

PLANO DE TRABALHO 2022 – LUIZ ANTÔNIO (LA)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Da Instituição Social:

Nome: Centro Ann Sullivan do Brasil Ribeirão Preto

CNPJ: 02.403.056/0001-12

Data da Constituição: 06/10/1997

Endereço completo: Av. Francisca Massaro Farinha, 333 –Ribeirânia- Ribeirão Preto

Telefones: (16) 36328997/ 36329383

E-mail: centroasb.rp@gmail.com

Horário de Funcionamento da Instituição: 2ª a 5ª feira 7:30 – 17:30; 6ª feira 8:30 – 17:00

2. REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Odete Hirota

Endereço Residencial: Rua Chile, 1026 CEP: 14020-610

Bairro: Jardim Irajá Município: Ribeirão Preto

Cargo na Entidade: Presidente

Telefone: (16) 3621-0148

E-mail: odetehirota@yahoo.com.br

Formação Profissional: Psicóloga

Início do Mandato: 07/01/2021

Término do mandato: 07/01/2024

3. DIRETOR COORDENADOR GERAL

Nome: Margherita Midea Cuccovia

Endereço: Rua Galileu Galilei, 904 - Jardim Irajá - Ribeirão Preto

Cargo na Entidade: Diretora /Psiquiatra

Fone: (16) 3623-0488 / (16) 99181-6999

Formação Profissional: MS Educação Especial/Psiquiatra

E-mail: maghicuccovia@gmail.com

Margherita: 2ª feira às 5ª: 7:30-12h/14-17:30 e 6ª feira 8:00 -12h/14-16h

Andresa Helena de Castro Andrade

Rua: Vera Cruz, 148 apto. 2 – Bairro Santa Cruz – Ribeirão Preto

Cargo na Entidade: Orientadora Pedagógica

Fone: (16) 3325-6199 / (16) 9211-1269

Formação: Pedagoga – Orientadora Pedagógica Especializada em ABA

E mail: ahcandrade77@gmail.com

Horário de Trabalho: 2ª a 5ª feira 8:00h-11:30h/13:30h-17:30h e 6ªfeira 8:30h-11:30h/13:30h-16:30h

4. DOCUMENTOS PÚBLICOS

Ato de Autorização de Funcionamento: Ministério Público do Estado de São Paulo, Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo

Certificado de Licenciamento Integrado e Validade: 19/08/2022

Corpo de Bombeiros: AVCB 482956 – Validade: 07/10/2023

LA
Andresa
[assinatura]

5. FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA ENTIDADE E ÁREA DE ATUAÇÃO

I – Como objetivo principal: prestar serviços de tratamento e reabilitação na área da assistência e desenvolvimento social, da educação, da saúde e da cultura para crianças, adolescentes, adultos e idosos com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro Autismo, Transtorno do desenvolvimento e do apoio às suas famílias.

II – Como objetivo secundário: oferecer serviços de consultoria, investigação, cursos, palestras e treinamento a profissionais, pais e monitores; desenvolver programas de pesquisa, de ajuda, adaptação, reabilitação e profissionalização; promover eventos culturais, científicos e sociais.

III – Prestar serviços a moradias e/ou atendimento odontológico para crianças, adolescentes, adultos e idosos com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo, Transtorno do desenvolvimento do CASB-RP e apoio às suas respectivas famílias.

6. JUSTIFICATIVA

A participação do Centro Ann Sullivan do Brasil Ribeirão Preto (CASB-RP) no presente convênio, tem sua relevância, pois vem desenvolvendo e aprimorando políticas e diretrizes fundamentadas no atendimento educacional especializado (AEE) e na educação para todos.

