



PLANO DE TRABALHO INSTITUCIONAL BIENAL

Registro/Renovação da Entidade FORMULÁRIO “R” - CMDCA/RP

REFERENTE PERÍODO:	De	31	03	2017	À	31	03	2019
---------------------------	-----------	----	----	------	----------	----	----	------

(*) – Os planos de ação são para biênios de ano ímpar + par, conforme convencionado pelo CMDCA/RP, e vencerá sempre no dia 31/03 do ano ímpar seguinte, como período complementar para análise do novo plano.

1. DADOS DA ENTIDADE:

RAZÃO SOCIAL - (nome completo da entidade sem abreviaturas):							
Centro Ann Sullivan do Brasil – Ribeirão Preto							
ABREVIATURA OU NOME FANTASIA ADOTADO			REGISTRO DA ENTIDADE CMDCA/RP				
CASB – RP			R-	010	/2017-2018		
NATUREZA JURÍDICA DA ORGANIZAÇÃO:							
ORGANIZAÇÕES SEM FINS ECONÔMICOS E LUCRATIVOS:							
<input checked="" type="checkbox"/>	Associação	<input type="checkbox"/>	Fundação Privada	<input type="checkbox"/>	Entidade Religiosa	<input type="checkbox"/>	Partido Político
<input type="checkbox"/>	Sistema “S”	<input type="checkbox"/>	Cooperativa Social	<input type="checkbox"/>	Outras - Qual		
ORGANIZAÇÕES COM FINS ECONÔMICOS E E COM OU SEM FINS LUCRATIVOS							
<input type="checkbox"/>	Empresa	<input type="checkbox"/>	Cooperativa	<input type="checkbox"/>	Outras - Qual		
FINALIDADES E OBJETIVOS ESTATUTÁRIOS							
<p>I-Como objeto principal: prestar serviços de tratamento e reabilitação na área de assistência e desenvolvimento social, da educação, da saúde e da cultura para pessoas com Deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, transtornos do desenvolvimento e apoiar suas famílias.</p> <p>II-Como objetivo secundário oferecer serviços de consultoria, investigação, cursos, palestras, treinamentos a profissionais, pais e monitores, desenvolver programas de pesquisa de ajuda, adaptação, reabilitação e profissionalização; promover eventos culturais, científicos e sociais.</p> <p>III- Prestar serviços a moradias e/ou atendimento odontológico para usuários com Deficiência intelectual, transtorno do espectro do autismo, transtornos do desenvolvimento do CASB-RP e apoio às suas respectivas famílias.</p>							
TIPO DE ATUAÇÃO E REGIME DA AÇÃO DA ENTIDADE:							
ATUAÇÃO EM ATENDIMENTO A CRIANÇA, AO ADOLESCENTE E A FAMÍLIA							
<input checked="" type="checkbox"/>	Orientação e Apoio Sócio-Familiar (atendimento técnico e material a famílias com C & A)						
<input checked="" type="checkbox"/>	Apoio Socioeducativo em Meio Aberto	<input checked="" type="checkbox"/>	Ação e Atuação em Ensino Formal Regular (Ed. Infantil, Ens. Fundamental e Médio)		<input type="checkbox"/>	Assistência Social (PSB/PSE)	
		<input checked="" type="checkbox"/>	Ação e Atuação em Socioeducação (políticas públicas) no contraturno escolar		<input checked="" type="checkbox"/>	Outras Políticas Públicas	
	Colocação Familiar (Promoção/Apoio à guarda, tutela ou adoção)						
	QUAL:						
	Acolhimento – Qual?	Acolhimento C & A em Assistência Social	Institucional/Assistência Social				
			Familiar/Assistência Social				
			República/Assistência Social				
		Acolhimento de C & A em Saúde	Álcool e Drogas	Hospital-Atendimento/Dia			
				Centro de Atendimento Psicossocial – CAPS-ad			
				Residencial – Unidade de Acolhimento Infanto-Juvenil– UA			
			Residencial – Comunidade Terapêutica (CT)				
			Internação Serviço Hospitalar				
			Saúde Mental			Hospital-Atendimento/Dia	

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Rua Barão do Amazonas, 143 • Centro • CEP 14010-120 • Ribeirão Preto, SP

