

**PLANO DE AÇÃO 2020**

**I - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) EXECUTORA**

**1. Dados da Organização Sociedade Civil Executora**

Nome/Razão Social: Centro Ann Sullivan do Brasil RP		C.N.P.J.02.403.056.0001-12	
Endereço Av. Francisca Massaro Farinha, 333		(DDD) Telefone/Fax 16 36328997	
Cidade Ribeirão Preto	UF SP	CEP 14096-460	E-mail Institucional <a href="mailto:centroasb.rp@gmail.com">centroasb.rp@gmail.com</a>
Registro na Receita Federal da Atividade Principal: Atividades de associações de defesa de direitos sociais.			
Nome do Responsável: Ricardo Monteiro de Figueiredo			
C.P.F. 743.010.808 – 30		Data Término do Mandato: 07/01/2018 a 07/01/2021	
R.G. /Órgão expedidor. 6.705.959 - 4/ SSPSP	Cargo na OSC Presidente	E-mail do Responsável <a href="mailto:ricardocontabil10@outlook.com">ricardocontabil10@outlook.com</a>	
Endereço Residencial Completo Rua Arnaldo Vitaliano, 1.395		CEP 14091-220	Tel/Cel do Responsável (16) 3941-6453

**2. Identificação Técnico(s) Responsável(is) pelo Plano de Ação**

Nome Margherita Midea Cuccovia		C.P.F.005.486.958-73	
Endereço Avenida Francisca Massaro Farinha, 333		(DDD) Telefone/Fax (16) 3632-8997/3632-9383	
Cidade Ribeirão Preto	UF SP	CEP 14096-460	E-mail Institucional <a href="mailto:servicosocial@annsullivan.org.br">servicosocial@annsullivan.org.br</a>
Formação Profissional Médica Psiquiatra			
Nº de Registro CRM 34287		Função na Entidade Diretora/ Coordenadora	

Nome Beatriz Tamburús Siqueira Pereira		C.P.F.403.612.008-54	
Endereço Avenida Francisca Massaro Farinha, 333		(DDD) Telefone/Fax (16) 3632-8997/3632-9383	
Cidade Ribeirão Preto	UF SP	CEP 14096-460	E-mail Institucional <a href="mailto:servicosocial@annsullivan.org.br">servicosocial@annsullivan.org.br</a>
Formação Profissional Assistente Social			
Nº de Registro CRESS: 60311		Função na Entidade: Assistente Social	

### 3. Credenciamento da OSC

INSCRIÇÃO/CADASTRO:	PERÍODO VALIDADE
1. Conselho Municipal de Assistência Social	Indeterminado
2. Secretaria Municipal de Assistência Social	Indeterminado
3. Conselho Municipal da Criança e Adolescente	31/03/2021
4. Conselho Municipal de Idoso	
5. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social	31/03/2021
OUTROS: Identifique	

UTILIDADE PÚBLICA	SIM	NÃO	EM ANDAMENTO
Municipal	X		
Estadual	X		

DOCUMENTOS PUBLICOS	Nº	DATAVALIDADE
LICENÇA DA VIGILANCIA SANITÁRIA (Sec. Saúde) Obs.: obrigatório somente para Osc de Longa Permanência – ILPI e Acolhimento Institucional	Em andamento	
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO (Sec. Fazenda)	9028701	
LAUDO BOMBEIRO	AVCB Nº 320596	14/09/2020

### 4. Finalidade Estatutária da OSC

I – Como objetivo principal: prestar serviços de tratamento e reabilitação na área da assistência e desenvolvimento social, da educação, da saúde e da cultura para pessoas com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro Autismo, Transtorno do desenvolvimento e apoiar suas famílias.

II – Como objetivo secundário: oferecer serviços de consultoria, investigação, cursos, palestras e treinamento a profissionais, pais e monitores; desenvolver programas de pesquisa, de ajuda, adaptação, reabilitação e profissionalização; promover eventos culturais, científicos e sociais.

III – Prestar serviços a moradias e/ou atendimento odontológico para usuários com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro Autismo, Transtorno do desenvolvimento do CASB-RP e apoio às suas respectivas famílias.

### 5. Análise Diagnóstica do Território

A Organização Mundial de Saúde (OMS) faz referência que 1% da população apresenta uma deficiência grave. Não temos dados quantitativos da demanda em Ribeirão Preto, mas com base nos dados acima, teríamos por volta de 6.000 pessoas com deficiência graves no Município. Dessa forma, o Centro atende uma pequena parte das pessoas com deficiência intelectual, paralisia cerebral, TEA e deficiência múltipla de todos os bairros da cidade de Ribeirão Preto. O Município de Ribeirão Preto ainda necessita de atendimento especializado para essa população, sendo ainda insuficiente, apesar do empenho dos centros de atendimento especializado como: AMA, CAERP, Egydio Pedreschi, APAE, NADEF, Núcleo Camilo de Matos e Cantinho do Céu, sendo necessário ampliar os

serviços para atender a demanda de crianças na idade escolar e possibilitar uma forma de terminalidade ou encaminhamento para outros serviços.

**6. Mapeamento da rede de serviços utilizada para a efetivação das ações com os usuários**

A demanda do CASB-RP vem por meio de encaminhamento de convênios estabelecidos com as Secretarias dos Municípios. Os direcionamentos, que se fizerem necessários, são articulados com a rede socioassistencial CRAS/CREAS, Secretaria Estadual da Educação, Ministério Público, Defensoria Pública e Poder Judiciário quando necessário.