O programa "Educando com a Vida rumo à Cidadania" do CASB-RP, iniciado em 1997, tem sua fundamentação No Currículo Funcional Natural (CFN), metodologia reconhecida no atendimento em educação especial, com experiência prévia desde 1989, referendada a posteriori em programas de pós-graduação realizada por profissionais da Instituição. O Centro tem mantido parceria com a Secretaria de Educação de Luiz Antônio desde janeiro de 2019, correspondendo ao objeto da parceria quanto ao atendimento, transparência institucional e financeira através de sua prestação de contas. Durante esse período, os profissionais têm se dedicado aos estudos na área administrativa, social e técnica, sendo habilitados para o atendimento e desenvolvimento de programas, apoiando a inclusão da pessoa com deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo (TEA), paralisia cerebral e deficiência múltipla, contribuindo para diminuição da demanda de crianças que necessitam de AEE e frequentam a Rede Municipal de Ensino Regular.

O Centro tem investido em assuntos da pessoa com deficiência e colaboramos com as Universidades: UNAERP, Barão de Mauá, UNIP, UERJ, UFSCar e USP, atendendo aos estagiários de psicologia, fonoaudiologia e serviço social, contribuindo com Trabalhos de Conclusão de Curso e programas de Pós-Graduação. Temos realizadas cursos ou palestras em diferentes cidades no Estado de São Paulo e no Brasil.


2

Importante considerar uma outra proposta do Centro Ann Sullivan de Educação Multiplicativa que tem por objetivo capacitar, habilitar e supervisionar Escolas Especiais ou Equipe de profissionais em educação especializada, de outros Municípios na abordagem desenvolvida e aplicada no Centro. Ainda, no ano de 2020 ao considerar a suspensão de aulas presenciais em razão da COVID 19 o CASB-RP manteve o atendimento educacional especializado complementar, de forma remota, aos alunos e famílias com objetivo de não romper vínculos no momento de distanciamento social, diminuindo os impactos educacionais da COVID.

Assim, justificamos a relevância na manutenção da parceria com a Secretaria de Educação de Luiz Antônio com o CASB-RP na certeza do empenho e capacidade de uma equipe identificada com a Missão e com o objeto do presente convênio.

7. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA

7.1. Descrição: O presente ajuste tem por objeto garantir a manutenção, pela entidade responsável por oferecer às crianças atendidas, Educação Especial.

7.2. Vigência do objeto: 02/01/2022 a 31/03/2022

8. PÚBLICO ALVO

Alunos matriculados na rede municipal de ensino de Luiz Antônio com deficiência intelectual, transtornos do neurodesenvolvimento incluído Transtorno do Espectro do Autismo, TEA e transtornos específicos.

9. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: 5 crianças ou adolescentes.

10. ANÁLISE DIAGNÓSTICA DA COMUNIDADE

Dados da Organização Mundial de Saúde (OMS) apontam que 1% da população apresenta uma deficiência grave. Não temos dados quantitativos da demanda no Município de Luiz Antônio, com uma população estimada em 2020 de 15.292 habitantes, porém com base nos dados acima, teríamos por volta de 152 pessoas com deficiência graves, justificando programas de atendimento para identificar o transtorno o mais cedo possível, monitorar e iniciar o tratamento, pois os resultados são melhores quando o tratamento começa de modo precoce mesmo que o diagnóstico não esteja 100% confirmado. Não temos dados sobre os programas desenvolvidos em Escolas Especiais em Luiz Antônio para



atendimento a esse público, e dessa forma colocamos o programa Ann Sullivan para prestar o serviço para o público alvo, seus familiares e apoiar a rede regular do Município.

11. OBJETIVO GERAL

Assegurar a inclusão de alunos com deficiência, transtornos do neurodesenvolvimento na rede regular de ensino, oferecendo atendimento presencial ou remoto ao aluno, suporte para a família e orientação a escola regular para garantia de acesso, permanência, participação e aprendizagem nos diferentes níveis de ensino.

12. OBJETIVOS ESPECÍFICOS PRESENCIAL OU VIA APLICATIVO

1 – Aluno e Aprendizagem: Oferecer atendimento especializado em grupo, de modo transdisciplinar, às pessoas com deficiência intelectual e transtornos do neurodesenvolvimento, contemplando recursos pedagógicos e de acessibilidade para diminuir barreiras, promovendo maior participação dos alunos no ambiente escolar.

