

Roteiro do Plano de Ação 2019

I – IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL EXECUTORA

1. Dados da Organização Sociedade Civil Executora

Nome/Razão Social Centro Ann Sullivan do Brasil -RP			C.N.P.J. 024030560001/12
Endereço. Av. Francisca Massaro Farinha, 333		(16)36328997	
Ribeirão Preto	SP	14096-460	centroasb rp@gmail.com // servicosocial@annsullivan.org.br
Registro na Receita Federal da Atividade Principal			
Nome do responsável Ricardo Monteiro de Figueiredo			
C.P.F. 743.010.808 – 30		Data e término do mandato: 07/01/2018 a 07/01/2021	
R.G. /Órgão expedidor. 6.705.959 - 4/ SSPSP	Cargo na entidade Presidente	E-mail do responsável centroasb rp@gmail.com	
Endereço Residencial completo Rua Arnaldo Vitaliano, 1.395	CEP 14091-220	(DDD) Tel/Cel do Responsável (16) 3941-6453	

2. Identificações do Técnico Responsável Pelo Plano

Nome Beatriz Tamburus Siqueira Pereira			CPF 403.612.008-54
Endereço: Avenida Francisca Massaro Farinha, 333		(16) 3632-8997/3632-9383	
Ribeirão Preto	SP	14096-460	centroasb rp@gmail.com
Formação Profissional: Assistente Social			
Nº de Registro CRESS 60311			
Função na Entidade: Assistente Social			

3. Credenciamento da Entidade

INSCRIÇÃO/CADASTRO:	PERÍODO VALIDADE
1. Conselho Municipal de Assistência Social	INDERMINADO
2. Secretaria Municipal de Assistência Social	INDERMINADO
3. Conselho Municipal da Criança e Adolescente	31/03/2019
4. Conselho Municipal de Idoso	

5. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social	31/03/2021
OUTROS: Identifique	

UTILIDADE PÚBLICA	SIM	NÃO	EM ANDAMENTO
Municipal	X		
Estadual	X		

DOCUMENTOS PUBLICOS	Nº	DATA DE VALIDADE
LICENÇA DA VIGILANCIA SANITÁRIA (Sec. Saúde)	Obs.: obrigatório somente para Instituição de Longa Permanência – ILPI e Acolhimento Institucional	
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO (Sec. Fazenda).	9028701	PERMANENTE

4. Finalidade Estatutária da Entidade Social:

I – Como objetivo principal: prestar serviços de tratamento e reabilitação na área da assistência e desenvolvimento social, da educação, da saúde e da cultura para pessoas com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro Autismo, Transtorno do desenvolvimento e apoiar suas famílias.

II – Como objetivo secundário: oferecer serviços de consultoria, investigação, cursos, palestras e treinamento a profissionais, pais e monitores; desenvolver programas de pesquisa, de ajuda, adaptação, reabilitação e profissionalização; promover eventos culturais, científicos e sociais.

III – Prestar serviços a moradias e/ou atendimento odontológico para usuários com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro Autismo, Transtorno do desenvolvimento do CASB-RP e apoio às suas respectivas famílias.

5. Análise Diagnóstica do Território;

A Organização Mundial de Saúde (OMS) faz referência que 1% da população apresenta uma deficiência grave. Não temos dados quantitativos da demanda em Ribeirão Preto, mas com base nos dados acima, teríamos por volta de 6.000 pessoas com deficiência graves no Município. Dessa forma, o Centro atende uma pequena parte das pessoas com deficiência intelectual, paralisia cerebral, TEA e deficiência múltipla de todos os bairros da cidade de Ribeirão Preto.

O Município de Ribeirão Preto ainda necessita de atendimento especializado para essa população, sendo ainda insuficiente, apesar dos empenho dos centros de atendimento especializado como: AMA, CAEERP, Egydio Pedreschi, APAE, NADEF, Núcleo Camilo de Matos e Cantinho do Céu, sendo necessário ampliar os serviços para atender a demanda.

