccovia

Formação: Médica Psiquiatra

Ocupação: Psiquiatra/Coordenadora

#### 1.3 Justificativa

As políticas públicas brasileiras, bem como as diretrizes nacionais da educação, determinam educação para todos e, que o atendimento educacional especializado deva ser preferencialmente, no ensino regular, apoiando assim, a inclusão para a pessoa com deficiência. No tocante ao atendimento educacional especializado, este deve ocorrer no contraturno da rede regular de ensino com o objetivo de propiciar às crianças condições no que se refere às áreas do desenvolvimento para ampliar potenciais e habilidades, garantindo a permanência dos educandos na sala comum. No enfoque inclusivo, a ênfase é centrada na pessoa, na aprendizagem, num plano de ensino individualizado e flexível e no ambiente comum a todos os pares, prevalecendo à visão holística, da pessoa, sobre a diagnóstica. A abordagem utilizada no CASB-RP - Currículo Funcional Natural (CFN)- contempla a visão inclusiva, a visão holística e integral do indivíduo. Seus princípios não se prendem ao diagnóstico, estão centrados na pessoa do educando e não na deficiência, na individualização do currículo, observando o que é útil para o educando aprender desde cuidar do próprio corpo até a aquisição de habilidades acadêmicas funcionais. A ênfase na aprendizagem desenvolve potencialidades e habilidades e não está centrada em dificuldades (reabilitação como plano fundamental para a inclusão no ambiente). Ainda, o processo ensino/aprendizagem, ocorre em ambientes semelhantes aos reais, contextualizados e com significado. O Programa Ann Sullivan (CFN) é elegível no momento, pois contém elementos que podem auxiliar e propiciar às pessoas com deficiência a sua inclusão à vida, isto é, constatar sua existência, como a de qualquer outra pessoa, e o direito a viver no espaço comum.

A Resolução Nº 109, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009 – “Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais”- apoia o serviço para a oferta de atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência com algum grau de dependência para viabilizar o desenvolvimento e autonomia. O programa interdisciplinar realizado no Centro Ann Sullivan do Brasil oferece atendimento transdisciplinar como caminho para o desenvolvimento social, de proteção ao núcleo familiar, contemplando a inclusão social da pessoa com deficiência intelectual e participação efetiva no núcleo familiar e comunitário, em ações de atendimentos aos pais com orientação e Escola de Família.

1.4 Capacidade total de atendimento Mês: 368 Ano:4.416

1.5 Especificação do Público Usuário Educacional

| Vulnerabilidade/ Risco Social de Atuação Prioritária                          | Qtd |
|---|-----|
| Enfrentamento vulnerabilidade e ou violência contra crianças e adolescentes   |     |
| Enfrentamento vulnerabilidade e ou violência de orientação sexual e de gênero |     |
| Enfrentamento vulnerabilidade e ou violência contra Idoso                     |     |
| Enfrentamento Violência contra Mulher   |     |
| Enfrentamento Violência de Raça/ Etnia  |     |
| Enfrentamento Violência Contra Pessoa com Deficiência                         |     |
| Enfrentamento Violência Contra Pessoa em Situação de Rua                      |     |
| Enfrentamento contra Trabalho Infantil  |     |
| Atendimento adolescente em Liberdade Assistida                                |     |
| Garantia de Inserção no Mundo do trabalho por aprendizagem profissional       |     |
| Programas Governamentais (Ex. Criança Feliz, Peti) Especifique:               |     |
| Outras: Pessoa com deficiência  | 46  |

1.6 Critérios adotados para inserção do usuário no Serviço de Educação Especial,

Usuários encaminhados da SME a partir de 03 anos de idade com diagnóstico de deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral, deficiência múltipla com residência em Ribeirão Preto.