**7. Abrangência Territorial:**

( x ) Todas as regiões de Ribeirão Preto		
( ) Região CRAS I Se somente bairros específicos, identificar os bairros	( ) Região CRAS II Se somente bairros específicos, identificar os bairros	( ) Região CRAS III Se somente bairros específicos, identificar os bairros
( ) Região CRAS IV Se somente bairros específicos, identificar os bairros	( ) Região CRAS V Se somente bairros específicos, identificar os bairros	( ) Região CRAS VI Se somente bairros específicos, identificar os bairros
( ) Região CRAS VII Se somente bairros específicos, identificar os bairros	( ) Região CREAS I Se somente bairros específicos, identificar os bairros	( ) Região CREAS II Se somente bairros específicos, identificar os bairros
( ) Região CREAS III Se somente bairros específicos, identificar os bairros	( X ) Outros municípios – especificar: Santa Rosa de Viterbo, Morro Agudo, Pradópolis, Luiz Antônio e Pontal.	

**8. Política Pública Preponderante: Assistência Social**

**8.1. Enumere Política(s) Pública(s) Secundária(s)**

( ) Política de Assistência Social                      ( ) Política de Esporte  
 (x) Política de Cultura    (x) Política de Saúde  
 (x) Política de Educação    ( ) Outra: (Identifique) \_\_\_\_\_

**9. Público usuário da OSC:**

Usuários a partir de 03 anos de idade, adolescentes e adultos com deficiência intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo, Paralisia Cerebral e Deficiência Múltipla em vulnerabilidade social e/ou relacional.

**10. Recursos Humanos Envolvidos (Quadro Geral da OSC)**

**a) Existentes**

Quant.	Cargo	Carga Horária	Formação	Regime	Valor
2	Serviços Gerais	78	S.E.C	C.L.T.	2.616,13
1	Psiquiatra	39	Superior	C.L.T.	6.923,62
1	Assistente Social	30	Superior	C.L.T.	2.378,76
1	Analista Financeiro	34	Superior	C.L.T.	4.088,07
1	Analista de RH	23	Superior	C.L.T.	1.823,72
1	Fisioterapeuta	8	Superior	C.L.T.	651,32
1	Psicóloga Supervisora	30	Superior	C.L.T.	2.811,74
1	Fonoaudióloga Supervisora	30	Superior	C.L.T.	2.811,74
1	Arte Educador	12	Superior	C.L.T.	1.930,48
2	Educador Social I	79	Ensino Médio	C.L.T.	3.346,92
2	Educador Social I	78	Superior	C.L.T.	3.099,22
1	Educador Social II	39	Superior	C.L.T.	1.683,08
1	Auxiliar	21,5	Ensino Médio	C.L.T.	1.271,57
4	Auxiliar Administrativo I	161	Ensino Médio	C.L.T.	8.047,99
1	Auxiliar Administrativo II	37	Superior	C.L.T.	1.715,16
4	Pedagogo	136	Superior	C.L.T.	11.098,88
2	Orientadora Pedagógica	61	Superior	C.L.T.	5.407,18
1	Motorista	43	Ensino Médio	C.L.T.	2.866,43
1	Ortodontista	4 hrs mês	Superior	C.L.T.	604,88
1	Dentista	16	Superior	C.L.T.	2.276,78
1	Endodontista	4 hrs mês	Superior	Voluntário	0,00
1	Cirurgião Bucomaxilo	4 hrs mês	Superior	Voluntário	0,00
2	Cirurgião Dentista	8 hrs mês	Superior	Voluntário	0,00
1	Contador		Superior	Serviço de 3º	2.040,00
<b>35</b>					<b>69.493,67</b>

**Total Regime CLT: R\$ 67.453,67**

**Total outras formas de Contratação: R\$ 2.040,00**

**Total de Voluntários: 04**

**Total de Equipe Técnica (atividades fim): R\$ 42.142,94**

**Outros: R\$ 25.310,73**

*\*Considera-se para equipe técnica (atividades fim) os profissionais que atuam diretamente com a execução do projeto, aceitando-se um percentual máximo de 15% de profissionais de apoio ou administrativo.*

**b) Necessários (se houver previsão) Não há previsão**

**11. Previsão de fonte de Receitas da OSC: (QUADRO GERAL – VALOR ANUAL – SOMATÓRIA DE TODOS OS SERVIÇOS)**  
*Obs: poderão ser incluídas quantas colunas forem necessárias, mas não poderão ser retiradas nenhuma das colunas abaixo.*

Fontes de Recursos	Recursos Próprios	SEMAS SEDS	SEMAS - Emenda Parlamentar FEDERAL	SME	SMS	SES	FMDCA	SMC	E.P.	Outros	Total
Recursos Humanos - Pessoa Física	125.000,33	26.000,00	0,00	548.651,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.973,00	910.624,55
Encargos Sociais	34.116,20	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	174.116,20
Recursos Humanos - Pessoa Jurídica		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Gêneros Alimentícios (Alimentos)	1.300,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00
Outros Materiais de Consumo	5.000,00	0,00	61.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	76.500,00
Outros Serviços de Terceiros	4.000,00	10.200,00	33.000,00	42.189,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.534,00	116.923,08
Locação de Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locações Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidades Públicas	0,00	7.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.196,96	20.196,96
Combustível	0,00	0,00	0,00	11.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.960,00	14.360,00
Serviços Bancários	5.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.496,00
Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>174.912,53</b>	<b>43.200,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>694.240,30</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>312.663,96</b>	<b>1.325.016,79</b>

DESPESAS	CUSTEIO	CUSTEIO ANUAL/2020
Recursos Humanos - Pessoa Física	75.885,38	910.624,55
Encargos Sociais	14.509,68	174.116,20
Recursos Humanos - Pessoa Jurídica	0,00	0,00
Gêneros Alimentícios (Alimentos)	566,67	6.800,00
Outros Materiais de Consumo	6.375,00	76.500,00
Outros Serviços de Terceiros	9.743,59	116.923,08
Locação de Imóveis	0,00	0,00
Locações Diversas	0,00	0,00
Utilidades Públicas	1.683,08	20.196,96
Combustível	1.196,67	14.360,00
Serviços Bancários	458,00	5.496,00
Material Permanente	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>110.418,07</b>	<b>1.325.016,79</b>

Caso haja outros custos, inseri-los na planilha de acordo com somatório dos serviços do item Plano.