6. Mapeamento da rede de serviços utilizada para a efetivação das ações com os usuários:

A demanda do CASB-RP vem por meio de encaminhamento de convênios estabelecidos com as Secretarias dos Municípios. Os direcionamentos que se fizerem necessários são articulados com a rede socioassistencial CRAS/CREAS, Secretaria Estadual da Educação, Ministério Público, Defensoria Pública e Poder Judiciário.

7. Abrangência Territorial:

(x) Todas as regiões de Ribeirão Preto		
() Região CRAS I Se somente bairros específicos, identificar os bairros	() Região CRAS II Se somente bairros específicos, identificar os bairros	Região CRAS III () Se somente bairros específicos, identificar os bairros
() Região CRAS IV Se somente bairros específicos, identificar os bairros	() Região CRAS V Se somente bairros específicos, identificar os bairros	() Região CRAS VI Se somente bairros específicos, identificar os bairros
() Região CREAS I Se somente bairros específicos, identificar os bairros	() Região CREAS II Se somente bairros específicos, identificar os bairros	() Região CREAS III Se somente bairros específicos, identificar os bairros
(X) Outros municípios – especificar:	Santa Rosa de Viterbo Pradópolis Morro Agudo	

8. Política Pública Preponderante: Assistência Social

8.1. Política Pública Secundária:

- Política de Assistência Social
- Política de Cultura
- Política de Educação
- Política de Esporte
- Política de Saúde
- Outro:

9. Público Alvo da instituição:

Usuários a partir de 04 anos de idade, adolescentes e adultos com deficiência intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo, Paralisia Cerebral e Deficiência Múltipla.

10. Recursos Humanos Envolvidos (Quadro Geral da Instituição)

Existentes					
Quant.	Cargo	Carga Horária	Formação	Regime	Valor
2	Serviços Gerais	78	S.E.C	C.L.T.	2.491,39
1	Psiquiatra	39	Superior	C.L.T.	6.593,93
1	Assistente Social	30	Superior	C.L.T.	2.244,31
1	Assistente Financeiro	34	Superior	C.L.T.	2.765,85
1	Auxiliar administrativo	23	Superior	C.L.T.	1.736,88
1	Fisioterapeuta	14	Superior	C.L.T.	1.047,30
1	Nutricionista	26	Superior	C.L.T.	1.944,30

1	Psicóloga	32	Superior	C.L.T.	2.393,94
1	Fonoaudióloga	32	Superior	C.L.T.	2.416,52
1	Monitor Arte e Dança	12	Ensino Médio	C.L.T.	1.838,55
4	Auxiliar de Sala I	136	Ensino Médio	C.L.T.	5.320,45
2	Auxiliar de Sala I	55	Superior	C.L.T.	2.081,28
1	Auxiliar de Sala II	39	Superior	C.L.T.	1.602,93
1	Auxiliar	21,5	Ensino Médio	C.L.T.	1.212,21
4	Auxiliar Geral	160	Ensino Médio	C.L.T.	7.634,91
1	Auxiliar Geral II	21	Superior	C.L.T.	927,11
1	Terapeuta Ocupacional	21	Superior	C.L.T.	1.585,84
6	Pedagogo	170	Superior	C.L.T.	12.836,03
2	Orientador Pedagógico	53,5	Superior	C.L.T.	4.552,86
1	Motorista	43	Ensino Médio	C.L.T.	2.746,45
1	Cirurgião Dentista (Prot)	4 hrs mês	Superior	C.L.T.	577,60
1	Ortodontista	4 hrs mês	Superior	C.L.T.	577,60
1	Dentista	16	Superior	C.L.T.	2.169,88
1	Endodontista	4 hrs mês	Superior	Voluntário	0,00
1	Cirurgião Bucomaxilo	4 hrs mês	Superior	Voluntário	0,00
2	Cirurgião Dentista	8 hrs mês	Superior	Voluntário	0,00
1	Contador		Superior	Serviço de 3º	1.920,00
42					71.218,12