1.7 Objetivos

a) Objetivo Geral:

O objetivo principal da Educação Especial na perspectiva da educação inclusiva é garantir a inclusão de alunos Público-Alvo da Educação Especial na rede regular municipal de ensino.

b) Objetivos Específicos

- 1- Oferecer o AEE com suporte e atendimento ao aluno,
- 2- Colaborar com a escola regular para a garantia de acesso, permanência, participação e aprendizagem nos diferentes níveis de ensino.
- 3- Elaborar planos de intervenção que contemplem atuação e recursos para promover a aprendizagem.
- 4- Aferir quantitativamente o progresso dos alunos atendidos ao longo do ano.

c) Detalhamento objetivos específicos

| Dimensão   | Objetivos Específicos   | Metas qualitativas  | Metas quantitativas                             | Indicadores  | Instrumentos                               | Forma de coleta dos dados                         | Responsável pela coleta de dados    | Prazo                 |
|--|---|---|---|--|--|---|-------------------------------------|-----------------------|
| Aluno Aprendizagem   | Atendimento Educacional Especializado                           | Nível de apoio nas habilidades e interesses                           | Ampliar repertório em 10%                       | Níveis de apoio nos interesses habilidades         | Planilha específica de monitoramento       | Instrumento início e no final do ano              | Pedagogia Psicologia Fonoaudióloga  | Início e final do ano |
|  | Organização dos planos interventivos                            | Participação nas tarefas  | Ampliar em 10% a participação dos alunos        | Tarefas cumpridas                                  | Relatório de visitas                       | Questionário                                      | Professor Equipe                    | Semanal Mensal        |
|  | Orientação  | Ampliar estratégias de acesso para atingir a todos os alunos          | Atingir mais 10% dos alunos                     | Avaliação do resultado por professor               | Forma de avaliação acessível               | Avaliação do professor                            | Professor                           |                       |
| Gestores, professores e demais profissionais                           | Formação  | Ampliar funcionalidade atividade e CAA                                | Ampliar 10%                                     | Devolutivas dos professores                        | Questionário                               | Instrumento específico                            | Professor Equipe                    | Mensal ou Bimensal    |
|  | Suporte na execução plano interventivo no AEE                   | Ampliar habilidades Comunicação e Social que favoreçam a aprendizagem | Ampliar 10%                                     | Menor nível de apoio para execução das tarefas     | Relatório de visita das palestras ou LIVES | Relatório da dinâmica de sala e orientações dadas | Equipe                              | Mensal                |
|  | Suporte para execução do plano interventivo na sala regular     | Ampliar atividades funcionais, diálogo na sala regular.               | Ampliar 10%                                     | Nível de apoio necessário para as tarefas          | Relatório de visita                        | Relatório das orientações dadas                   | Professor ou supervisor de área     | Mensal                |
| Família Escola Família Capacitação e Visita Domiciliar Eventos e LIVES | Orientação da inclusão do aluno com deficiência na família      | Ampliar as atividades a convivência e dinâmica familiar               | Estabelecimento rotina em casa e diálogo em 10% | Frequência nas atividades Menor estresse           | Relatório específico                       | Questionário                                      | Pedagoga e Equipe                   | 4x/sem                |
|  | Orientação da inclusão do aluno com deficiência na Escola       | Observar por meio das atividades a convivência e dinâmica familiar    | Diminuir Stress Troca de experiência 10%        | Frequência nas atividades. Diminuição do estresse. | Relatório específico Estresse              | Questionário                                      | Pedagoga e profissionais envolvidos | 4x/sem                |
| Comunidade Evento Social, Cidadania em Cena                            | Ampliar rede relacionamento Visibilidade social Mostrar Talento | Diminuir Estresse   | 20%   | Frequência nos projetos                            | Relatório específico Estresse              | Questionário                                      | Pedagoga e profissionais envolvidos | 2 x/ano               |

### 1.8 Cronograma de Atividades Mensais:

| ATIVIDADES                                 | PERÍODO/MESES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|  | JAN           | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Visita e/ou Capacitação Domiciliar Virtual | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Capacitação Equipe                         | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Escola de Família Presencial ou LIVE       | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Vida Diária                                | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Vida Prática                               | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Acadêmicas Funcionais                      | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Comunicação Verbal e CAA                   | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Análise Funcional do Comportamento         | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Atividade motora e sensorial               | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Cidadania em Cena (dança)                  |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Atividades Externas                        |               | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Projeto Carnaval                           |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Projeto é preciso saber viver              |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Projeto Dia dos Pais                       |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Estações/Oficinas                          |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Datas Comemorativas                        |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Prestação Contas                           | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Postagem Mídias                            | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Confraternização                           |               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |



## ÁREA DA SAÚDE

### 1. Identificação do serviço, programa ou projeto

#### 1.1 "PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA"

#### 1.2 Local onde são desenvolvidas as atividades com:

Endereço: Av. Francisca Massaro Farinha, 333 Ribeirânia  
Telefone: 36328997.