Fone/Fax: (16) 3941.0118 • e-mail: cmdca@semas.pmrp.com.br • CNPJ: 06.220.585/0001-31

				(Outras causas)		Centro de Atendimento Psicossocial – CAPS-i e outros (I, II e III)	
						Residencial – Unidade de Atendimento Infanto-Juvenil– UA	
						Internação Serviço Hospitalar	
				Outras		Hospitalar – Unidade de Retaguarda	
			Outro-Qual?				
	Medida Socioeducativa – Qual?		Em Meio Aberto		Liberdade Assistida - LA		
					Prestação de Serviço à Comunidade - PSC		
			Semiliberdade				
			Internação				
ATUAÇÃO EM ASSESSORAMENTO A ÓRGÃOS, ORGANIZAÇÕES, AGENTES E A REDE C & A							
X	Ações de Qualificação e Fortalecimento de Entidades de Atendimento aos Direitos da Criança e do Adolescente						
X	Ações de promoção e fortalecimento da organização de usuários da Rede de Proteção e Garantia dos Direitos da C & A						
	Ativismo e Ações de fortalecimento de Movimentos Sociais Gerais ou Específicos do Interesse da Criança e do Adolescente						
X	Ações de Formação, Capacitação, Treinamento e/ou Educação Continuada Permanente para a Rede, seus gestores/operadores						
X	Ações de Orientação, Consultoria, Assessoria, Apoio e/ou Suporte Técnico e/ou Material a Órgãos/Entidades da Rede, inclusive Conselhos						
X	Ações de Estudos e Pesquisas do Interesse da Rede C & A						
X	Promoção de Ação em Rede de Órgãos/Entidades da Rede C&A						
	Outra – Qual?						
ATUAÇÃO EM DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS NA COMUNIDADE E NA REDE							
X	Defesa e Efetivação de Direitos, inclusive campanhas públicas ou setorializadas e assessoria a usuários e famílias						
	Discussões, Debates e Defesa da Construção de Novos Direitos						
X	Ações de promoção do pleno exercício e consciência da Cidadania (inclui luta e defesa pelos Direitos Fundamentais (humanos, individuais, sociais, coletivos, políticos, econômicos, difusos e especiais/específicos a crianças e adolescentes e suas famílias)						
X	Ações de combate às desigualdades sociais, a discriminação, aos preconceitos, a violência, a vitimização e aos maus tratos e exploração sexual ou da mão de obra e pela dignidade das estratégias de sobrevivência de crianças e adolescentes, suas famílias e comunidades						
X	Articulação com órgãos públicos em defesa dos direitos da criança e do adolescente						
	Outra – Qual?						
Forma de atendimento ao usuário	X	Atendimento 100% gratuito a todos os usuários em Geral (Utilidade Pública)					
		Atendimento 100% gratuito só a usuários em Vulnerabilidade (Beneficente/Assistencia Social, Saúde ou Educação)					
		Atendimento 100% gratuito a usuários em Vulnerabilidade (Beneficente/com preponderância em Ass. Social, Educação e/ou Saúde)					
		Atendimento com custo simbólico (especificar)					
		Outro. Qual?					
		Atendimento por tempo limitado e pré-determinado (ciclo pré-definido)					
	X	Atendimento continuado enquanto permanecer a situação enfrentada					
		Outros. Qual?					
		X	Serviço Social				
		X	Psicologia	X	Institucional	Clinica/Terapêutica	
			Psicopedagogia		Institucional	Clinica	
		X	Pedagogia e Didática	Ensino Formal	X	Escola de Pais	X
	Reforço Escolar				At. em Consultório		Profissionalização
	Educação Continuada			X	Outra-Qual?	Atendimento	