12.1. Qual a principal fonte/forma de captação de recursos próprios: Cupom Fiscal e Eventos.

13. Quadro de Aplicação de Recursos Financeiros nas Políticas (%sobre o total)

ÁREA – POLÍTICA PÚBLICA	ASSISTÊNCIA SOCIAL	SAÚDE	EDUCAÇÃO	CULTURA	OUTRAS	TOTAL
Atividade Fim Essencial aos serviços, programas e projetos de assistência social.	55%	5%	15%	5%	0%	90%
Atividades Meios /Administrativas	5%	5%	5%	5%	0%	10%
Total em %	60%	10%	20%	10%	0%	100%

*Handwritten signature*

## II- DO PLANO TÉCNICO DE TRABALHO

### ÁREA DE ATUAÇÃO – ASSISTÊNCIA SOCIAL

#### 1. Identificação do serviço, programa, projeto ou benefício Socioassistencial.

1.1. **Nome Fantasia do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício.**  
"PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA"

1.2. **Identificar onde são desenvolvidas as atividades com:**  
Nome do equipamento: Centro Ann Sullivan do Brasil - RP  
Endereço: Rua Francisca Massaro Farinha, 333.  
Tel: (16)3632-8997-3632-9383  
Técnico responsável – Beatriz Tamburús Siqueira Pereira

1.3. **Tipo de Serviço, Benefício, Programa ou Projeto Socioassistencial**

**( x ) I – Atendimento**

(x) Serviço Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, idosas e suas Famílias;

#### 1.4 Justificativa

O Programa "PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA" atua sob a diretriz da Constituição Federal Brasileira que reconhece os direitos humanos estabelecidos pelo direito internacional como direitos constitucionais (individuais e coletivos) e assume a obrigação de realizá-los sem discriminação de qualquer natureza por meio do tratamento igualitário e atende a orientação da Tipificação Nacional de serviços Socioassistenciais (2013) quanto ao serviço de proteção social para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

Com relação ao atendimento às pessoas com deficiência, sendo um tema de direitos humanos, obedece ao princípio de que todo ser humano tem o direito de desfrutar de todas as condições necessárias para o desenvolvimento de seus talentos e aspirações, sem ser submetido a qualquer tipo de discriminação. Na prática, a garantia desses direitos é efetivada com ações de minimizar ou eliminar a lacuna existente entre as condições das pessoas com deficiência e as condições das pessoas sem deficiência, orientando seu desenvolvimento para a cidadania. O programa propõe atividades realizadas na instituição e nos espaços comunitários que são palcos de aprendizagem para a afirmação do usuário, proporcionar sua visibilidade e inclusão no espaço comum como: "Ser Humano", "Ser Pessoa", "Ser Indivíduo" e "Ser Cidadão". Assim, na oferta de atendimento especializado a usuários e às famílias de pessoas com deficiência efetivam-se nos termos da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Ainda, dados da Organização Mundial de Saúde (OMS) apontam que 1% da população apresenta uma deficiência grave. Não temos dados quantitativos da demanda em Ribeirão Preto, mas com base nos dados acima, teríamos por volta de 6.000 pessoas com deficiência graves, justificando programas de atendimento a essas pessoas. Dessa forma, torna-se essencial a elaboração de programas que atendam um maior número de usuários e ampliem o atendimento às suas famílias, justificando o "Programa Educando coma Vida Rumo à Cidadania".



Isto posto, a Instituição necessita de materiais de consumo de boa qualidade e serviços de terceiros para oferecer aos usuários e suas famílias qualidade de vida, bem estar e continuar prestando os serviços de filantropia.

Dessa forma, serão necessários materiais como:

**Escritório:** Pastas AZ, durex, tesoura, quadro de aviso, tonner, cartuchos, papel sulfite, pendrive, acessórios de informática (teclado, mouse pad), bobina para cartão ponto, pilhas e baterias, placas de orientação, pasta para arquivo, lâmpadas, calculadora entre outros.

**Pedagógico:** quadro magnético para as salas de grupo, tecido de malha, velcro, material escolar (tesoura), lápis, cadernos de diversos tipos, giz de cera, tintas, régua de diversos modelos, régua alfabeto e de formas, canetas coloridas, cola líquida e bastão, pastas, lixeira, feltro, pranchetas, papel adesivo, pochetes e álbuns para uso de comunicação alternativa, relógio de parede, espelhos, fita dupla face, cartolina, papel cartão, organizadores, calculadora, entre outros.

**Jardinagem:** regador, sementes, adubo, vasos e Kit de ferramentas pequeno para crianças.

**Gêneros alimentícios:** café, farinha, pipoca, achocolatado, bolacha, leite, fermento, suco de fruta, frutas, geleia, manteiga, queijo, pão, presunto, mortadela, requeijão, salsicha, molho pronto, maionese, ovos, óleo, azeite, sal, açúcar, adoçante, gelatina, massa para bolo e outros, polvilho, temperos, entre outros para o lanche pela manhã e à tarde e também, para comemoração dos usuários aniversariantes do mês.

**Utensílios domésticos:** coador de café, formas para bolo, panelas, talheres, artigos de silicone, garrafa térmica, frigideira, embalagens de diversos tamanhos, porta mantimento para cozinha, organizadores para cozinha, pratos, copos, panela de pressão, tecido para toalha de mesa e panos de prato, descartáveis, escorredor de prato e de talheres, bandejas, espremedor de frutas, jarras, canecas, gás de cozinha entre outros.