Técnico Responsável: Margherita Midea Cuccovia

Formação: Médica Psiquiatra

Ocupação: Psiquiatra/Coordenadora

#### 1.3 Justificativa

Historicamente, a concepção assistencialista rotulava o paciente com déficit cognitivo moderado ou severo como inapto para fazer escolhas, incapaz e improdutivo. Dessa forma, o atendimento de saúde era assentado na deficiência ou da valorização do déficit (incapacidade /dependência), agindo como impedimento para seu desenvolvimento com vistas à cidadania. Mendes (1996), em suas considerações a respeito da deficiência intelectual relatou que ela não pode ser entendida como algo apenas inscrito no indivíduo, sendo essa condição inferida a partir do *Funcionamento* do Indivíduo na sociedade, ou que se encontra, particularmente, na relação entre o "sujeito", com suas características e o "ambiente" com suas demandas e oportunidades de desenvolvimento que oferece. No momento, a concepção de deficiência orienta para a sua inclusão no espaço comum, e leva à reflexão do uso, nas práticas de atendimento, a visão centrada na *Pessoa, como sujeito que possui desejos* e exigindo dos profissionais o exercício de "ver as habilidades" com instruções em ambientes reais para que o paciente possa viver em ambientes reais.

Nas últimas décadas, mudanças significativas têm ocorrido nos protocolos e procedimentos usados para atender pessoas com deficiências graves, priorizando o ensino do "útil", visando uma melhor qualidade de vida para essas pessoas e apoiando, assim, a inclusão para a pessoa com deficiência. Assim, a metodologia do Currículo funcional natural (CFN) cujo princípio contempla a visão integral do indivíduo e o enfoque inclusivo. Essa visão não se prende ao diagnóstico e está centrada na pessoa. O CFN propõe, ainda, o ensino de habilidades úteis ao sujeito, desenvolvendo suas potencialidades no ambiente natural, contextualizado e com significado, integrando ações de fonoaudiologia, fisioterapia interface dança, em algumas atividades, e psicologia sob abordagem do CFN.

1.4 Capacidade de atendimento Transdisciplinar mês: 107

1.5 Capacidade de atendimento odontológico anual: 107

#### 1.6 Especificação do Público Usuário

Pessoas com deficiência, espectro do autismo, paralisia cerebral e deficiência múltipla

#### 1.7 Critérios adotados para inserção do usuário no Serviço de Saúde

**Atendimento Transdisciplinar:** Usuários conveniados da SME ou da Assistência Social, também são atendidos no serviço de saúde, de modo transdisciplinar e em grupo com atendimentos de Fonoaudiologia, Fisioterapia, Psiquiatria Educadora, Psicologia e Odontologia

### **Fonoaudiologia**

Na área de Fonoaudiologia é priorizado o atendimento em grupo sendo desenvolvido a comunicação alternativa à fala, pois as estatísticas mostram que 40% das pessoas com autismo não desenvolvem a fala. Dessa forma, é fundamental que todos os educadores em todos os setores, assistência, educação, saúde e cultura tenham atores que possam manter o diálogo por comunicação alternativa à fala como: gestos, imagens, pictogramas entre outros.

Os critérios (indicadores) para monitorar o desenvolvimento das habilidades de comunicação, verbal e não verbal, para a mãe e o professor identificarem o nível de comunicação do usuário através da pontuação de 0 a 4

- Habilidades de Comunicação Verbal e não Verbal

(0) A mãe/professor não compreende o usuário

(1) A mãe/professor compreende sua comunicação

(1,5) A mãe/quem cuida e professor/auxiliar compreende sua comunicação

(2) Compreendido pelas pessoas em casa e por professores de contato na escola

(2,5) Pessoas próximas da família/ profissionais da OSC compreendem sua comunicação

(3) Pessoas da família mais distantes/ Todas as pessoas na escola o compreendem

(3,5) A maioria das pessoas de contato na comunidade compreende sua comunicação

(4) Todos compreendem sua comunicação inclusive seus pares

### **Fisioterapia**

O principal objetivo do trabalho é restaurar a função motora do paciente. Para isso, são fortalecidos membros, musculatura e articulações, para manter e aprimorar possibilidades de expressão corporal, motora grossa e fina para desenvolver formas de comunicação e participar, mesmo de forma interdependente, da vida familiar, comunitária e no desenvolvimento de talentos. Assim são avaliados a movimentação de membros que não incidem estereotípias, equilíbrio, sensorio motor, deambulação, escadarias, observar e pular obstáculos para que a PcD possa transitar com maior competência nos desafios dos centros urbanos ou no meio cultural onde vive.