									educacional especializado (AEE)	
X	Área de saúde		Consulta e Cuidados			Clínico/Terapêutico		Atendimento/Dia		
			Acolhimento/Internação			Outra-Qual?				
		X	Medicina		X	Odontologia		Enfermagem		
			Fisioterapia			Ed. Preventiva para a Saúde				
		X	Outra (s)-Qual(is)?		Nutrição, Psiquiatria CRCE / CREMESP (Atualmente sem registro CMS)					
	X	Terapia Ocupacional								
	X	Fonoaudiologia								
		Educação e Atividades Físicas								
		Direito e Cidadania			Orientação Jurídica e outros			Advocacia e Orientação Judicial		
		Musicoterapia								
X	Outra. Qual?		Dança							
Políticas Públicas	X	Educação								
	X	Saúde								
	X	Cultura								
		Esporte								
	X	Recreação e Lazer								
		Trabalho e Geração de Renda								
		Habitação								
	X	Assistência Social								
Segmento de Atuação	X	Atendimento exclusivo a pessoa com deficiência				Gênero	X	Masculino		
		Atendimento também a pessoa com deficiência					X	Feminino		
		Atendimento a Minorias: Quais?								
		Outra – Qual?								
Cadastro e Controle de Usuário, Frequência e Aproveitamento	X	Mantém prontuário de cada usuário								
	X	Mantém ficha de acompanhamento								
	X	Controle de Frequência								
	X	Diário de Bordo								
	X	Relatórios Técnicos Informativos e Conclusivos								
	X	Outros. Qual(is)?	Lista de presença e avaliação inicial e final.							

2. CARACTERIZAÇÃO DO PÚBLICO-ALVO:

Faixa Etária (Especificar)	0-17 anos			
Especificidades Público-alvo	Atendimento transdisciplinar e educacional especializado e odontológico preventivo e terciário			
Quantidade de usuários	112	Crianças	77	Masculino
			35	Feminino
	95	Adolescentes	53	Masculino

			42	Feminino
	42	Famílias (se houver trabalho) específico em regime de orientação e apoio sóciofamiliar)	42	Atendimento só as de usuários-beneficiários
			0	Atendimento outras famílias do território
Formas de Acesso		Busca ativa		
	X	Busca Espontânea (apenas atendimento odontológico)		
	X	Encaminhamento da Rede de Atendimento Socioassistencial e Setorial		
	X	Requisição Judicial		
		Outra. Qual?		

3. INFORMAÇÕES SOBRE EQUIPE DE TRABALHO:

Vínculo com a Organização	Qtde	Tipo de Vínculo			
	47	Empregados – pessoas c/ registro em CTPS			
	01	Prestadores de Serviços (Geral ou Prestador de Serviço à Comunidade)			
	3	Voluntários			
	05	Estagiários Lei 11.788/2008		Estágio– Ensino médio	Remunerado
					Não Remunerado
			X	Estágio Curricular	Remunerado
			X		Não Remunerado
		Aprendizes – Lei 10.097/2000			
		Agentes Públicos - cedidos por órgãos governamentais			
Formação Escolar	16	Profissional com formação em ensino superior			
	14	Profissional com formação em pós-graduação	0	Doutorado	
			04	Mestrado	
			10	Especialização	
	23	Ensino Médio			
	01	Ensino Fundamental			
02	Sem escolaridade concluída				

(Preencher com quantidades não com “X” e o total da 1ª parte deve ser igual ao da 2ª parte)

4. PROGRAMAS DE AÇÃO

a. Programas de Ação de Atividades Fins Institucionais:

5. PROGRAMAS DE AÇÃO (ATIVIDADES FINS) A EXECUTAR NO BIÊNIO									
Nome do Programa de Ação:		Programa Educando com a Vida Rumo à Cidadania - Crianças e Adolescentes							
Valor Orçamento R\$	R\$ 710.400,13 (2017) R\$ 750.178,66 (2018)	Inscrição do Programa:	P-	010	-	A	/2017-2018		
X	Executado em ano anterior biênio	X	Executar no primeiro ano biênio	X	Executar no segundo ano biênio				
Descrever as Ações Programáticas Planejadas para o Programa no período marcado									
Serviços/Atividades		Projetos		Eventos e Campanhas			Benefícios		
- Avaliação Social e Diagnóstica Psiquiátrica - Avaliação		Projeto Cidadania em Cena		Atividades realizadas em datas significativas			Transporte Lanche Cestas básicas		

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Rua Barão do Amazonas, 143 • Centro • CEP 14010-120 • Ribeirão Preto, SP
Fone/Fax: (16) 3941.0118 • e-mail: cmdca@semas.pmrp.com.br • CNPJ: 06.220.585/0001-31