Total Regime CLT: R\$ 69.298,12
Total outras formas de Contratação: R\$ 1.920,00
Total de Voluntários: 04
Total de Equipe Técnica (atividades fim): R\$ 54.093,15
Outros: R\$ 15.204,97

*Considera-se para equipe técnica (atividades fim) os profissionais que atuam diretamente com a execução do projeto, aceitando-se um percentual máximo de 15% de profissionais de apoio ou administrativo

11. Indicar Previsão de fonte de Receitas da Instituição: (QUADRO GERAL – VALOR ANUAL).

Obs: poderão ser incluídas quantas colunas forem necessárias, mas não poderão ser retiradas nenhuma das colunas abaixo.

Fontes de Recursos	Recurso Próprio	SEMAS SEDS	SME	SMS	SES	FMDCA	SMC	E.P.	Outros	Total
Recursos Humanos - Pessoa Física	100.459,20	22.700,00	688.101,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	179.702,34	990.963,00
Encargos Sociais	17.441,32	0,00	140.992,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.645,36	191.078,68
Recursos Humanos - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gêneros Alimentícios (Alimentos)	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Outros Materiais de Consumo	10.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.580,00	18.680,00
Outros Serviços de Terceiros	10.700,00	13.500,00	34.093,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.420,00	67.713,44
Locação de Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locações Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidades Públicas	2.296,70	7.000,00	14.031,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	24.828,00
Combustível	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Serviços Bancários	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	146.997,22	43.200,00	889.218,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	231.847,70	1.311.263,12

DESPESAS	CUSTEIO	CUSTEIO ANUAL/2019
Recursos Humanos - Pessoa Física	82.580,25	990.963,00
Encargos Sociais	15.923,22	191.078,68
Recursos Humanos - Pessoa Jurídica	0,00	0,00
Gêneros Alimentícios (Alimentos)	83,33	1.000,00
Outros Materiais de Consumo	1.556,67	18.680,00
Outros Serviços de Terceiros	5.642,79	67.713,44
Locação de Imóveis	0,00	0,00
Locações Diversas	0,00	0,00
Utilidades Públicas	2.069,00	24.828,00
Combustível	1.000,00	12.000,00
Serviços Bancários	416,67	5.000,00
Material Permanente	0,00	0,00
Total	109.271,93	1.311.263,12

12. Planilha Físico Financeira (planilha do Excel)

	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	TOTAL
1. CUSTOS FIXOS													
1.1 - Aluguel de Imóvel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2 - Conta de Luz	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	12.240,00
1.3 - Conta de Água	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	288,00
1.4 - Conta de Telefone	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	1.025,00	12.300,00
1.5 - Internet	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	65,40	784,80
1.6 - IPTU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00
1.7 - Outros													
SUB-TOTAL DE CUSTOS FIXOS	2.134,40	2.134,40	2.134,40	2.134,40	2.134,40	2.134,40	2.134,40	2.134,40	2.134,40	2.134,40	2.134,40	2.134,40	25.612,80

13. Quadro de Aplicação de Recursos Financeiros nas Políticas (em %)

Área –Política Pública	Assistência Social	Saúde	Educação	Cultura	Outras	Total
Essencial ao Serviços, programas e projetos de assistência social	55%	5%	15%	5%	0%	90%

centro Ann Sullivan do Brasil

KU Life Span Institute
University of Kansas

centro ann sullivan del Peru

ribeirão preto

Custo atividades Meios /Administrativas	5%	5%	5%	5%	0%	10%
---	----	----	----	----	----	-----

II- DO PLANO 1:

ÁREA DE ATUAÇÃO – ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. Identificação do serviço, programa, projeto ou benefício Socioassistencial.