### **Psiquiatria Educadora**

Acreditar que as PcD podem escolher, desenvolver interesses e aprender fazendo é uma crença que origina habilidades e competências. Assim, deixar a criança ajudar em casa nas tarefas diárias, na cozinha, no guardar brinquedos, arrumar a mesa, cuidar de animais e plantas, determina conhecer, trabalhar para ter o que deseja e quando mostram seus interesses é determinada uma característica individual, que fazendo a seu tempo, revela sua forma de agir e pensar. Quando os alunos são protagonistas das ações, significa que houve aprendizado. O CFN (LeBlanc, 1990), a comunicação alternativa e ampliada, o PECS (Walter, 2000), CFN aplicado ao CASB-RP (Cuccovia, 2003) e a análise aplicada do comportamento perfazem a avaliação e o atendimento psiquiátrico associado ao atendimento clínico medicamentoso quando os comportamentos denotam situações específicas, trazendo sofrimento intenso a PcD com sinais e sintomas que põe em risco

sua vida e de outrem e que podem ser dirimidas por medicações específicas e orientadas pela literatura e Ministério da Saúde, na área psiquiátrica.

### **Psicologia**

A Análise do Comportamento se baseia em uma aprendizagem que visa reforçar os bons comportamentos. Sendo assim, considera diversos princípios comportamentais. A proposta básica da ABA se resume em estimular comportamentos funcionais e fortalecer as habilidades existentes, além de modelar aquelas que ainda não foram desenvolvidas de forma que o indivíduo aprenda a interagir com a sociedade, estendendo o atendimento a todos os ambientes em que a criança vive.

Em paralelo com esse trabalho que é desenvolvido com a criança, é feito o treino dos pais e dada uma assistência, pois entende-se que os problemas de uma criança autista não estão restritos apenas a ela, abrangem a família também. Fora isso, sabe-se que as crianças se comportam de maneira diferente na clínica e em casa, portanto, é fundamental que os pais saibam como lidar com os problemas e dificuldades dos filhos no ambiente doméstico.

### **Odontologia**

O setor de odontologia mantém as ações com as pessoas com deficiência no "**Sorriso para Todos**", que inclui: odontopediatria, ortodontia, endodontia e cirurgia bucal. Ainda mantém atendimento odontológico por meio da atividade assistida por cães. São atendidos por meio dos convênios da Ann Sullivan e por demanda Espontânea,

## **1.8 Objetivos**

### **a) Objetivo Geral**

Contribuir na formação e no desenvolvimento integral de pessoas com deficiência intelectual, estimulando potencialidade, habilidades, contribuindo para inclusão social, através de um programa transdisciplinar especializado com ações de saúde para ampliar a autonomia.

### **b) Objetivos Específicos (Com ações transdisciplinares)**

1. Oferecer assistência fonoaudiológica
2. Oferecer assistência fisioterápica
3. Oferecer assistência psiquiátrica
4. Oferecer assistência psicológica
5. Promover saúde bucal preventiva "Sorriso para Todos"

**c) Detalhamento objetivos específicos**

| Objetivos             | Atividade  | Metas  | Indicadores                            | Meios de Verificação                | Periodicidade         |
|-----------------------|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------|
| Fonoaudiologia        | Grupo de comunicação em grupo                              | Ampliar vocabulário verbal ou não verbal em 10%        | Número de imagens discriminadas        | Planilha específica de comunicação  | Diária                |
| Fisioterapia          | Grupo de dança, caminhadas, circuito, tarefas do cotidiano | Ampliar movimentos para o cotidiano em 10%             | Atividades total ou conquista parcial  | Planilha específica de Fisioterapia | Semanal               |
| Psiquiatria Educadora | Atendimento individual ou grupo (comportamento medicação)  | Orientar 100% dos usuários com interesse no seguimento | Redução comportamento disruptivos.     | Registro dos atendimentos           | Sempre que necessário |
| Psicologia            | Orientar aos responsáveis sobre problemas comportamentais  | Orientar 100% dos usuários com interesse no seguimento | redução dos problemas comportamentais. | Registro dos atendimentos           | Sempre que necessário |
| Promover saúde bucal  | Atendimento odontológico Escovação ação curativa           | Prevenir doença bucal em 50% e índice cariogênico 20%  | índice cariogênico Dentes obturados    | Fotos registro vídeos               | Sempre que necessário |