<p>transdisciplinar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atendimento especializado em grupo para a família “Escola de Família” - Atendimento especializado individual - pais inscritos CASB -Visita Domiciliar -Capacitação pais -Visita e supervisão rede regular (AEE) -“Cuido do meu Corpo”. -Alimentação com autonomia -Minha Comunidade -Ando de ônibus -Casa dos outros -Atividades Culturais Externas -Datas Comemorativas -Oficina talento e Cultura. -“Cuido da Minha Casa”. -“Atividades Acadêmicas Funcionais”. -Atividades de Computação -Atividade Academia ao ar livre e jogos -Atividade Arte-Cidadania -Atividade Jogos e Gincanas -“Falando com o Corpo”: -“Cidadania em Cena”: Arte Educação -Dança -“Comunicação Alternativa”. -Atividade Comunicare -AEE no Contra Turno Escolar -Escolho meu Alimento. -Alimento Saudável -Horta -Um motivo para caminhar -Minhas habilidades Sociais -Tomo meu remédio. -Corpo e Mente saudável -Eventos comemorativos -Ação Sorriso para todos -Capacitação Continuada 		<p>socioculturais como:</p> <p>Festa Junina; Natal; Carnaval; Dia do professor; Dia da criança; Dia dos Pais, Dia das Mães, Dia da árvore; Páscoa; Feira do Livro, Eventos Sociais CASB; Semana da Pessoa com deficiência entre outros</p>	<p>eventuais Hortifrúteis</p>
---	--	--	-------------------------------

da Equipe							
Indicadores para Avaliação de Processo e Resultados da Ação/Atuação do Programa de Ação							
Ampliação de interesses e autonomia, por meio de planilhas específicas							
Nome do Programa de Ação:		Programa Educando com a Vida a Comunidade					
Valor Orçamento R\$	(2017) 116.892,99 (2018) 119.642,22	Inscrição do Programa:	P-	010	-	B	/2017-2018
X	Executado em ano anterior biênio	X	Executar no primeiro ano biênio		X	Executar no segundo ano biênio	
Descrever as Ações Programáticas Planejadas para o Programa no período marcado							
Serviços/Atividades		Projetos		Eventos e Campanhas		Benefícios	
Odontopediatria Ortodontia Prótese Endodontia Cirurgia Periodontia		Projeto bebes (Musculatura orofacial)		-		Doação de escovas de dente e pasta eventual	
Indicadores para Avaliação de Processo e Resultados da Ação/Atuação do Programa de Ação							
Número de dentes cariados, perdidos, obturados e hígidos; Melhora no Índice de Higiene oral e diário alimentar; Ampliar as condutas de cooperação, diminuindo distúrbios de conduta no atendimento; Diminuir dentes cariados no índice CPOD, Melhora no protocolo de avaliação orofacial.							

b. Programa de Ação de Atividades-Meio Institucionais:

PROGRAMA DE AÇÃO (ATIVIDADES MEIO) A EXECUTAR NO BIÊNIO							
Nome do Programa de Ação:		Programa Educando com a Vida Rumo a Cidadania/Sustentabilidade					
Valor Orçamento R\$	(2017) 415.628,65 (2018) 466.493,50	Inscrição do Programa:	P-	010	-	Z	/2017-2018
X	Executado em ano anterior biênio	X	Executar no primeiro ano biênio		X	Executar no segundo ano biênio	
Marque as Ações Programáticas Meio Planejadas para o Programa no período marcado							
X	Serviços de Obras/Construção Infraestrutural	X	Atividades de Governança Assembleias, Conselhos, etc.		X	Atividades de Prestações de Contas e Controle Financeiro	
X	Serviço de Tesouraria, Caixa, Bancos, Investimentos, Reservas, Recebimentos, Pagamentos	X	Atividades de Gestão Institucional Planejamento, Organização, Direção e Controle		X	Serviço de Contabilidade e Obrigações Tributárias, Fiscais, Previdenciárias, Trabalhistas, etc.	
X	Serviços de Manutenção/ Conservação/Controle Patrimonial		Atividades de Controle e Atendimento Social Mantenedores		X	Serviço de Cotações, Compras, Almoarifado	
X	Serviço de Copa, Cozinha, Café e/ou Alimentação de Pessoal		Serviço de Gestão de Capital Humano (Pessoas – RH)		X	Serviço de Transporte de Pessoas e Materiais - Frota	
X	Asseio, Conservação e Higiene de Espaços, Ambientes e Bens	X	Serviço de Formação e/ou Educação Continuada Permanente		X	Serviço de Cadastro, Matrícula, Controle e Avaliação de Usuários	
X	Serviço de Alimentação para Usuários - Refeitório	X	Serviço de Assessoria Jurídica		X	Serviço de Protocolo, Arquivo e Controle Documentos	
X	Serviço de Informática e Processamento Digital de Dados		Serviço de Assessoria de Imprensa		X	Serviço de Segurança: inspetoria, vigilantes, sistema eletrônico	
X	Serviço de Comunicação: Telefonia Móvel, Fixa e/ou VoIP e outros	X	Serviço de Comunicações, Divulgação e Marketing Institucional		X	Sustentabilidade-Manter e ampliar Convênios	
X	Sustentabilidade – Prestação de Serviços com Receita		Serviço de Relações Públicas e Cerimonial		X	Sustentabilidade-Buscar emendas parlamentares	
X	Sustentabilidade – Venda de Produtos e Correlato	X	Serviço de Site, E-mail, Redes Sociais e outros correlatos		X	Sustentabilidade-Buscar recursos de empresas privadas	