**Material de higiene:** escovas de dente e porta escova, pasta de dente, shampoo, condicionador, pente, escova, sabonete líquido, luvas, desodorante entre outros para uso com usuário.

**Material de limpeza:** capacho, sabão em pó e em pedra, detergente, desengordurante, limpa vidros, água sanitária, saboneteira, papeleira, vassoura, rodo, panos de chão, esponjas de diversos tipos, álcool gel, saco de lixo,

**Protetores:** Antirepelente (dengue) guarda chuva, bonés e protetor solar para o passeio dos usuários.

**Material para pequenos reparos,** tinta, massa corrida, massa acrílica, silicone, pregos, parafusos, fita isolante e para encanamentos, entre outros para manutenção do prédio.

Pequenos reparos e pneus para o veículo (mecânico).

Será necessário o serviço de terceiros como contador, costureira, eletricitista, pintor, encanador (reparos pequenos e dos bebedouros), jardineiro, gráfica para folder e banner e serviço para manutenção dos computadores, impressoras, ar condicionado, segurança e monitoramento.

## 1.5 Qualificação do público alvo

FAIXA ETÁRIA DO PÚBLICO ALVO (Inserir Quantidade de cada faixa)					
0 - 6	6 - 15	15 - 17	18 - 29	30 a 59	60 ou mais
11	27	7	25	31	2

LINHA DE ATUAÇÃO COM PÚBLICO PRIORITÁRIO	
Público Prioritário	Quantidade
Criança e Adolescente	

Orientação Sexual	
Idoso	
Mulher	
Raça/ Etnia	
Pessoa com Deficiência	103
Pessoa em Situação de Rua	
Trabalho Infantil	
Adolescente em Liberdade Assistida	
Programas governamentais (Ex. Criança Feliz, Peti) Qual	
Outros	

**1.6 Critérios adotados para inserção do usuário no Serviço, Programa, Projeto ou Benefício Social.** A partir de 03 anos de idade com diagnóstico de deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral, deficiência múltipla com residência em Ribeirão Preto.

**1.7 Capacidade de atendimento:** A Capacidade de atendimento no Centro Ann Sullivan do Brasil é de 100 usuários com o perfil de Assistência Social (adultos, crianças e adolescentes) incluídos também no Convênio da Secretaria Municipal da Educação. Dessa forma, poderá ser alterado o numero de atendimentos, que só poderão ser estabelecidos após o envio de Resolução da Secretaria Municipal da Educação com normas e critérios para faixa etária de atendimento.

## 1.8 Objetivos

### a) Objetivo Geral:

- Desenvolver ações planejadas e continuadas de Assistência Social no serviço de Proteção de Média Complexidade com desenvolvimento de ações que garantam o desenvolvimento socioassistencial do cidadão de forma integrada.
- Atender e assessorar pessoas com deficiência intelectual e suas famílias na defesa de direitos sociais, contemplando seu desenvolvimento integral e inserção no contexto social e familiar.

### b) Objetivos Específicos:

- Viabilizar, a partir da identificação das necessidades, o acesso a benefícios.
- Conhecer as dificuldades cotidianas das famílias para dar-lhes apoio
- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida do público alvo.
- Ampliar a participação do usuário na vida familiar, em atividades necessárias do cotidiano.
- Educação para Inserção no Mercado de Trabalho
- Ampliar a rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências.

Objetivo Específico	Metas	Atividades	Resultados Esperados
Viabilizar a partir da identificação das necessidades, o acesso a benefícios.	Identificar as necessidades dos 100 familiares	Atendimento individual do Serviço Social para orientação e/ ou encaminhamento.  Entrevista individual aos pais/cuidadores para estudo social, acolhimento, apoio, informação, orientação, encaminhamento e acompanhamento.	Garantir Direitos, conforme previsto em Constituição.

Conhecer as dificuldades cotidianas das famílias para dar-lhes apoio	Durante o ano visitar 60% dos usuários	Visita domiciliar - Com agendamento prévio a visita é realizada e registrada com vistas à dirigir o programa para a necessidade e realidade familiar	Superação de momentos críticos e experiência de insegurança social
Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida do público alvo	Realizar encontros 4x por semana com capacidade para 15 pais em cada encontro.	Escola de Família - Realizado em grupo, sendo livre e aberto aos pais inscritos no CASB, sendo um momento para tirar dúvidas e receber orientação. Tem início com o a "voz" de cada pai para abrir a agenda da reunião. Cada participante expõe um tema, e após a troca de experiências são aventadas hipóteses e soluções. Ainda, são utilizados recursos como vídeos e textos para embasar as orientações em estratégias de sucesso.	Reflexão pela família e pelo cuidador do potencial de participação do usuário e na valorização da diversidade
Ampliar a participação do usuário na vida familiar, em atividades necessárias do cotidiano.	Estimular a participação de 50% dos usuários nas atividades do cotidiano em casa	Observação da importância da participação parcial nas tarefas desenvolvidas no CASB-RP. Convidar as famílias e responsáveis para participar diretamente das atividades em sala.	Ampliação do trabalhar juntos e generalização para casa.
Ampliar a rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências.	Estimular a participação de 50% das famílias e responsáveis	"Projeto É Preciso Saber Viver", Eventos Sociais, culturais, cursos e palestras.	Ampliação da rede de convivência da família.
Educação para Inserção no Mercado de Trabalho	Estimular a inserção do usuário com deficiência no Mercado de trabalho 5%	Escola de Família onde serão conscientizados sobre a importância da atividade laboral para a vida adulta e orientar as leis e direitos do benefício. A família é envolvida e orientada sobre a importância da pessoa com deficiência no mercado de trabalho	Garantir a autonomia e visibilidade do potencial da PcD