1.1 Nome Fantasia do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício:

“PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA”

1.2 Identificar onde são desenvolvidas as atividades com nome(s) do(s) equipamento(s) endereços, telefones e o Técnico responsável;

Endereço: Rua Francisca Massaro Farinha, 333. **Tel:** (16) 3632-8997-3632-9383

Técnico Responsável:

Beatriz Tamburus Siqueira Pereira - Assistente Social, CRESS: 60311

1.3 Tipo de Serviço, Benefício, Programa ou Projeto Socioassistencial.

I – Atendimento:

B-Serviços Tipificados de Proteção Social Especial de Média Complexidade:

(x) Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, idosas e suas Famílias;

2. Justificativa:

O Programa “PROGRAMA EDUCANDO COM A VIDA RUMO À CIDADANIA” atua sob a diretriz da Constituição Federal Brasileira que reconhece os direitos humanos estabelecidos pelo direito internacional como direitos constitucionais (individuais e coletivos) e assume a obrigação de realizá-los sem discriminação de qualquer natureza por meio do tratamento igualitário e atende a orientação da Tipificação Nacional de serviços Socioassistenciais (2013) quanto ao serviço de proteção social para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias.

Com relação ao atendimento às pessoas com deficiência, sendo um tema de direitos humanos, obedece ao princípio de que todo ser humano tem o direito de desfrutar de todas as condições necessárias para o desenvolvimento de seus talentos e aspirações, sem ser submetido a qualquer tipo de discriminação. Na prática, a garantia desses direitos é efetivada com ações de minimizar ou eliminar a lacuna existente entre as condições das pessoas com deficiência e as condições das pessoas sem deficiência, orientando seu desenvolvimento para a cidadania. O programa propõe atividades realizadas na instituição e nos espaços comunitários que são palcos de aprendizagem para a afirmação do usuário, proporcionar sua

visibilidade e inclusão no espaço comum como: “Ser Humano”, “Ser Pessoa”, “Ser Indivíduo” e “Ser Cidadão”. Assim, na oferta de atendimento especializado a usuários e às famílias de pessoas com deficiência efetivam-se nos termos da Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.

Ainda, dados da Organização Mundial de Saúde (OMS) apontam que 1% da população apresenta uma deficiência grave. Não temos dados quantitativos da demanda em Ribeirão Preto, mas com base nos dados acima, teríamos por volta de 6.000 pessoas com deficiência graves, justificando programas de atendimento a essas pessoas. Dessa forma, torna-se essencial a elaboração de programas que atendam um maior número de usuários e ampliem o atendimento às suas famílias, justificando o “Programa Educando coma Vida Rumo à Cidadania”.

3. Qualificação do público alvo:

0 - 6	6 - 15	15 - 17	18 – 29	30 a 59	60 ou mais
10	26	06	27	31	02

LINHA DE ATUAÇÃO COM PÚBLICO PRIORITÁRIO	
Público Prioritário	Quantidade
Adolescente em Liberdade Assistida	
Criança e Adolescente	
Orientação Sexual	
Idoso	
Mulher	
Negro	
Pessoa com deficiência	102
Pessoas em situação de rua	
Trabalho Infantil	
Outros (descrever)	

4. **Critérios adotados para inserção do usuário no Serviço, Programa, Projeto ou Benefício Social.** A partir de 04 anos de idade com diagnóstico de deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, paralisia cerebral, deficiência múltipla com residência em Ribeirão Preto.

5. **Capacidade de atendimento:** 104

6. **Número de atendidos:** 102

7. **Objetivo**

7.1. **Objetivo Geral:**

- Desenvolver ações planejadas e continuadas de Assistência Social no serviço de Proteção de Média Complexidade com desenvolvimento de ações que garantam o desenvolvimento socioassistencial do cidadão de forma integrada.
- Atender e assessorar pessoas com deficiência intelectual e suas famílias na defesa de direitos sociais, contemplando seu desenvolvimento integral e inserção no contexto social e familiar.

7.2. Objetivos Específicos:

- 1- Viabilizar, a partir da identificação das necessidades, o acesso a benefícios.
- 2- Conhecer as dificuldades cotidianas das famílias para dar-lhes apoio
- 3- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida do público alvo.
- 4- Ampliar a participação do usuário na vida familiar, em atividades necessárias do cotidiano.
- 5- Educação para Inserção no Mercado de Trabalho
- 6- Ampliar a rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências.