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Rua Barão do Amazonas, 143 • Centro • CEP 14010-120 • Ribeirão Preto, SP
Fone/Fax: (16) 3941.0118 • e-mail: cmdca@semas.pmrp.com.br • CNPJ: 06.220.585/0001-31

X	Sustentabilidade-Realização de Eventos e Atividades Beneficentes	x	Serviço de Secretaria, Recepção, Atendimento Administrativo	X	Sustentabilidade-Projetos com Fundações/ Fórum / Tribunal Regional do Trabalho
X	Sustentabilidade-Buscar recursos com consultorias/cursos	X	Sustentabilidade - Parceria Universidades para estagiários	X	Sustentabilidade-Bazar/Oficina
X	Sustentabilidade- Buscar recursos com Nota fiscal Paulista	X	Sustentabilidade-Parcerias com comércio e outros	X	Sustentabilidade-Buscar recursos com eventos científicos
X	Sustentabilidade Evento Aniversário Doações espontâneas	X	Sustentabilidade-Buscar recursos com eventos culturais	x	Sustentabilidade-Parcerias com Clube de serviços/Maçonarias

Indicadores para Avaliação de Processo e Resultados da Ação/Atuação do Programa de Ação

Receitas e despesas equilibradas ou Superávit para ampliar estrutura física, equipamento e acessibilidade

(*) Espaços em branco para outras atividades/meio da Instituição não contempladas

6. ORÇAMENTO BIENAL:

RECEITA ESTIMADA E DESPESA PREVISTA/REALIZADA – EM R\$				
PERÍODO	CUSTEIO		INVESTIMENTOS	SUPERAVIT/DEFICIT
	RECEITAS	DESPESAS CUSTEIO	DESPESAS CAPITAL	
Estimativa ano anterior ao biênio	1.067.878,65	1.109.449,34	0,00	(41.570,69)
Estimativa ano ímpar do biênio	1.320.453,60	1.273.973,45	0,00	46.480,15
Estimativa ano par seguinte do biênio	1.450.320,00	1.450.320,00	0,00	0,00

ORIGEM/FONTES DAS RECEITAS ESTIMADAS				
Fontes/origens esperadas		% Ano ímpar do biênio	% Ano par do biênio	
Repasses do Governo Federal	Subvencionamento Social (*)	0%	0%	
	Termo de Parceria (OSCIP)	0%	0%	
	Contrato de Gestão (OS)	0%	0%	
	Parcerias em Ações Governamentais	0%	0%	
	Parcerias Poder Judiciário (convênios)	0%	0%	
	Contrato Administrativo - Ações	0%	0%	
Repasses do Governo Estadual	Subvencionamento Social (*)	0%	0%	
	Termo de Parceria (OSCIP) - Jecrim	1,13%	0%	
	Contrato de Gestão (OS)	0%	0%	
	Parcerias em Ações (Convênios)	8,58%	10,81%	
	Repasses Nota Fiscal Paulista	7,46%	3,37%	
	Contrato Administrativo - Ações	0%	0%	
Repasses do Governo Municipal	FMDCA	0%	0%	
		0%	0%	
		Parcerias Ações (CMDCA/RP)	0%	5,01%
		Contrato Administrativo Ações	0%	0%
	Outras fontes	Subvencionamento Social (*)	66,01%	65,50%
		Termo de Parceria (OSCIP) – FWBP e SASSOM e AMA	5,13%	0%
		Contrato de Gestão (OS)	0%	0%
		Parceria Ações Governamentais	0%	0%
		Contrato Administrativo Ações	0%	0%