- a) Atendimento Educacional Especializado (AEE)
- b) Atendimento em Comunicação Alternativa e Ampliada (CAA) e Análise do Comportamento
- c) Atendimento e seguimento clínico psiquiátrico se for do interesse dos pais
- d) Acompanhamento odontológico preventivo e curativo se do interesse dos pais

Frequência: Uma (1) vez por semana.

2 – Família: Participação dos responsáveis ou cuidadores na Escola de Família para orientação quanto a benefícios, atendimento educacional especializado, manejo do comportamento, comunicação e participação do filho em diversas situações do cotidiano para estimular sua independência.

3 – Gestores, Professores e Demais Profissionais da Escola Regular de Luiz Antônio:

- a) Observar no CASB-RP atividades, estratégias e procedimentos realizados com o grupo de alunos encaminhados ao programa Ann Sullivan, sempre que necessário.
 - b) Orientar gestores e profissionais da rede regular de Luiz Antônio sempre que necessário.
 - c) Frequência dos conveniados: Uma (1) vez por semana.
-

Handwritten signatures in blue ink.

13. METODOLOGIA DE TRABALHO

Fundamentado no Currículo Funcional Natural (CFN) LeBlanc (1990), consiste em ensinar o que é útil ao estudante no momento, que possa continuar sendo útil ao longo da vida para ser mais independente produtivo e feliz. Um curriculum é "Funcional", quando possui objetivos educacionais com ênfase no que é útil para o usuário no momento, num futuro não muito distante e que possa continuar sendo útil em sua vida. A palavra "Natural" implica em ensinar no ambiente em que, normalmente, o evento ocorre em situação semelhante ao que ocorre no mundo real. O "aprender fazendo" produz a manutenção do que se aprende com as experiências do mundo quando se apresenta uma mesma situação. Na metodologia serão considerados o uso de reforçadores naturais como os mais adequados para manter o comportamento aprendido. O CFN contempla os interesses, as necessidades e potenciais individuais, tendo a proposta de ampliar o repertório das pessoas com deficiência que apresentam características de isolamento social, dificuldades comunicativas e repertório de interesses restritos. A intervenção parte das atividades preferenciais para ensinar habilidades e conceitos com vistas a um melhor funcionamento na vida, em outros lugares e com outras pessoas.

14. OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA

Em 2022 será mantido o programa voltado para um sistema híbrido de atendimento.

No modo presencial:

Os grupos serão formados pela idade cronológica, uma vez por semana com abordagem transdisciplinar na área de pedagogia com pedagogo e um educador social com supervisão da fonoaudiologia, psicologia. O grupo é orientado pelo setor de odontologia, atividades motoras (fisioterapia) e atendimento específico da psiquiatria educacional. Se houver interesse da família poderá receber atendimento clínico psiquiátrico ou odontológico.

Entrega presencial de Kits (informações e pranchas) de ensino e aprendizagem baseados no Currículo Funcional Natural.

Atendimento 1x/semana ao aluno.

Os alunos serão avaliados quanto aos interesses e habilidades, registrados em formulário próprio.

Serão estabelecidas as metas de acordo com as necessidades do usuário, da família e da escola.



5

Após avaliação será construído um plano individualizado para cada usuário, monitorado para reavaliação semanal de estratégias sempre que necessário ou a cada 2 meses. Ao final do ano, o usuário será reavaliado para observar a ampliação de repertório de interesses e de desempenho.

Atendimento individual do setor de psiquiatria, serviço social, pedagogia, comunicação e psicologia sempre que necessário.

No Aplicativo:

Salas virtuais – Serão mantidos os grupos, antes presenciais em grupos no WhatsApp denominados de Grupos/Sala: 1,2,3,5 Manhã; 1,2,3,4,5 Tarde. Nas salas serão enviadas as atividades e recebidas devolutivas dos pais (comentários, vídeos e fotos);

Grupo de orientação/ informação aos pais;

Atendimento individual do setor de psiquiatria, serviço social, pedagogia, comunicação e psicologia sempre que necessário.

Lives eventuais da Escola de Família e da Rede Regular.