Objetivo Específico	Metas	Atividades	Resultados Esperados
Viabilizar a partir da identificação das necessidades, o acesso a benefícios.	Identificar as necessidades dos 102 familiares	Atendimento individual do Serviço Social para orientação e/ ou encaminhamento. Entrevista individual aos pais/cuidadores para estudo social, acolhimento, apoio, informação, orientação, encaminhamento e acompanhamento.	Garantir Direitos, conforme previsto em Constituição.
Conhecer as dificuldades cotidianas das famílias para dar-lhes apoio	Durante o ano visitar 60% dos usuários	Visita domiciliar - Com agendamento prévio a visita é realizada e registrada com vistas à dirigir o programa para a necessidade e realidade familiar	Superação de momentos críticos e experiência de insegurança social
Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida do público alvo	Realizar encontros 4x por semana com capacidade para 15 pais em cada encontro.	Escola de Família - Realizado em grupo, sendo livre e aberto aos pais inscritos no CASB, sendo um momento para tirar dúvidas e receber orientação. Tem início com o a “voz” de cada pai para abrir a agenda da reunião. Cada participante expõe um tema, e após a troca de experiências são aventadas hipóteses e soluções. Ainda, são utilizados recursos como vídeos e textos para embasar as orientações em estratégias de sucesso.	Reflexão pela família e pelo cuidador do potencial de participação do usuário e na valorização da diversidade
Ampliar a participação do usuário na vida familiar, em	Estimular a participação de 50% dos usuários nas	Observação da importância da participação parcial nas tarefas desenvolvidas no CASB-RP. Convidar as famílias e responsáveis para participar	Ampliação do trabalhar juntos e generalização para casa.

atividades necessárias do cotidiano.	atividades do cotidiano em casa	diretamente das atividades em sala.	
Ampliar a rede de pessoas com quem a família do dependente convive e compartilha cultura, troca vivências e experiências.	Estimular a participação de 50% das famílias e responsáveis	Eventos Sociais, culturais, cursos e palestras	Ampliação da rede de convivência da família.
Educação para Inserção no Mercado de Trabalho	Estimular a inserção do usuário com deficiência e de sua família no Mercado de trabalho	Escola de Família onde serão conscientizados sobre a importância da atividade laboral para a vida adulta e orientar as leis e direitos do benefício. A família é envolvida e orientada sobre a importância da pessoa com deficiência no mercado de trabalho	Garantir a autonomia e interdependência

8. Demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, monitoramento e avaliação. Os usuários participarão na avaliação, elaboração, execução e monitoramento dos programas, participando de atividades que permitam a troca de experiências entre os mesmos, através de dinâmicas e com uso de instrumentos de comunicação alternativa. Dessa forma, poderão direcionar as ações para elaboração de novas atividades, indo ao encontro de seus desejos que permitam garantir a sua cidadania e bem-estar social. Os instrumentos utilizados indicam em cada atividade o quanto de preferência o usuário possui e qual a sua habilidade em realiza-la facilitando a elaboração de um programa individualizado com vistas à convivência comunitária. Os seus responsáveis, familiares ou cuidadores participarão do conteúdo dos objetivos e metas a serem alcançados durante a permanência do usuário ao programa, com as perspectivas de vida futura, dentre outros aspectos a serem acrescidos, de acordo com as necessidades do usuário. Esta participação está referenciada em planilhas de pais que descrevem os desejos e necessidades da família, participando efetivamente na elaboração do programa sócio educativo.