Doações Pessoas Físicas (inclusive apadrinhamento de usuários)		0,61%	0,83%
Doações Pessoas Físicas (cessão gratuita de imóvel ou bens)		0%	0%
Doações Pessoas Jurídicas Privadas (inclusive apadrinhamentos)		0,86%	1,31%
Doações Pessoas Jurídicas (cessão gratuita de imóvel ou bens)		0%	0%
Doações Organizações Internacionais		0%	0%
Recursos próprios	Mantenedores/Contribuições associativas	0,21%	0,23%
	Atividades e Serviços – inclusive eventos Beneficentes, patrocínios, publicidade e correlatos	6,11%	8,34%
	Voluntariado de mão de obra com ou sem ressarcimento	0%	0%
	Outras fontes Diversas, inclusive Aplicações Financeiras	3,90%	4,60%
TOTAL (**)		100%	100%

(*) Obs: Subvencionamento Social é uma possibilidade exclusiva para Entidades de atendimento nas Políticas Públicas de: Educação, Cultura, Assistência Social e Saúde)

DOTAÇÃO DOS RECURSOS PREVISTAS PARA AS DESPESAS CUSTEIO E INVESTIMENTO – em %			
DOTAÇÕES		% Ano ímpar do biênio	% Ano par do biênio
Custeio	Pessoal Civil e Obrigações Sociais e Previdenciárias	66,79%	89,97%
	Material de Consumo, Pedagógico e Insumos de Informática	15,22%	3,95%
	Alimentação	0,10%	0,23%
	Manutenção (Tarifas Públicas diversas)	6,93%	2%
	Impostos, Taxas, preços Públicos e Equivalentes	0%	0%
	Serviços de Terceiros (Pessoa Física e Jurídica)	7%	3,85
	Outras Despesas Diversas	0%	0%
Investimento	Aquisição de Material Permanente e Bens Duráveis	0,33%	0%
	Construção e Obras	0,11%	0%
Previsão de Reserva de Recursos		3,52%	0%
TOTAL (**)		100%	100%

DEMONSTRATIVO RESUMIDO ORÇAMENTO INSTITUCIONAL		
DESTINAÇÃO	Ano ímpar do biênio R\$	Ano par do biênio R\$
TOTAL SOMA ORÇAMENTO PROGRAMAS DE AÇÕES FINIS	827.293,12	869.820,88
ORÇAMENTO PROGRAMA DE AÇÃO MEIO	415.628,65	466.493,50
PREVISÃO DE RESERVAS	0,00	0,00
RECURSOS APLICADOS COM OUTROS PÚBLICOS	77.531,83	114.005,62
TOTAL ORÇAMENTO INSTITUCIONAL	1.320.453,60	1.450.300,00

(*) Obs.: O valor total apresentado neste quadro deve ser o mesmo do total do quadro receita estimada e origem das receitas, acima.

7. INFORMAÇÕES FINAIS E RESPONSÁVEIS: LEGAL E TÉCNICO:

INFORMAÇÕES SOBRE DADOS INSERIDOS NO SISTEMA ELETRÔNICO CMDCA/RP									
Cadastro Sistema Atualizado	NÃO	SIM	Unidades Sistema atualizadas	SIM	NÃO	Programas Sistema Atualizados		SIM	NÃO
				X		X			
Entregou Relatório de Atividades ano anterior ao biênio?	NÃO	SIM	PROTOCOLO SISTEMA	Entregou Relatório de Atividades do ano ímpar inicial do biênio?		NÃO	SIM	PROTOCOLO SISTEMA	
		X					X		
INFORMAÇÕES SOBRE DOCUMENTOS ENTREGUES PARA PRONTUÁRIO FÍSICO CMDCA/RP									
Declaramos para os devidos fins que entregamos na Secretaria Executiva do CMDCA/RP os documentos abaixo para composição do prontuário físico da Organização naquele Conselho de Direitos									