Atendimento à Família:

A "Escola de Família" CASB (1x/sem) será realizada em pequenos grupos, durante o atendimento do filho. Serão discutidos assuntos de interesse dos pais e orientações. A coordenação será da orientadora pedagógica e haverá participação de eventual professor, fonoaudióloga, psicóloga ou psiquiatra para orientação específica quando necessário.

Será aplicado, sempre que necessário questionário específico para sugestões nos assuntos que deseja discutir e atualizar cadastro.

Os atendimentos aos pais terão acesso ao trabalho desenvolvido com o filho e capacitação por meio da observação direta, câmeras dispostas em sala de aula e vídeos, estabelecendo estratégias e manejos para atingir as metas.

Orientação de profissionais e Gestores de Luiz Antônio:

Recepção dos profissionais de Luiz Antônio para: observação de sala, discussão de casos com equipe CASB-RP; troca de informações, programa e atividades funcionais, além dos estabelecimento de metas conjuntas, manejo comportamental e Comunicação Alternativa.



15. DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Equipamentos e Mobilia			
Item	Descrição Equipamentos	Existentes	Necessários
1	TV 32"	8	0
2	Central de Alarme	1	0
3	Gravadora Digital Canais HD	2	0
4	Relógio Ponto Cartográfico	1	0
5	Relógio Ponto Digital	1	0
6	Escada	2	0
7	Instalação de gás P45	1	1
8	Celular SAMSUNG	2	0
9	Fogão	2	0
10	Fritadeira à gás	2	0
11	Máquina cartão	1	0
12	Leitor de Código de Barras	3	0
13	Seladora à Vácuo Portátil	1	1
14	Cortina de Rolo	46	0
15	Ventilador de Parede	2	2
16	Microfone	2	1
17	Caixa Ativa c/USB	1	0
18	Caixa Passiva c/USB	1	0
19	Plastificadora	2	0
20	Projeter	2	0
21	Frigobar	1	0
22	Notebook LENOVO	1	2
23	Telefone	7	2
24	Armário Madeira Expositor	1	1
25	Balcão de Atendimento	1	1
26	Freezer	1	1
27	Refrigerador	2	0
28	Cadeiras de Roda Dança	5	0
29	Lavadora de Alta Pressão	1	0
30	Arquivo de Aço	5	0
31	Armário Alto Fechado	28	1
32	Armário Baixo	4	1
33	Mesas Secretária	13	0
34	Ar Condicionado	11	2
35	Liquidificador	2	3
36	Micro-ondas	2	1
37	Roupeiro	1	1
38	Lavadora de Roupas	1	0

centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

KU Life Span Institute University of Kansas centro ann sullivan del Peru

39	Gabinete de Pia	2	2
40	Armário Superior	2	2
41	Estantes de Aço	13	6
42	Cadeira Escolar Estofada Courvin Preta	50	0
43	Cadeira Preta Empilhável	29	0
44	Cadeira Ergonômica Presidente	3	3
45	Cadeira de Rodas	2	0
46	Cadeira Estofada tecido preto	11	0
47	Carteira Escolar Cinza	42	0
48	Conjunto Escolar Infantil	10	0
49	Impressora Multifuncional	1	2
50	Mesa Presidente	1	0
51	Purificador de Pressão	2	1
52	Fragmentadora	1	2
53	Ferro a Vapor	1	0
54	Caneta de Alta Rotação Pediátrica	1	0
55	Refiladora	2	2
56	Game Nintendo	1	0
57	Software Aventuras	1	0
58	Conjunto Software Boardmaker	1	1
59	Conjunto Software Biblioteca	1	1
60	Vocalizador Go Talk	6	0
61	Sistema de Monitoramento	1	0
62	Acionador de Pressão Azul	2	0
63	Acionador de Pressão Vermelho	2	0
64	Acionador de Pressão Amarelo	1	0
65	Vocalizador Attainment	2	0
66	Cadeira Odontológica	1	0
67	Chapa para lanche à gás	1	1
68	Painel de Vidro	2	1
69	Aparelho de pressão	1	1
70	Cuba de Ultrassom	1	0
71	Impressora	7	2
72	Computador	11	2
73	Colméia Acrílico Teclado	1	2
74	Software Escrevendo com símbolos	1	0
75	Software Invento 2	1	0
76	Teclado Intelikeys	1	0
77	Bancada	1	1
78	Cortador de Frios	0	1
79	Fogão Industrial	1	0
80	Van Ducato	1	1
81	Kombi	1	1