9. Metodologia; (citar cada atividade desenvolvida, a metodologia usada, o responsável pela atividade e sua periodicidade)

Atividades	Procedimento Metodológico	Responsável	Periodicidade (Diária, semanal, quinzenal,	Dia da Semana	Horário
------------	---------------------------	-------------	--	---------------	---------

			mensal)		
Atendimento Serviço Social para Demanda Espontânea	Atendimento individual do Serviço Social para orientação e/ ou encaminhamento	Assistente Social	Diária	Segunda a quinta-feira	9:00 às 11:30 e 14:00 as 16:30
Atendimento pais inscritos CASB-RP.	Entrevista individual aos pais/cuidadores para estudo social, acolhimento, apoio, informação, orientação, encaminhamento e acompanhamento.	Assistente Social	Quando no dia da inscrição e sempre que necessário	Segunda a quinta-feira	9:00 as 11:30 e 14:00 as 16:30
Visita Domiciliar	Com agendamento prévio a visita é realizada e registrada com vistas à dirigir o programa para a necessidade e realidade familiar.	Assistente Social	Realizada como rotina 2 vezes na semana,	Terça e Quarta-feira manhã e tarde	Das 08:30n as 11:30 ou Das 14:00 as 16:30
Escola de Família	Realizado em grupo e aberto aos pais inscritos no CASB. Tem início com o a "voz" de cada pai para abrir a agenda da reunião. Cada participante expõe um tema, e após a troca de experiências são aventadas hipóteses e soluções. Ainda, são utilizados recursos como vídeos e textos para embasar as orientações em estratégias de sucesso.	Assistente Social	4x Semana	2 ° e 5° manhã e tarde	9:30 às 10:30 e 15:30 às 16:30
Inserção no Mercado de Trabalho	É realizada visita no local aonde o usuário está trabalhando e consultada a assistente social do local de trabalho para definir estratégias e orientação ao usuário. A família é envolvida e orientada sobre a importância da pessoa com deficiência no mercado de trabalho.	Assistente Social	Mensal	Segunda a quinta-feira	9:00 as 11:30 e 14:00 as 16:30
Reuniões	CMAS; CRAS,	Assistente	Mensal	Segunda,	Das 08:30 as

Conselhos:	CMDCA; COMPPID entre outros.	Social		Terça e Quinta e das feira 14:00 as 16:30
Eventos Sociais:	Pizza; Festa Junina; Jantar.	Assistente Social	Bimensal; Eventual; anual	Sextas e Sábados Manhã, Tarde e Noite

10. Cronograma de Atividades Mensais:

ATIVIDADES	PERÍODO/MESES											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Atendimento Serviço Social	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	X	x
Atendimento Serviço Social pais inscritos.	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Visita Domiciliar	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Escola de família	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Mercado de Trabalho.	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Reuniões Conselhos:		x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	
Eventos Sociais		x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x

11. Alimentação;

- É realizado lanche no período da manhã as 09h30min e período tarde às 15h30min.
- Tipo: bolachas de agua e sal, maisena, frutas, bolos e tortas

12. Infraestrutura disponível para a Serviço/Programa/Projeto

- (1) Recepção,
- (1) Salas de Atendimento individualizado
- (7) Salas de atividades coletivas e comunitárias
- (7) Instalações Sanitárias
- (1) sala do técnico responsável,
- (2) Cozinha,
- (0) Refeitório,
- (0) Enfermaria,
- (0) Sala de vídeo,
- (1) Outros (Identifique): Sala Administrativa

13. Parcerias para a Serviço/Programa/Projeto

Nome do Parceiro	Tipo de Contribuição (Financeira, Técnica, Recursos humanos ou Outra)
Conselho de Direito da Criança e do Adolescente: CMDCA	Financeira/Técnica
Secretaria Municipal de Assistência Social	Financeira/Técnica
Secretaria Municipal da Educação	Financeira/Técnica
Comércio Local	Financeira
Nota fiscal Paulista	Financeira
Bancos	Financeira

14. Monitoramento e avaliação do projeto:

1-Lista de presença; avaliado semanalmente. Feito o monitoramento, inicialmente via telefone para posterior visita domiciliar se necessária.

2-Número de inscritos e desligamentos no programa; A frequência semanal permite observar o número de faltas ao programa e o contato com a família esclarece uma justificativa ou desligamento, permitindo a inclusão de outro usuário.

3- Acessos aos direitos socioassistenciais. O monitoramento é realizado pela entrevista individual em prontuário

4- Satisfação dos pais por meio de questionário para avaliação do programa.