X	Estatuto Social vigente	X	Declaração Juízo Infância e Juventude, art. 90, § 3º, inciso II do ECA
X	Alterações ao Estatuto Social vigentes		
X	Ata de Eleição dos Dirigentes com mandato vigente	X	Declaração Ministério Público, art. 90, § 3º, inciso II do ECA
X	Comprovante Inscrição CNPJ		
	Comprovante Inscrição Cadastro Fiscal Municipal	X	Declaração Conselho Tutelar, art. 90, § 3º, inciso II do ECA
X	Declaração de Funcionamento ano anterior biênio		
X	Declaração de Funcionamento ano ímpar inicial biênio	X	Declaração ECA ou Alvará de Funcionamento
X	Declaração de Funcionamento ano par do biênio	X	Balanco Anual Patrimonial ano anterior ao biênio
X	Comprovante de Cadastro CMAS		Balanco Anual Patrimonial primeiro ano do biênio
	Comprovante de Cadastro CNES – Saúde	X	Declarações Utilidade Pública
	Comprovante de Cadastro Órgão Sistema de Ensino		Outras Certificações (OSCIPI, OS, etc.)
	Comprovante de Cadastro Outros Conselhos		

Site Institucional da Entidade	http://annsullivan.org.br/		
Facebook Entidade (se houver)	---		
E-mail contato institucional Entidade	centroasb.rp@gmail.com		
Telefones de contato com a Entidade	Fixo: 16-	36328997/36329383	Celular: 16-
Data de Preenchimento do Formulário	Ribeirão Preto - SP, 11/ 05 / 2018		

DECLARAÇÃO:

Nós, abaixo identificados, ao adicionar eletronicamente o presente Plano de Trabalho Institucional Bienal ao Sistema Eletrônico CMDCA/RP, disponível no Portal PMRP, Site CMDCA/RP na Rede Mundial Internet de Computadores, para fins de Registro/Renovação de Registro junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Ribeirão Preto – CMDCA/RP, o qual define a participação da Instituição, na rede e em rede, na Política Pública Social Transversal e no Sistema Municipal de Proteção e Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente e define as diretrizes dos Programas e Ação Programáticas que operará no biênio, declaramos que, nos termos do artigo 91 do Estatuto da Criança e do Adolescente, § 1º: a Entidade está legalmente constituída e em dia com suas obrigações legais; mantém sua sede social e unidades de atendimento operacional com instalações físicas em condições adequadas de habitabilidade, higiene, salubridade e segurança; mantém em seus quadros de Capital Humano pessoas idôneas e contra as quais até o momento não se conhece qualquer ato, fato ou atitude que as desabone de torne inidôneas a atuação com crianças, adolescentes e suas famílias; e que o presente plano e as propostas técnicas de Programas de Ações e respectivas Ações Programáticas que apresentou à inscrição e operará no biênio, estão compatíveis e de acordo com os princípios da legislação vigente, o Estatuto Social da Entidade e cumprem as deliberações pertinentes expedidas pelo CMDCA/RP e demais Conselhos de Políticas Públicas correspondentes.

Responsável Legal pela Entidade	Ricardo Monteiro de Figueiredo		
Cargo	Presidente	Mandato até o dia:	07/01/2021
E-mail para contato	centroasb.rp@gmail.com		

Gerente, Coordenador ou Gestor Administrativo	Margherita Midea Cuccovia		
Cargo	Direção	Mandato até o dia:	-
E-mail para contato	margherita.cuccovia@terra.com.br		

Responsável Técnico pela Entidade	Margherita Midea Cuccovia		
Formação	Médica/ MS Educação especial	Registro Classe (*)	CRM 34287
Tipo de Vínculo	X	Empregado CLT	Profissional Liberal Prestador Serviços
E-mail para contato	margherita.cuccovia@terra.com.br		

(*) – Se não for profissão regulamentada, com Sistema de Conselho de Classe, substituir pelo número do RG