[Handwritten signatures and initials]

82	Carro Ká	1	1
83	Ônibus	0	1
84	Extintor de Incêndio Água	2	2
85	Extintor de Incêndio Pó Químico	4	4
86	Tablet	0	60
87	Filtro de Água	0	4
88	Raio X	1	0

16. CALENDÁRIO ANUAL DAS ATIVIDADES E PROJETOS A SEREM EXECUTADOS

Atividades Presencial/Virtual	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	FREQUÊNCIA
Avaliação Inicial e Final		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2x/ano
Atendimento Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semanal
Atendimento Psiquiátrico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semanal
Atendimento Odontológico		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Semanal
Capacitação Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semanal
Escola Família Presencial		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4x/sem
Escola de Família Live		X		X		X		X		X		X	Bimestral
Vida Diária	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diária
Vida Prática	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diária
Acadêmicas Funcionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diária
Comunicação Verbal – CAA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diária
Análise Comportamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Diária
Atividade Motora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semanal
Cidadania em Cena													Eventual
Atividades Externas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Semanal
Projeto Carnaval			X										Anual
Projeto Saber Viver					X								Anual
Projeto Dia dos Pais								X					Anual
Estações/Oficinas			X	X	X	X		X	X	X	X		Mensal
Datas Comemorativas													Eventual
Eventos Sociais			X		X		X		X		X		Bimensal
Prestação de Contas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensal
Postagem Mídias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Mensal
Confraternização												X	Anual

[Handwritten signature]