### 1.9 Demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, monitoramento e avaliação.

Os usuários participarão na avaliação, elaboração, execução e monitoramento, participando de atividades que permitam a troca de experiências entre os mesmos, através de dinâmicas e uso de instrumentos de comunicação alternativa. Dessa forma, poderão contribuir nas ações para elaboração de novas atividades, indo ao encontro de seus interesses e potencial. Os instrumentos indicarão em cada atividade o quanto de preferência o usuário possui e qual a sua habilidade em realizá-la, facilitando a elaboração de um programa individualizado com vistas à convivência comunitária. Os seus responsáveis, familiares ou cuidadores participarão do conteúdo dos objetivos e metas a serem alcançados durante a permanência do usuário ao programa, com as

perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades do usuário. Esta participação está referenciada em planilhas de pais que descrevem os desejos e necessidades da família, participando efetivamente na elaboração do programa sócio educativo.

**1.10 Metodologia** (citar cada atividade, a metodologia usada, o responsável pela atividade sua periodicidade)

Atividades	Procedimento Metodológico	Responsável	Periodicidade (diária, semanal, quinzenal, mensal)	Dia da Semana	Horário
Atendimento Serviço Social para Demanda Espontânea	Atendimento individual do Serviço Social para orientação e/ ou encaminhamento	Assistente Social	Diária	Segunda a quinta-feira	9:00 às 11:30 e 14:00 as 16:30
Atendimento pais inscritos CASB-RP.	Entrevista individual aos pais/cuidadores para estudo social, acolhimento, apoio, informação, orientação, encaminhamento e acompanhamento.	Assistente Social	Quando no dia da inscrição e sempre que necessário	Segunda a quinta-feira	9:00 as 11:30 e 14:00 as 16:30
Visita Domiciliar	Com agendamento prévio a visita é realizada e registrada com vistas à dirigir o programa para a necessidade e realidade familiar.	Assistente Social	Realizada como rotina 2 vezes na semana,	Terça e Quarta-feira manhã e tarde	08:30n as 11:30 ou/e 14:00 as 16:30
Escola de Família	Realizado em grupo e aberto aos pais inscritos no CASB. Tem início com o a "voz" de cada pai para abrir a agenda da reunião. Cada participante expõe um tema, e após a troca de experiências são aventadas hipóteses e soluções. Ainda, são utilizados recursos como vídeos e textos para embasar as orientações em estratégias de sucesso.	Assistente Social	4x Semana	Terça e quinta-feira manhã e tarde	9:30 às 10:30 e 15:30 às 16:30

# centro Ann Sullivan do Brasil

Life Span Institute University of Kansas centro ann sullivan del Peru ribeirão preto

Inserção no Mercado de Trabalho	É realizada visita no local de trabalho e consultado o RH ou assistente social para definir estratégias e orientação. A família é envolvida e orientada quanto às estratégias.	Assistente Social	Mensal	Segunda a quinta-feira	9:00 as 11:30 e 14:00 as 16:30
Reuniões Conselhos:	CMAS; CRAS, CMDCA; COMPPID entre outros.	Assistente Social	Mensal	Segunda, Terça e Quinta feira	08:30 as 10:30 e 14:00 as 16:30
Projeto e Acolhimento familiar	“Projeto É Preciso Saber Viver” Espaço reservado para as mães e pais cuidarem do corpo, dança, cursos opcionais e esporte. Pareceria com a UNAERP para atendimento psicológico em grupo ou individual.	Assistente Social	Semestral, Semanal, Eventual; Anual	Segunda, terça, Quarta e Quinta feira	Manhã, Tarde
Eventos e atividades	Evento Aniversário; Pizza; Festa Junina; Eventos sociais, tarde beneficente, Cupom Fiscal	Assistente Social	Semanal, Bimensal; Eventual; anual	Sextas e Sábados	Manhã, Tarde

## 1.9 Cronograma de Atividades Mensais:

ATIVIDADES	PERÍODO/MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Atendimento Serviço Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento Serviço Social pais inscritos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Visita Domiciliar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Escola de família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mercado de Trabalho.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões Conselhos:		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Projeto e Acolhimento familiar		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Eventos Sociais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades aniversariantes do mês		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 1.10 Alimentação:

Materiais: café, farinha, pipoca, achocolatado, bolacha, leite, fermento, suco de fruta, frutas, geleia, manteiga, queijo, pão, presunto, mortadela, requeijão, salsicha, molho pronto, maionese, ovos, óleo, azeite, sal, açúcar, adoçante, gelatina, massa para bolo e outros, polvilho, temperos, entre outros para o lanche pela manhã e à tarde e também, para comemoração dos usuários aniversariantes do mês.

## 1.11 Infraestrutura disponível para a Serviço/Programa/Projeto

- ( 1 ) Recepção,
- ( 1 ) Salas de Atendimento individualizado
- ( 7 ) Salas de atividades coletivas e comunitárias
- ( 7 ) Instalações Sanitárias
- ( 1 ) sala do técnico responsável,
- ( 2 ) Cozinha,
- ( 0 ) Refeitório,
- ( 0 ) Enfermaria,
- ( 0 ) Sala de vídeo,
- ( 1 ) Outros (Identifique): Sala Administrativa