**1.9 Metodologia**

**a) Cronograma de Atividades Mensais:**

| ATIVIDADES                                | PERÍODO/MESES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|   | JAN           | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
| Oferecer Fonoaudiologia em Grupo          | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Oferecer Fisioterapia funcional           | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Oferecer Psiquiatria Educadora            | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Oferecer Psicologia em Grupo              | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Promover saúde bucal "Sorriso para Todos" | X             | X   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

  
 Odete Hirota  
 PRESIDENTE

Ribeirão Preto, 29 de novembro de 2022

  
 Dra Margherita Midea Cuccovia  
 Diretora CASB – Médica Psiquiatra  
 CRM 34287 MS Educação Especial



PLANO DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2023

| DESPESA   | 1ª PARCELA       | 2ª PARCELA       | TOTAL             |
|---|------------------|------------------|-------------------|
| <b>RECURSOS HUMANOS:</b> 02 Serviços Gerais; 02 Assistente Social; 07 Educador Social; 01 Psicóloga; 01 Motorista; 01 Analista Financeiro; 01 Analista de RH; 01 Orientadora Pedagógica; 01 Supervisora Pedagógica; 05 Auxiliar Administrativo; SODEXO; FROURIBIANO, incluindo Férias e 13º salário.  | 38.200,00        | 38.200,00        | <b>76.400,00</b>  |
| <b>ENCARGOS SOCIAIS</b> (FGTS, GPS, PIS, IRRF, SINDICATO)   | 7.170,86         | 7.170,86         | <b>14.341,72</b>  |
| <b>RECURSOS HUMANOS PESSOA JURÍDICA</b>   | 0,00             | 0,00             | <b>0,00</b>       |
| <b>GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>   | 0,00             | 0,00             | <b>0,00</b>       |
| <b>OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO</b> (Material de Escritório, Limpeza, Informática, de comunicação alternativa, luvas, toucas descartáveis, bobinas para embalagens, material para reparos, materiais para pequenos reparos no prédio, gás de cozinha, cilindros de gás, materiais pedagógicos, relógio de parede, placas de orientação, espelhos, material de higiene, material de jardinagem, utensílios domésticos, guarda-chuva grande, material de proteção, capacete, pneu, tecido, suporte para banheiro, embalagens, lâmpadas, acessórios de informática, descartáveis; materiais para manutenção predial, jalecos, máscara, protetor facial, ferramentais) | 0,00             | 0,00             | <b>0,00</b>       |
| <b>OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS</b> (contador, eletricista, informático, jardinagem, manutenção do ar condicionado, manutenção do site, mecânico, encanador, manutenção de veículo, de extintores, seguro do veículo, monitoria e segurança (Jodibel), pintor, costureira, seguro de veículo, manutenção dos pneus e dos veículos entre outras manutenções do prédio), detritização, Segurança e Saúde Ocupacional (APTO), manutenção do relógio ponto, internet, seguro predial).  | 4.538,54         | 4.538,54         | <b>9.077,08</b>   |
| <b>LOCAÇÃO DE IMÓVEIS</b>   | 0,00             | 0,00             | <b>0,00</b>       |
| <b>LOCAÇÕES DIVERSAS</b>  | 0,00             | 0,00             | <b>0,00</b>       |
| <b>UTILIDADES PÚBLICAS</b> (conta de água, luz, telefone, internet...)  | 700,00           | 700,00           | <b>1.400,00</b>   |
| <b>COMBUSTÍVEL</b>  | 450,00           | 450,00           | <b>900,00</b>     |
| <b>MATERIAL PERMANENTE</b>  | 0,00             | 0,00             | <b>0,00</b>       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>51.059,40</b> | <b>51.059,40</b> | <b>102.118,80</b> |

  
 Odete Hirota  
 PRESIDENTE

  
 Dra. Margherita Midea Cuccovia  
 Diretora CASB – Psiquiatra 34287