17. QUADRO DE PESSOAL DOCENTE/TÉCNICOS

Nome	Documento	Cargo/Função	Competências Atribuições	Carga Horária	Vínculo Contratual	Remuneração	Recurso Utilizado
Amanda Maranhão Correa	RG 36 803 802 SSP/SP	Educador Social III	Superior Incompleto	39 hrs/sem	C L T	R\$ 2 641,54	Luís Antônio
Ana Paula Dias Moreno	RG 16 807 411 SSP/SP	Odontopediatra	Ensino Sup/Esp	04 hrs/aem	C L T	R\$ 610,66	RP
Andressa Helena de Castro Andrade	RG 24 157 264-2 SSP/SP	Orientadora Pedagógica	Ensino Superior	36 hrs/sem	C L T	R\$ 4 421,70	Luís Antônio
Beatriz Tamburus S. Pereira	RG 48 596 127-0 SSP/SP	Assistente Social	Ensino Superior	30 hrs/sem	C L T	R\$ 3 390,83	SEMAS
Carmen Lucia Martins Ragazzi	RG 9 348 240-1 SSP/SP	Coordenadora Pedagógica	Ensino Sup/Esp/Mest	21 hrs/sem	C L T	R\$ 3 230,55	Luís Antônio
Cristina Silva de Souza Merelles	RG 93 492 534 SSP/SP	Educador Social II	Ensino Superior	39 hrs/sem	C L T	R\$ 2 243,81	Luís Antônio
Daniela Gonçalves Cardoso	RG 14 460 946 SSP/MG	Supervisora Pedagógica	Ensino Superior	36 hrs/sem	C L T	R\$ 3 800,52	Luís Antônio
Daniella Parada Belouba	RG 22 956 197-4 SSP/SP	Fisioterapeuta	Ensino Sup/Esp	08 hrs/sem	C L T	R\$ 777,67	Luís Antônio
Isabela Gonçalves Cardoso	RG 19 081 852 SSP/MG	Educador Social IV	Ensino Superior	39 hrs/sem	C L T	R\$ 3 758,13	Luís Antônio
João Francisco Borges Ponciano	RG 9 172 365 SSP/MG	Educador Social IV	Ensino Superior	39 hrs/aem	C L T	R\$ 3 758,13	Luís Antônio
Juliana D'Almeida Tucci	RG 42 465 741-7 SSP/SP	Pedagoga	Ensino Superior	34 hrs/sem	C L T	R\$ 3 276,32	Luís Antônio
Liliane Cristina Mancoppi	RG 35 626 545-6 SSP/SP	Auxiliar	Ensino Médio	21,5 hrs/sem	C L T	R\$ 1 513,90	Luís Antônio
Livia Mayra Roque de Oliveira	RG 46 279 503-2 SSP/SP	Fono Supervisora	Ensino Sup/Esp	30 hrs/sem	C L T	R\$ 3 233,76	Luís Antônio
Luciana V. Bernardes Pires	RG 17 886 205-8 SSP/SP	Ortodontista	Ensino Sup/Esp	4 hrs/mês	C L T	R\$ 726,88	CMDCA
Margherita Midea Cuccovia	RG 5 463 386-2 SSP/SP	Psiquiatra	Ensino Sup/Esp/Mest	39 hrs/sem	C L T	R\$ 8 796,23	Luís Antônio
Maria Mariah Pestana de Melo	RG 45 520 406-8 SSP/SP	Educador Social I	Ensino Médio	39 hrs/sem	C L T	R\$ 2 191,02	Luís Antônio
Marina Luisa Garbano Nogueira	RG 56 967 809-2 SSP/SP	Dentista	Ensino Sup/Esp/Mest	09 hrs/sem	C L T	R\$ 2 143,42	RP
Matheus de Freitas Alves Establie	RG 59 208 508-9 SSP/SP	Educador Social I	Ensino Médio	39 hrs/sem	C L T	R\$ 2 191,02	Luís Antônio
Natália Vazzi Almodova	RG 27 010 649-2 SSP/SP	Psicóloga Supervisora	Ensino Superior	30 hrs/sem	C L T	R\$ 3 233,76	Luís Antônio
Natália Alves Gonçalves de Moura	RG 13 602 488 SSP/MG	Assistente Social	Ensino Superior	30 hrs/sem	C L T	R\$ 3 390,83	SEMAS
Natalia de Matino	RG 46 060 371-X SSP/SP	Pedagoga	Ensino Superior	34 hrs/sem	C L T	R\$ 3 276,32	Luís Antônio
Nathália Carolina C. Siqueira	RG 40 630 202-9 SSP/SP	Pedagoga	Ensino Superior	34 hrs/sem	C L T	R\$ 3 276,32	Luís Antônio

18. QUADRO DE PESSOAL ADMINISTRATIVO

Nome	Documento	Cargo/Função	Competências Atribuições	Carga Horária	Vínculo Contratual	Remuneração	Recurso Utilizado
Cristina Hirota	RG 17 726 059-2 SSP/SP	Analista Financeiro	Ensino Superior	34 hrs/sem	C L T	R\$ 5 335,73	Luís Antônio
Daniela Cristina de Faria Campos	RG 23 945 979-9 SSP/SP	Analista de RH	Ensino Superior	23 hrs/sem	C L T	R\$ 2 699,62	Luís Antônio
Fernanda Graziela Cruz	RG 33 062 696-6 SSP/SP	Aux. Administrativo I	Ensino Médio	39 hrs/sem	C L T	R\$ 2 217,01	Luís Antônio
Maria Vera Lúcia dos Santos	RG 63 332 151-5 SSP/SP	Serviços Gerais	Ensino Médio Incomp	39 hrs/sem	C L T	R\$ 1 633,59	Luís Antônio
Marina de Souza Bernardo	RG 48 456 044-9 SSP/SP	Aux. Administrativo II	Ensino Superior	37 hrs/sem	C L T	R\$ 2 104,08	Luís Antônio
Marli Moreira Gonçalves da Costa	RG 32 555 683-0 SSP/SP	Serviços Gerais	Ensino Fundamental	39 hrs/sem	C L T	R\$ 1 633,59	Luís Antônio
Anderson Antônio Xavier	RG 30 387 879-4 SSP/SP	Motociclista	Ensino Médio	44 hrs/sem	C L T	R\$ 4 461,20	SME
Rosângela R. Denucci Aleixo	RG 14 020 631-0 SSP/SP	Aux. Administrativo I	Ensino Médio	39 hrs/sem	C L T	R\$ 3 174,68	Luís Antônio
Thaís Helena Gonçalves Terra	RG 42 299 684-1 SSP/SP	Aux. Administrativo I	Ensino Médio	39 hrs/sem	C L T	R\$ 2 217,01	Luís Antônio