15. Recursos Humanos Envolvidos no Serviço Identificado

Existentes

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Formação	Regime	Valor
2	Serviços Gerais	78	S.E.C	C.L.T.	2.491,39
6	Pedagogo	170	Superior	C.L.T.	12.836,03
1	Assistente Social	30	Superior	C.L.T.	2.244,31
1	Assistente Financeiro	34	Superior	C.L.T.	2.765,85
1	Auxiliar Administrativo	23	Superior	C.L.T.	1.736,88
4	Auxiliar de Sala I	136	Ensino Médio	C.L.T.	5.320,45
2	Auxiliar de Sala I	55	Superior	C.L.T.	2.081,28
1	Auxiliar de Sala II	39	Superior	C.L.T.	1.602,93
4	Auxiliar Geral	160	Ensino Médio	C.L.T.	7.634,91
1	Auxiliar Geral II	21	Superior	C.L.T.	927,11
1	Motorista	43	Ensino Médio	C.L.T.	2.746,45
1	Psicóloga	32	Superior	C.L.T.	2.393,94
1	Terapeuta Ocupacional	21	Superior	C.L.T.	1.585,84
2	Orientador Pedagógico	53,5	Superior	C.L.T.	4.552,86
1	Monitor Arte e Dança	12	Ensino Médio	C.L.T.	1.838,55
1	Contador		Superior	Serviço de 3º	1.920,00
33	Total				54.678,78

Total Regime CLT: R\$ 52.758,78

Total outras formas de Contratação: R\$ 1.920,00

Total de Voluntários: 0

Total de Equipe Técnica: R\$ 42.091,10

Outros: R\$ 10.667,68

16. Indicar Previsão de fonte de Receitas da Instituição. Apresentar os valores das Fontes de Receita Próprias e através de convênio (Federal, Estadual, Municipal) e outras (anual)

Obs. poderão ser incluídas quantas colunas se fizer necessário, mas não poderá ser retirada nenhuma destas colunas abaixo.

Fontes de Recursos	Recurso Próprio	SEMAS SEDS	SME	SMS	SES	FMDCA	SMC	E.P.	Outros	Total
Recursos Humanos - Pessoa Física	100.459,20	22.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	631.291,35	754.450,55
Encargos Sociais	17.441,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.945,64	139.386,96
Recursos Humanos - Pessoa Jurídica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gêneros Alimentícios (Alimentos)	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Outros Materiais de Consumo	10.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.580,00	18.680,00
Outros Serviços de Terceiros	10.700,00	13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.420,00	33.620,00
Locação de Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locações Diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidades Públicas	2.296,70	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	10.796,70
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços Bancários	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	146.997,22	43.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	772.736,99	962.934,21

DESPESAS	CUSTEIO	CUSTEIO ANUAL/2019
Despesas	Custeio	Custeio Anual
Recursos Humanos - Pessoa Física	62.870,88	754.450,55
Encargos Sociais	11.615,58	139.386,96
Recursos Humanos - Pessoa Jurídica	0,00	0,00
Gêneros Alimentícios (Alimentos)	83,33	1.000,00
Outros Materiais de Consumo	1.556,67	18.680,00
Outros Serviços de Terceiros	2.801,67	33.620,00
Locação de Imóveis	0,00	0,00
Locações Diversas	0,00	0,00
Utilidades Públicas	899,73	10.796,70
Combustível	0,00	0,00
Serviços Bancários	416,67	5.000,00
Material Permanente	0,00	0,00
Total	80.244,52	962.934,21

17.Orçamento Físico-Financeiro (Planilha do Excel)

III- PREVISÃO DO INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO PLANO EM CURSO

As atividades descritas têm início em 01 de Janeiro de 2019 a 30 de Dezembro de 2019

RIBEIRÃO PRETO, 27 de setembro de 2018.

Ricardo Monteiro de Figueiredo
 Presidente CASB

Beatriz Tamburus Siqueira Pereira
 Técnico Responsável – CRESS 60311