## 1.12 Parcerias para a Serviço/Programa/Projeto

NOME DO PARCEIRO	TIPO DE CONTRIBUIÇÃO (Financeira, Técnica, Recursos humanos ou outra)
Conselho de Direito da Criança e do Adolescente: CMDCA	Financeira/Técnica
Secretaria Municipal de Assistência Social	Financeira/Técnica
Secretaria Municipal da Educação	Financeira/Técnica
Comércio Local	Financeira
Nota fiscal Paulista	Financeira
Bancos	Financeira
Central de Penas Alternativa	Recursos humanos
Rotary, Maçonarias e Lyon Club	Financeira

## 1.13 Monitoramento e avaliação do projeto:

- 1-Lista de presença; avaliado semanalmente. Feito o monitoramento, inicialmente via telefone para posterior visita domiciliar se necessária
- 2-Número de inscritos e desligamentos no programa; A frequência semanal permite observar o número de faltas ao programa e o contato com a família esclarece uma justificativa ou desligamento, permitindo a inclusão de outro usuário.
- 3- Acessos aos direitos socioassistenciais. O monitoramento é realizado pela entrevista individual em prontuário
- 4- Satisfação dos pais por meio de questionário para avaliação do programa.

## 1.14 Recursos Humanos Envolvidos no Serviço Identificado

- a) **Existentes**

# centro Ann Sullivan do Brasil ribeirão preto

KU Life Span Institute University of Kansas centro ann sullivan del Peru

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Formação	Regime	Valor
2	Serviços Gerais	78	S.E.C	C.L.T.	2.616,13
1	Psiquiatra	39	Superior	C.L.T.	6.923,62
4	Pedagogo	136	Superior	C.L.T.	11.098,88
1	Assistente Social	30	Superior	C.L.T.	2.378,76
1	Analista Financeiro	34	Superior	C.L.T.	4.088,07
1	Analista de RH	23	Superior	C.L.T.	1.823,72
2	Educador Social I	79	Ensino Médio	C.L.T.	3.346,92
2	Educador Social I	78	Superior	C.L.T.	3.099,22
1	Educador Social II	39	Superior	C.L.T.	1.683,08
4	Auxiliar Administrativo I	161	Ensino Médio	C.L.T.	8.047,99
1	Auxiliar Administrativo II	37	Superior	C.L.T.	1.715,16
1	Fonoaudióloga Supervisora	30	Superior	C.L.T.	2.811,74
1	Fisioterapeuta	8	Superior	C.L.T.	651,32
1	Motorista	43	Ensino Médio	C.L.T.	2.866,43
1	Psicóloga Supervisora	30	Superior	C.L.T.	2.811,74
2	Orientadora Pedagógica	61	Superior	C.L.T.	5.407,18
1	Arte Educador	12	Superior	C.L.T.	1.930,48
1	Contador		Superior	Serviço de 3º	2.040,00
<b>28</b>	<b>Total</b>				<b>65.340,44</b>

Total Regime CLT: R\$ 63.300,44

Total outras formas de Contratação: R\$ 2.040,00

Total de Voluntários: 0

Total de Equipe Técnica: R\$ 42.142,94

Outros: R\$ 21.157,50

b) Necessários: sem previsão





**1.16 Indicar Previsão de fonte de Receitas da OSC. Apresentar os valores das Fontes de Receita Próprias e através de convênio (Federal, Estadual, Municipal) e outras (anual) do Serviço**

Obs. poderão ser incluídas quantas colunas se fizer necessário, mas não poderá ser retirada nenhuma destas colunas abaixo. Resumo dos valores apurados na tabela 1.15

Fontes de Recursos	Recurso Próprio	SEMAS - SEDS	SEMAS - Emenda Parlamentar FEDERAL	SME	SMS	SES	FMDCA	SMC	EP.	Outros	Total
Recursos Humanos - Pessoa Física	125.000,33	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703.555,61	854.555,94
Encargos Sociais	34.116,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.319,36	156.435,56
Recursos Humanos - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gêneros Alimentícios (Alimentos)	1.300,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00
Outros Materiais de Consumo	5.000,00	0,00	61.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	76.500,00
Outros Serviços de Terceiros	4.000,00	10.200,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.534,00	74.734,00
Locação de Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locações Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidades Públicas	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.196,96	8.196,96
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.960,00	2.960,00
Serviços Bancários	5.496,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.496,00
Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>174.912,53</b>	<b>43.200,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>867.565,93</b>	<b>1.185.678,46</b>



DESPESAS	CUSTEIO	CUSTEIO ANUAL/2020
Recursos Humanos - Pessoa Física	71.213,00	854.555,94
Encargos Sociais	13.036,30	156.435,58
Recursos Humanos - Pessoa Juridica	0,00	0,00
Gêneros Alimentícios (Alimentos)	566,67	6.800,00
Outros Materiais de Consumo	6.375,00	76.500,00
Outros Serviços de Terceiros	6.227,83	74.734,00
Locação de Imóveis	0,00	0,00
Locações Diversas	0,00	0,00
Utilidades Públicas	683,08	8.196,96
Combustível	246,67	2.960,00
Serviços Bancários	458,00	5.496,00
Material Permanente	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>98.806,54</b>	<b>1.185.678,46</b>

RIBEIRÃO PRETO, 09 DE JANEIRO DE 2020.

### III-PREVISÃO DO INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO PLANO EM CURSO

As atividades descritas têm início em 01 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020.

  
 Ricardo Monteiro de Figueiredo  
**Presidente CASB**

  
 Beatriz Tamburus Siqueira Pereira  
**Técnico Responsável – CRESS 60311**

Obs:Preencher todos os itens doII- **DO PLANO TÉCNICO DE TRABALHO** para cada programa, projeto, serviço ou benefício socioassistencial, após iniciar a identificação dos serviços prestados em outras áreas de atuação (quando for o caso).