19. CUSTOS PARA 2022 – 05 (CINCO) ALUNOS (Janeiro ~ Março/2022)

Tipo	Número	Custo Individual	Custo Mensal	Custo Anual 03 Mês
Atendimento (05)	1/X semana	R\$ 1.173,33	R\$ 5.866,66	R\$ 17.600,00
Escola de Pais CASB	1/X semana	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Profissionais LA Observação no CASB	1/X semana	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Atendimento Odontológico	Opcional	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Atendimento Psiquiátrico	Opcional	R\$ -	R\$ -	R\$ -
SUB-TOTAL		R\$ 1.173,33	R\$ 5.866,66	R\$ 17.600,00
TOTAL DO REPASSE PARA 2022				R\$ 17.600,00

20. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Entrega de Contas	Mensal	Anual/Final	Modo de entrega
Proponente	Dia 10 do mês subseqüente.	31/01/2023	Físico e Sistema.

21. PLANO DE APLICAÇÃO LUIZ ANTÔNIO

DESCRIÇÃO	RECURSO MUNICIPAL
Despesas com Pessoal	R\$ 17.600,00
Remuneração	R\$ 14.655,00
INSS	R\$ 950,00
PIS	R\$ 150,00
FGTS	R\$ 800,00
IRRF	R\$ 120,00
SODEXO	R\$ 925,00
TOTAL	R\$ 17.600,00

22. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

MESES	DESPESAS COM PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO		SERVIÇOS DE TERCEIROS/MANUTENÇÃO		TOTAL	
	%	\$	%	\$	%	\$	%	\$
JANEIRO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
FEVEREIRO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
MARÇO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
ABRIL	100%	R\$ 17.600,00	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ 17.600,00
MAIO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
JUNHO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
JULHO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
AGOSTO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
SETEMBRO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
OUTUBRO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
NOVEMBRO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
DEZEMBRO	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -	0%	R\$ -
TOTAL	0%	R\$ 17.600,00	0%	R\$ -	0%	R\$ -	100%	R\$ 17.600,00

DESPESAS COM PESSOAL (Ex: Folha de pagamento, 13º salário, rescisão contratual, férias, encargos de INSS, FGTS, PIS, IRRF, SODEXO, Vale transporte, contribuição sindical e outros).

MATERIAL DE CONSUMO (Ex: material de limpeza, de escritório, de higiene, pedagógico, combustíveis, informática, velcro, de cama, de mesa, de banho, tecidos, gás de cozinha, medicamentos e demais materiais pertinentes no dia a dia da Entidade - são despesas comprovadas através de nota fiscal de produtos, outros).

SERVIÇOS DE TERCEIROS/MANUTENÇÃO (Ex: serviços contábeis, manutenção dos computadores e câmeras, manutenção do ar condicionado, jardim, manutenção dos veículos, seguro dos veículos, licenciamento dos veículos, manutenção elétrica ou qualquer outro tipo de serviço que são comprovados através de nota fiscal de prestação de serviços, contas de água, energia elétrica, telefone, outros.)

DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

Ribeirão Preto, 24 de Março de 2022.



Odete Hirota
Presidente do CASB - RP



Dra. Margherita Midea Cuccovia
Diretora Coordenadora - Psiquiatra MS Educação Especial



Andresa Helena de Castro Andrade
Orientadora Pedagógica
Pedagoga/Especialista em ABA