## ÁREA DE ATUAÇÃO - EDUCAÇÃO

### 1. Serviço de Atendimento de Educação Especial

#### 1.1 PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA Rumo a Cidadania

### 2. Justificativa

As políticas públicas brasileiras, bem como as diretrizes nacionais da educação, determinam educação para todos e, que o atendimento educacional especializado deva ser preferencialmente, no ensino regular, apoiando assim, a inclusão para a pessoa com deficiência. No tocante ao atendimento educacional especializado, este deve ocorrer no contraturno da rede regular de ensino com o objetivo de propiciar as crianças condições no que se refere às áreas do desenvolvimento para ampliar potenciais e habilidades, garantindo a permanência do educandos na sala comum. No enfoque inclusivo, a ênfase é centrada na pessoa, na aprendizagem, num plano de ensino individualizado e flexível e no ambiente comum a todos os pares, prevalecendo a visão holística, da pessoa, sobre a diagnóstica. A abordagem utilizada no CASB-RP - Currículo Funcional Natural (CFN)- contempla a visão inclusiva, a visão holística e integral do indivíduo. Seus princípios não se prendem ao diagnóstico, estão centrados na pessoa do educando e não na deficiência, na individualização do currículo, observando o que é útil para o educando aprender desde cuidar do próprio corpo até a aquisição de habilidades acadêmicas funcionais. A ênfase na aprendizagem desenvolve potencialidades e habilidades e não está centrada em dificuldades (reabilitação como plano fundamental para a inclusão no ambiente). Ainda, o processo ensino/aprendizagem, ocorre em ambientes semelhantes aos reais, contextualizados e com significado. O Programa Ann Sullivan (CFN) é elegível no momento inclusivo, pois contém elementos que podem auxiliar e propiciar às pessoas com deficiência a sua inclusão à vida, isto é, constatar sua existência, como a de qualquer outra pessoa, e o direito a viver no espaço comum.

A RESOLUÇÃO Nº 109, DE 11 DE NOVEMBRO DE 2009 – “Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais”- apoia o serviço para a oferta de atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência com algum grau de dependência para viabilizar o desenvolvimento e autonomia. O programa interdisciplinar realizado no Centro Ann Sullivan do Brasil oferece atendimento transdisciplinar como caminho para o desenvolvimento social, de proteção ao núcleo familiar, contemplando a inclusão social da pessoa com deficiência intelectual e participação efetiva no núcleo familiar e comunitário, em ações de atendimentos aos pais com orientação e Escola de Família.

### 3. Qualificação do público alvo:

0 - 6	6 - 15	15 - 17	18 - 29	30 a 59	60 ou mais
11	27	7	25	31	2

LINHA DE ATUAÇÃO COM PÚBLICO PRIORITÁRIO	
Público Prioritário	Quantidade
Adolescente em Liberdade Assistida	
Criança e Adolescente	
Orientação Sexual	
Idoso	
Mulher	
Negro	
Pessoa com deficiência	103
Pessoas em situação de rua	
Trabalho Infantil	
Outros (descrever)	

#### **4. Critérios adotados para inserção do usuário no Serviço de Educação Especial,**

Usuários encaminhados da SME a partir de 04 anos de idade com diagnóstico de deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral, deficiência múltipla com residência em Ribeirão Preto.

#### **5. Capacidade de atendimento: 100**

#### **6. Número de atendidos: 100**

#### **7. Objetivos**

##### **7.1. Objetivo Geral:**

- Contribuir na formação e no desenvolvimento de habilidades em crianças, adolescentes e adultos com deficiência intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo, Paralisia Cerebral e Deficiência Múltipla, estimulando o ingresso, a permanência na Rede municipal de Ensino, por meio do atendimento educacional especializado e supervisão a rede regular de ensino, escola de família e visita domiciliar, contribuindo efetivamente no processo de inclusão social

##### **7.1 Objetivos Específicos**

- Promover habilidades sociais, de vida diária e prática aos usuários.
- Promover habilidades acadêmicas funcionais.
- Proporcionar no contexto educativo a promoção de habilidades motoras, de comportamento e de comunicação compatíveis com a idade cronológica.
- Orientar professores dos alunos incluídos na Rede Municipal de ensino.
- Conscientizar os pais nos assuntos de inclusão da pessoa com deficiência.
- Conhecer as dificuldades cotidianas das famílias e orientar a rotina domiciliar;

#### **III-PREVISÃO DO INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO PLANO EM CURSO;**

As atividades descritas têm início em 01 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020.

#### **ÁREA DA SAÚDE**

##### **1. Serviço de Atendimento de Saúde**

##### **1.1 PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO A CIDADANIA**

##### **2. Justificativa**

Historicamente, a concepção do paciente com déficit cognitivo moderado ou severo era assentada na deficiência incapacidade/dependência. Hoje, com vistas à inclusão a deficiência não pode ser entendida como algo apenas inscrito no indivíduo. Hoje essa condição deve ser entendida dependente das acessibilidades oferecidas aos pacientes. Entre elas a acessibilidade

comunicacional é de extrema relevância para o funcionamento adaptado ao padrão cultural do indivíduo, o que, reflete diretamente dos distúrbios de conduta quando não aplicada.

Dessa forma, a fonoaudiologia e a psicologia devem trabalhar juntas no sentido de ampliar as formas alternativas de comunicação para que o indivíduo possa se expressar de modo adequado e garantir seus desejos por meios adaptados de comportamento.

Nas últimas décadas mudanças significativas têm ocorrido nos protocolos e procedimentos usados para atender pessoas com deficiências graves, priorizando, atualmente, a funcionalidade, visando uma melhor qualidade de vida para essas pessoas e apoiando, assim, a inclusão para a pessoa com deficiência. Assim, a metodologia do Currículo funcional natural (CFN) cujo princípio contempla a visão integral do indivíduo e o enfoque inclusivo, não se prende ao diagnóstico e está centrada na pessoa que necessita ampliar seu repertório verbal e não verbal, adquirir comportamentos esperados para a idade cronológica e ampliar ou manter sua capacidade motora para efetivar respostas. O trabalho oferecido no CASB-RP é realizado pela fonoaudióloga, psicóloga e fisioterapeuta, sendo o programa individualizado ao sujeito e desenvolvido em grupo. Dessa forma é possível observar a relação entre os pares e educadores para aplicar técnicas de Comunicação Alternativa e Ampliada (CAA) e análise funcional do comportamento. Importante considerar que a avaliação clínica psiquiátrica, assim como o seguimento clínico, torna-se relevantes para a pessoa com deficiência devido aos sintomas e sinais apresentados, eventualmente, assim como comorbidades.

Participam desse atendimento todos os usuários que necessitam da contribuição da saúde sem distinção quanto à faixa etária.

Setor de odontologia mantém as ações 1-“Sorriso para Todos” nas especialidades de: odontopediatria e Ortodontia. Sorriso Itinerante e o Projeto Bebê 21 (Bebês com Síndrome de Down).

### 3. Qualificação do público alvo

0 - 6	6 - 15	15 - 17	18 - 29	30 a 59	60 ou mais
11	27	7	25	31	2

LINHA DE ATUAÇÃO COM PÚBLICO PRIORITÁRIO	
Público Prioritário	Quantidade
Adolescente em Liberdade Assistida	
Criança e Adolescente	
Orientação Sexual	
Idoso	
Mulher	
Negro	
Pessoa com deficiência	103
Pessoas em situação de rua	
Trabalho Infantil	
Outros (descrever)	

### 4. Critérios adotados para inserção do usuário no Serviço de Saúde

Crianças, adolescentes e adultos com diagnóstico de deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral, deficiência múltipla e outras comorbidades. Serviço oferecido aos usuários quando inseridos no Programa CASB-RP encaminhados pelas Secretarias do Município e Região

Odontológico: Crianças e Adolescentes e bebês com diagnóstico de deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral, deficiência múltipla, doenças sistêmicas, doenças neurológicas e outras comorbidades com demanda espontânea e aos encaminhados pelas Secretarias do Município e Região.



**5. Capacidade de atendimento:** 100 (se necessitam da contribuição da Saúde)  
Capacidade de atendimento odontológico 200 anual

#### **6. Objetivo Geral**

- Contribuir na formação e no desenvolvimento integral de pessoas com deficiência intelectual graves, estimulando sua potencialidade, desenvolvendo suas habilidades, contribuindo efetivamente no processo de inclusão social, através de um programa transdisciplinar com ações de saúde.

#### **6.1 Objetivos Específicos**


- Oferecer atendimento em comunicação alternativa e ampliada.
- Oferecer atendimento de psicologia em grupo para o desenvolvimento de atitudes de comportamento mais adaptadas.
- Oferecer atendimento de fisioterapia voltado para as necessidades funcionais do indivíduo.
- Oferecer atendimento Preventivo odontológico e de reabilitação nas diversas especialidades.
- Orientar às famílias quanto à medicação e na promoção a saúde bucal.

### **III-PREVISÃO DO INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO PLANO EM CURSO**

As atividades descritas têm início em 01 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020.

**RIBEIRÃO PRETO, 09 de Janeiro de 2020.**

  
**Ricardo Monteiro de Figueiredo**  
**PRÉSIDENTE**

  
**Dra Margherita Midea Cuccovia**  
**Diretora CASB – Médica Psiquiatra**  
**CRM 34287MS – Educação Especial**

PLANO DE APLICAÇÃO E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

DESPESA	1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA	4ª PARCELA	5ª PARCELA	6ª PARCELA	7ª PARCELA	8ª PARCELA	9ª PARCELA	10ª PARCELA	11ª PARCELA
RECURSOS HUMANOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ENCARGOS SOCIAIS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
RECURSOS HUMANOS PESSOA JURIDICA	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (lanche da manhã e lanche da tarde) - (pertinentes ao serviço executado; lanche (café, farinha, pipoca, leite, bolacha, fermento, suco, geléia, manteiga, queijo, pão, requeijão, salmicha, ovos, óleo, azeite, sal, açúcar, adoçante, gelatina, massa de bolo, polvilho, achocolatado e demais mantimentos para lanche dos usuários e funcionários). Lanche: 02 vezes por dia e 10 vezes semanal.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO: (materiais de escritório, materiais de limpeza, materiais para pequenos reparos no prédio, gás de cozinha, materiais pedagógicos, relógio de parede, placas de orientação, espelhos, material de higiene, material de jardinagem, utensílios domésticos, guarda chuva grande, material de proteção, capacho, pneu, tecido, suporte para banheiro, embalagens, lâmpadas, acessórios de informática, descartáveis, materiais para manutenção predial, jalecos, máscara, protetor facial).	R\$ 5.600,00	R\$ 5.590,00	R\$ 5.590,00	R\$ 5.590,00	R\$ 5.590,00	R\$ 5.590,00	R\$ 5.590,00	R\$ 5.590,00	R\$ 5.590,00	R\$ 5.590,00	R\$ 5.590,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS: (contador, electricista, SODEXO, informática, jardinagem, pintor, costureira, manutenção do ar condicionado, Segurança e Monitoramento, seguro de veículo, manutenção dos pneus e do veículos entre outras manutenções do prédio).	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
LOCAÇÃO DE IMÓVEIS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
LOCAÇÕES DIVERSAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
UTILIDADES PÚBLICAS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
COMBUSTÍVEL	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
MATERIAL PERMANENTE	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.100,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>	<b>R\$ 9.090,00</b>

Odete Hirota  Presidente do CASB - RP